

Attn.:

Fax.:

Ref. No.: ERC / /

環境保護署灣仔環境資源中心
EPD Wan Chai Environmental Resource Centre



環境教材借用申請表

機構名稱：

地址：

聯絡人： (先生 / 小姐)

電話號碼：

傳真號碼：

項目編號	物品名稱	數量	項目編號	物品名稱	數量

借用日期：由 年 月 日至 年 月 日

備註：

注意:

- 借用期限為兩星期；
- 如借用物品有任何損壞，本中心將保留一切追究權利；
- 所有借用物品只可用作教學用途，不得用作推廣、宣傳或其他商業用途。

簽署

機構蓋章

日期：_____

申請結果通知書 (由職員填寫)

本中心已接納貴 機構於_____之申請，現致函通知貴 機構可於以下預留日期或之前攜同本通知書至本中心領取有關物品。詳情如下：

接納申請項目：全部 / 部份項目：_____

借用期：由 _____ 至 _____

預留日期至： 年 月 日

負責職員： _____ 日期： _____

領取物品紀錄	交還物品紀錄
領取人簽署：	上述借用物品已於下列日期交還
領取日期：	

- 註：1. 請用正楷填寫本申請表，並將申請表傳真至 2573 0447。本中心職員將於三個工作天內回覆有關申請；
2. 如有任何查詢，請於辦公時間致電 2893 2856 與本中心職員聯絡；
3. 本中心辦公時間為逢星期一、三至日 (10:00 - 17:00)；星期二及公眾假期休息。



香港灣仔皇后大道東 221 號
221 Queen's Road East, Wan Chai, Hong Kong
電話/Tel: 2893 2856 傳真/Fax: 2573 0447