# 第 5 章

## 可跟進的行動

1. 誠邀回應
2. 評估報告成效

第5章

# 可跟進的行動

**良好的跟進安排是需要建立一項機制，以鼓勵主要目標讀者直接提出回應、處理各種查詢及評估報告的成效。這些回應有助進行檢討，以供下次擬製報告時有所改進。**

## 1. 誠邀回應

誠邀回應的方法有多種，包括：

- 在報告加插回應咭，請讀者就相近的問題作回應；
- 在報告刊印聯絡人姓名及地址，鼓勵讀者以書面或電話作出回應；及
- 與相關讀者群或個人進行正式及非正式討論，爭取回應。

以下是一些回應咭的例子，以供參考。

本局已印發首份局方活動週年環境報告。請提出寶貴意見，讓我們日後印發報告時不斷有所改進。

你認為報告整體而言可評為： o 優秀 / o 良好 / o 稱職 / o 不佳

報告是否有用？ o 是 / o 有點 / o 否

你認為有哪些需要改進的地方？

你希望獲取日後印製的報告嗎： o 是 / o 否

你希望獲取一份本局的詳細環境方針嗎？ o 是 / o 否

姓名：
職業：
地址：

郵號：

請發表意見，以便中電日後作出改進：
您認為報告提供的資料是否有用？ ☐ 是 ☐ 否
您認為報告的內容是否淺白？ ☐ 是 ☐ 否
您認為報告的表達方式是否清晰？ ☐ 是 ☐ 否
你認為報告摘要是否有用？ ☐ 是 ☐ 否
請就改進報告的表達方式提出意見。

您認為報告能否令您加深了解中電的環保、健康及安全表現？ ☐ 能 ☐ 不能

您希望報告增加哪方面的題目呢？

其他建議／意見：

請您對報告作整體評價
☐ 劣 ☐ 可 ☐ 良 ☐ 甚佳 ☐ 優

謝謝！
可傳真至 (852) 2678 8361。

▲ 樣本摘自香港中電控股「1997年環境、健康及安全檢討報告」

◀ 樣本摘自英格蘭及威爾斯環境局「1997/98年週年環境報告」(譯本)

## 2. 評估報告成效

為改進將來報告書的質素，在每一份報告書出版後，對其成效作出評估，至為重要。

評估時可包括：

- 讀者的回應及關注；
- 檢討報告的風格和內容，以配合各種改變中情況，包括讀者的期望及機構政策、工作綱領與行動；及
- 評估已達至報告目標的成功指數。