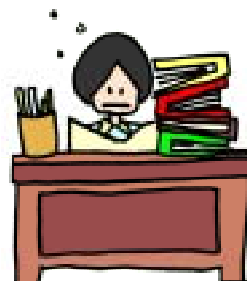


# 4 環境審核的跟進



## 1. 制訂行動計劃

審核報告獲得認可後，可與審核場地的高層管理人員商議如何制訂改善環保表現的行動計劃。計劃應訂有適當目標和目的。

行動計劃應涵蓋：

- 行動目標；
- 具體所需行動；
- 負責執行人員；
- 獲撥給的預算；及
- 執行時間表

## 2. 實施行動計劃

負責實施計劃的各方人員應根據獲撥給的經費及經商定的完成執行各項行動的時間表採取行動。

## 3. 檢查和監察

為監測行動計劃的實施情況，應擬備進展報告。報告應包括下列資料：

- 各項行動的進展
- 採取行動過程中所遇到的問題
- 建議解決方案及修訂完成實施計劃的時間表



### 資源

APF - 1 載有行動計劃範例。

## 4. 檢討行動計劃

完成實施行動計劃後，應檢討整個計劃。

檢討的重點應包括：

- 檢討實施行動計劃的結果
- 確定在環保表現方面所達致的改善程度
- 提出可能需要修改的環保管理政策、目標和程序
- 決定下一次審核的範圍和時間表

## 成 果

- 行動計劃
- 實施計劃的進展報告
- 下一次審核的範圍和時間表

您已完成一項環境審核工作的所有環節。在是次環境審核中，您已成功鑒定主要的環境問題和它們的影響；確定目前的環保表現狀況；鑒定可改善之處；及確立特定的改善目標和目的，作為行動計劃的一部份。



我們希望在這個過程中，您已累積寶貴的經驗和信心，可助您日後進行更多環境審核。