

商務及經濟發展局 工商及旅遊科

二零零八年四月至二零零九年三月
環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局工商及旅遊科在二零零八年四月至二零零九年三月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展。

工商及旅遊科專責就香港對外貿易關係、促進外來投資、旅遊、保護知識產權、保障消費者權益和促進競爭的工作，制訂和協調有關政策及策略，並統理工商界和中小型企業政策和計劃的制訂工作。工商及旅遊科之下設有工業貿易署、投資推廣署、知識產權署、香港郵政和香港天文台五個部門，以及 11 個香港駐海外經濟貿易辦事處。

目前，工商及旅遊科的辦事處設於三個不同地方，總部設於香港金鐘道太古廣場一期，屬租用物業。旅遊事務署的總辦事處位於中區政府合署東座¹，其轄下的旅行代理商註冊處設於合和中心。工商及旅遊科轄下五個部門的辦公室和 11 個香港駐海外經濟貿易辦事處分別設於本地和海外物業，各自獨立運作。

環保政策

為實踐可持續發展，我們全力配合政府節約能源的承諾。工商及旅遊科轄下五個部門均奉行這項政策，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

工商及旅遊科所有工作均在辦公室內進行。我們致力營造符合環保理念的辦公室環境，並確保在日常運作方面注重環保和符合環保方針。

¹ 中區政府合署的辦公室地方由行政署管理。關於中區政府合署各個辦公室的減少用電和廢物回收環保政策，由行政署監察和發表環保工作報告。

環保措施

為了未來能有更美好和健康的環境，我們繼續全力推行下列環保措施：

- 採用有助節約能源和減少用紙的新技術和環保內務管理措施，以及採用環保產品；
- 持續推廣減少製造廢物、資源再用和循環再造的概念；以及
- 宣傳我們的環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

我們在二零零八至零九年度推行了多項環保措施，取得的成效如下：

(I) 節約能源

我們在太古廣場一期及合和中心租用的辦公室，耗電量減少了 2.2% (由二零零七至零八年度的 313 120 千瓦小時，減至二零零八至零九年度的 306 131 千瓦小時)。至於相應的二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的非直接排放量，分別為 584.71 公斤、355.11 公斤和 18.37 公斤。

- (a) **空調系統**：我們在夏季把辦公室的平均室溫維持在攝氏 25.5 度，並鼓勵同事放下百葉簾，避免陽光直射室內，以及穿着輕便的服裝上班。此外，我們安排清潔服務承辦商定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以減少用電。在正常時段以外，只在少數非常特殊的情況下才會安排空調供應。
- (b) **照明系統**：辦公室全面使用有助節約能源的熒光燈電子鎮流器後，耗電量已經降低。我們在辦公時間過後把公共地方 (例如茶水間、走廊和公用地方) 的電燈關上，並定期提醒同事在離開辦公室出外參加會議、午膳和下班時，把獨立辦公室的電燈和桌面電腦關上。此外，我們亦在電源開關掣旁貼上“節約能源”的標貼，提醒同事關上無須使用的電燈，並在離開房間或辦公室前關燈。

- (c) **辦公室器材**：在二零零八至零九年度，我們繼續盡可能採用高能源效益的型號。新更換的六部影印機均具備內置掃描功能，而年內選購的 56 部顯示器和打印機，全都備有自動關機或節能裝置。

我們亦實施正式的監察制度，安排指定人員輪流查察公用地方和辦公室，以確保在辦公時間過後，無人使用的照明裝置、冷氣機和辦公室器材全部關上。

(II) 減低耗紙量

工商及旅遊科在二零零八至零九年度的總耗紙量為 3 829 令，較二零零七至零八年度增加了 13.5%，主要原因是工商及旅遊科所負責的政策範疇工作量有所增加，以及年內進行的多項主要工作，包括大型的公眾諮詢、發展新旅遊項目、政府向中小企提供支援及二級助理貿易主任的招聘工作，均須印製討論文件和報告的印文本。

儘管耗紙量有所增加，我們在二零零八至零九年度繼續善用再造紙，合共使用了 2 418 令再造紙(佔總耗紙量 63.1%)。此外，我們積極在辦公室推廣／採取下列節約用紙的措施：

- (a) **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- (b) **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊大部分以電子郵件進行。
- (c) **電子布告板**：我們利用電子布告板發布資訊，代替傳閱印文本。目前工商及旅遊科的局域網系統共設有 16 個電子布告板，供科內部門和香港駐海外經濟貿易辦事處的獲授權人員交流一般資訊。
- (d) **減少使用紙杯及膠樽**：我們盡量減少使用紙杯及膠樽；樽裝水只會間中在會議上提供，膠樽亦會在用後回收。

- (e) **紙張再用**：我們鼓勵同事使用已用紙張的背頁草擬、列印或影印存檔文件及剪報；信封和檔案夾亦會盡量重複使用。
- (f) **雙面印刷**：我們使用的網絡和桌面打印機均具備雙面打印功能。

(III) 廢物管理

我們已在辦公室安排／放置廢紙回收袋，把可以循環再造的廢紙與其他廢物分開棄置。在二零零八年四月至二零零九年三月期間，我們共收集了 11 954 公斤廢紙作循環再造，較二零零七至零八年度增加 35%。我們並回收所有用完的碳粉盒（屬可循環再用型號），以便循環再用。

(IV) 環保採購守則

我們繼續盡量使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒，目前有 95% 的碳粉盒是可循環再用的產品。其餘 5% 是彩色網絡打印機和舊式傳真機所使用的碳粉盒。基於技術原因，這些器材不能使用可循環再用的碳粉盒。此外，我們使用可分解的膠袋裝載垃圾，並使用可循環再用的文儀用品，以助保護環境。

(V) 防止污染

工商及旅遊科的所有車輛均使用無鉛燃料；司機須按指引在停車等候時關掉汽車引擎，以及在駕駛時保持穩定車速，避免急速煞車。我們鼓勵同事盡量使用公共交通工具、合併車程和集體用車，以便善用每部車輛和每次車程。

清新空氣措施

為顯示香港特區政府致力改善香港空氣質素，行政長官在二零零六年十一月代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》。工商及旅遊科在落實《清新空氣約章》的承諾方面的工作如下：

承諾

- (a) 在達到世界級標準方面
- (b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況
- (c) 公布資料
- (d) 加強節約能源
- (e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染
- (f) 分享經驗

表現

在報告期間，我們遵照並履行與日常運作有關的各項適用環保條例和規定。

此項承諾不適用於工商及旅遊科。我們的日常運作主要是在辦公室內進行，因此不會產生重大廢氣排放問題。

我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於電力和燃料耗用量的資料。環保工作報告上載到工商及旅遊科的網站，供公眾瀏覽。

我們在日常運作中透過採取不同節能措施，加強節約能源，例如把辦公室的空調溫度調校至攝氏25.5度、使用高能源效益的辦公室器材、盡量減少照明裝置至最低的要求；以及鼓勵同事在夏季穿着整齊便服上班等。

我們鼓勵同事盡量集體用車和使用公共交通工具；合併車程，善用本科車輛；計劃路線，盡量縮短行車路程和時間。此外，我們亦提醒同事避免使用揮發性有機化合物含量高的產品，因為研究結果顯示揮發性有機化合物是形成煙霧的主要原因之一。

我們參加環境保護署／機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，並經常瀏覽香港政府一站通有關環境的主題網頁，以了解關於環保的相關知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎公眾對管制人員的環保工作報告提出意見和建議。此外，我們亦於電子布告板提供一些環保提示，加強同事對工作間環保的意識。

結語

我們會繼續在工商及旅遊科內推行環保管理措施，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效。如情況合適，我們也會引進新技術，以助保護自然環境和提高效益。此外，我們亦會透過各種內部通訊途徑，例如電子布告板、電郵、通告及宣傳海報，提高員工的節能意識。

意見及查詢

如對本環保工作報告的內容有任何建議或查詢，歡迎以下述方式向我們提出：

電話：2918 7510

電郵：citbenq@cedb.gov.hk

傳真：2530 2984

郵寄：香港金鐘道88號太古廣場一期29樓
商務及經濟發展局工商及旅遊科

商務及經濟發展局
工商及旅遊科
二零零九年六月