

辦公室廢紙回收計劃淺釋

怎樣推行辦公室廢紙回收計劃

你可知道.....

- 製造1公噸紙需要用17株樹和1500升燃油。
- 本港每天有超過1萬2千公噸都市廢物運往堆填區棄置，全年共達440萬公噸。
- 住宅固體廢物中，約有20%是廢紙。
- 在樓高21層的美利大廈推行的一項試驗計劃結果顯示，大廈內工作的人員每天拋棄約150公斤廢紙，以全年計，就等如伐掉700株樹！
- 把廢紙還原再造紙時所產生的空氣污染和水污染，較使用原天然纖維造紙時所產生的污染，分別少74%和35%。

廢紙回收計劃的推行方法十分簡單，各機構可就本身的情況，選擇合適的形式進行。在制訂實施計劃的細節時，可參考下列各點：

一．推行辦公室廢紙回收計劃的意義

- 節省堆填區空間、保護天然資源和減少污染，對環保盡一分力；及
- 提高員工的環保意識。

二．這項計劃的具體目標

- 指導員工把可以回收再造的廢紙與其他廢紙分開棄置；及
- 把廢紙供給廢紙公司或造紙廠，以便還原再造。

三．計劃的規模

- 並無硬性規定，可由個別機構獨立進行或整幢大廈集體進行。當然，參與計劃的機構或大廈越多，收到的成效越大。因此，請與鄰近的公司或機構合作，聯手推行回收計劃。

(注意：如果集體參與，各機構或大廈應僱用相同的清潔服務承包商。)

四．機構的配合

- 如計劃涉及一幢大型建築物或多間不同機構，便可能需要成立一個由各部門或機構代表組成的督導小組，負責下列工作：

- 策劃和實施計劃；
- 聯絡清潔服務承包商和廢紙公司；及
- 宣傳和呼籲員工支持。

- 委任具有良好組織能力和人際溝通技巧的熱心人員擔任「廢紙回收聯絡員」或「分層主任」。如計劃涉及多層大廈或多間不同機構，便更有需要委任這些人員。「廢紙回收聯絡員」或「分層主任」主要負責下列工作：

- 向不同機構或分佈在不同樓數的員工詳細解釋計劃的內容；
- 確保機構的廢紙收集設施提供無缺和保養得宜；及
- 處理計劃展開後出現的問題。

五. 需要的設備

各機構必須提供下列設備，用以收集和儲存廢紙：

- (i) 向員工派發一些細小的廢紙盛器（可利用無用的紙皮箱，貼上「廢紙回收」等綠色運動標誌，以資識別）。挑選廢紙盛器時，應考慮到機構本身的情況，例如空間、員工需要和廢紙數量等因素。這些廢紙盛器應清楚標明用途，放置在現有的廢物箱旁，但其他廢物應如常放置在廢物箱內。
- (ii) 在總務部設立一個「報紙收集站」，用以收集無用的報紙。

六. 可以回收再造的紙張種類

- 並非所有紙張都可以回收再造。以下是一些通常可以回收再造的紙張和不可以回收再造的物品，但實際情況，須視乎個別造紙廠的需要而定：

可回收再造

- 辦公室用白信箋、商業表格、柯式印刷紙、便條紙、影印紙
 - 顏色紙
 - 複印文件
 - 計算機打印紙
 - 索引咭
 - 電腦咭
 - 電腦紙
 - 信封和文件夾（包括郵票，但必須除去黏性紙條及透明膠面）
 - 標準商業名片
 - 小冊子及通訊刊物（如非用光面紙印製）
 - 報紙及雜誌（最好能分開收集）
- （註：橡筋圈、紙夾和書釘無需清除，因為在再造過程中，它們自會被除去，但大件的金屬釘裝物件及其他污染物必須除去。）

不可回收再造

- 自動黏貼便條紙
- 投射幻燈機用的透明膠片

- 複寫炭紙
- 透明封面信封
- 曬圖紙
- 玻璃紙
- 飯盒、蠟紙、紙杯、紙碟
- 紙餐巾、廁紙、抹手紙
- 膠片及相片
- 自動黏貼或附有膠水、膠帶的貼紙
- 螺旋型書簿釘裝條

（註：高質素辦公室用白紙，例如電腦紙，如與其他紙張分開，或可賣得較高的價錢，但要視乎個別廢紙公司或造紙廠的需要而定。）

七. 機密文件的處置

- 機密文件必須切碎，方可棄置。
- 如果沒有碎紙機，可請個別提供銷毀機密文件服務的廢紙公司代為進行。

八. 廢紙的收集

- 「綠色運動廢紙箱」中的廢紙，可由現時의清潔服務承包商收集。機構應與承包商議好清理紙箱及「報紙收集站」的時間表，可以是每星期收集一次，或更頻密，視乎廢紙的數量而定。至於交運廢紙的安排，可讓清潔服務承包商直接與廢紙公司／造紙廠商定。大部份廢紙公司都提供上門收紙服務，如果廢紙數量多，他們還可以安排每天收紙。收紙的安排若配合得宜，便可避免過多的廢紙堆積在大廈的垃圾房。
- 必須與清潔服務承包商及廢紙公司／造紙廠議定廢紙的售價，以及是否由貴機構與清潔承包商分享賣紙的收入。

（註：如果你的清潔服務承包商目前已自行安排出售未經分類的廢紙，這或會是一個需小心處理的問題。）

九. 財政上的承擔

- 除極少量宣傳費用外，不會有其他支出。
- 雖然廢紙價值有限，但若與清潔服務承包商及廢紙公司／造紙廠議妥價錢，貴機構甚至可能獲得少許利潤。不過，我們應緊記，回收廢物的目的不是謀利，而是一種負責任的廢物處理方法，極需在社會推行。若把有關收入撥作慈善或環保用途，更可提高公司或機構的公眾形象。

十. 廢紙回收計劃的宣傳

- 要廢紙回收計劃成功，宣傳及教育至為重要，方法如下：
 - 由高層管理人員發信給所有員工，呼籲他們坐言起行、支持這項計劃；
 - 在辦公室或大廈內公眾地方張貼海報；及
 - 由廢紙回收聯絡員探訪各組別或部門。

十一．尋求指導

- 廢紙公司名單，請參考香港電話公司出版的香港工商指南「廢紙」一欄。不過，各機構應先向聘用的清潔服務承包商查詢，因為他們可能已與廢紙公司有聯繫。
- 有關那些廢紙可回收再造的技術問題，可致電 2755 2750 向環境保護署查詢。

十二．檢討

- 定期檢討計劃的進展，既有助於日後作出改善，亦可保持計劃的原動力。
- 經常與員工聯絡，使他們進一步了解計劃的進展和成績，可以加強員工的參與。

十三．減少製造廢物

- 我們的首要目標是減少廢物，亦即減少使用紙張，以及回收再造必須使用的紙張。因此，貴機構實行廢紙回收計劃之餘，若能輔以提倡減少用紙的運動，廢紙回收計劃便更有意義。事實上，我們有很多機會可以減少廢紙，方法之多，未能在此盡錄。以下列舉其中一些例子，藉以誘發其他新意念：
 - 鼓勵員工翻用只寫過一面的紙張；
 - 減省用作書信的紙張；
 - 採用雙面影印及印刷；
 - 採用中央檔案，無須把所有文件存放於多個檔案內；及
 - 要求有關方面勿再郵寄宣傳品給你。

十四．採用回收再造產品

- 如想進一步突出貴機構愛護環境的形象，請在書寫、印刷或包裹時使用再造紙。廢紙回收再造業的成功，有賴一個長期而穩定的回收再造產品市場，你可在這方面作出貢獻。