

前言

本「環境審核簡易指南」編製的目的，是協助各機構以高效率、富成效的方式來進行環境審核工作。環境保護署與規劃環境地政局曾聯手攝製了一套以《如何做好環境審核》為題的環境審核訓練錄影帶，這本簡易指南，亦可為該套錄影帶提供有用的補充資料。

本簡易指南共分四章。第一章概述環境審核的概念；第二章、第三章和第四章分別介紹環境審核所涉及各個主要環節，由策劃到執行，以至跟進工作均逐個步驟闡述，以引導用者認識整個審核程序，從而可成功完成審核工作。

本指南的內容經精心編排，利用特別設計的「圖標」列載有關的註釋、實用指引、核對清單和提示表範例等參考資料，方便查閱；所用的「圖標」如下：



指引和提示



資料



資源



留意事項



避開易犯的錯誤

前言

載於本指南附件內的清單和提示表範例只供參考。附件共分為三節。第一節所載的問卷和清單應由「審核場地統籌員」在審核預備階段時填寫。第二節載有多項關乎法定規管的審核提示表，供「內部審核員」實地進行審核時使用。第三節則列載審核報告的建議內容和進行審核跟進工作的大綱。

由於每個審核場地的情況都不相同，「內部審核員」有必要根據審核場地的特點來評估上述「清單和提示表」的適用程度，並在有需要時作出修改。此外，「內部審核員」亦有責任根據最新修訂的法例，不時更新涉及法定規管的審核提示表。

本指南取材自環境保護署的環境審核手冊和環境審核培訓手冊；而這兩本手冊，乃由專業顧問協助環保署編製的。「內部審核員」使用本指南作為環境審核工作的參考工具時，須因應所負責場地的具體情況判斷，自行負起專業的責任。環境保護署不會就提供這份參考指引而承擔任何責任。

用者請留意：

1. 本指南是供曾接受某種形式基本培訓或具備環境審核工作經驗的人士使用。用者如果沒有環境審核工作的經驗，在執行工作之前，宜先修讀有關環境審核的培訓課程。
2. 用者在開始進行環境審核工作前，宜先詳細閱讀本文件內容，以熟習各有關步驟。
3. 由於每個審核場地的情況各不相同，指南內所提供的工作表範例只供參考。用者宜根據每個審核場地的特點，適當修改工作表，以適應個別需要。