

# 環保建築有限公司

# 環境指引

## 辦公室的綠色採購

### (EI-06)

修訂編號：1

日期 : 1 - 1 - 2006

擬製人：

陳耀聰

(環境管理代表)

批核人：

王傑東

(總經理)

## 修訂記錄

## 1.0 目的

本指引概述辦公室活動所採取的控制及監察要求，以影響與WBC聘請的供應商及服務供應者有關的間接性環境影響。

## 2.0 適用範圍

本指引適用於為本公司之辦公室提供服務的服務提供者及公司常用的供應商。本指引所涵蓋的服務提供者/供應商類別包括：

第一類：廢物收集 / 循環再造之承建商

第二類：辦公室清潔、地毯清潔及滅蟲防治之承建商

第三類：辦公室翻新之承建商

第四類：辦公室設備保養之承建商

第五類：辦公室大廈、冷氣系統及滅火系統維修保養之承建商

第六類：大量合約 / 投標供應商運送貨物給環保建築有限公司

## 3.0 程序

3.1 副財政及行政經理 (AFAM) 應保持及更新一份上述第一至六類的服務提供者/供應商之名單。名單應包括服務提供者/供應商的姓名和 / 或提供貨品 / 服務的類別。

3.2 副財政及行政經理應確保已將「服務提供者/供應商環保指南」(EG-EI06-01) 和環境方針交予有關服務提供者/供應商。

3.3 在招標時，任何有關環境考慮事項的特定要求應詳列於標書上。副財政及行政經理應透過「服務提供者/供應商評價表格」(EF-EI06-01) 對有意投標的服務提供者/供應商進行環境評價。中標的服務提供者/供應商應填妥表格並與標書一併交回。行政經理將審閱文件並決定有關申請人在環境績效上是否「被接納」。若其績效證實「不被接納」，除非有特殊理由否則副財政及行政經理便應考慮拒絕聘用該服務提供者/供應商。

### 3.4 廢物收集及辦公室清潔

- 副財政及行政經理應就本公司的環境方針及廢物收集和辦公室清潔的環境考慮與有關服務提供者溝通。
- 廢物應分開收集以便處理及適當地循環再造。本公司可就廢物處理要求相關記錄以顯示其遵守環保法例的要求。

### 3.5 冷氣機 / 系統的管理

- 副財政及行政經理應就維修保養冷氣系統的環保考慮與服務提供者溝通。

與服務提供者交流的環保措施例子：

- 定期檢查冷氣機及通風設施；
- 定期清洗冷氣機及通風設施隔塵網；
- 將溫度調校致25.5°C

氟氯碳化合物的管理：

- 確保維修保養承建商依照「保護臭氧層(受管制冷凍劑)規例」所列明的要求進行冷

## 氣維修保養

- 當更換冷氣機 / 系統時，選用非掛期的冷凍劑型號。
- 如可能選用非氟氯碳化合物滅火筒

## 3.6 滅蟲措施

- 服務提供者應提供所用殺蟲劑詳細資料(如類型、成分和害處)並確保產品已向漁農自然護理署登記。
- 行政文員應監察在本公司範圍內所進行的滅蟲行動。

## 4.0 監測和檢查

副財政及行政經理應使用「服務提供者/供應商績效評價表格」(EF-EI06-03) 作定期檢視其環境績效：

第一類，績效評價表格應由行政主任或其委任人每月填寫。

第二及第三類，績效評價表格應在每次工作完成後填寫。

第四及第五類，副財政及行政經理應通知服務提供者及供應商有關其環境績效不滿意情況。

第六類，當大量合約 / 投標合約即將屆滿時，副財政及行政經理應檢討有關供應商之整體績效並將之記錄在評價表格上。

## 5.0 記錄

記錄說明	記錄地點 / 保存職責	最少保存期
為環保管制的服務提供者/供應商名單 (參閱資料由財政及行政部提供)	財政及行政部	3 年
服務提供者/供應商評價表格 (EF-EI06-01)	財政及行政部	3 年
供應商評價表格 (EF-EI06-02)	財政及行政部	3 年
服務提供者/供應商績效評價表格 (EF-EI06-03)	財政及行政部	3 年
與服務提供者/供應商溝通之環境要求/績效的記錄/文件 (參閱資料由財政及行政部提供)	財政及行政部	3 年
滅蟲管制記錄 (參閱資料由財政及行政部提供)	財政及行政部	3 年

## 5.0 附錄

附錄 1 : 服務提供者/供應商環保指南 (EG-EI06-01)

附錄 2 : 服務提供者/供應商評價表格 (EF-EI06-01)

附錄 3 : 供應商評價表格 (EF-EI06-02)

附錄 4 : 服務提供者/供應商績效評價表格 (EF-EI06-03)

為了香港的可持續能力出一分力及促進我們的環境績效，環保建築有限公司已按照ISO 14001之標準規定推行一套環境管理體系 (EMS)。

為符合國際標準組織的意願，現附上我們的環境方針並要求所有我們的承建商及供應商嚴格遵守以下的環境要求：

遵循所有法律法規和其他要求

適當控制物品及資源使用(如：電力、燃料、化學品、紙張等)，使之達到節約能源並有資源效益。

在我們概述範圍內外工作，同時又可以減少產生所有種類的廢物。

確保能按照法例要求排放廢水。

盡可能再用及循環使用物品 / 廢物。

在我們概述範圍內工作，承建商應確保以有效率及敏銳的方法處理、存放及棄置所有廢物，避免滿溢及洩漏的情況。

定期保養所有跟本公司業務有關而使用的車輛，從而確保有效管制噪音及廢氣排放。

所有供應環保建築有限公司的物品，我們鼓勵盡可能使用可循環再造的包裝物料及收回或重用運輸包裝。

#### 確認回條

致：環保建築有限公司

由：\_\_\_\_\_ (公司名稱)

我們完全明白環保建築有限公司的環保方針並願意遵守環保建築有限公司的方針要求。

授權人簽署及公司印章

姓名：\_\_\_\_\_

職位：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

環保建築有限公司現正實施一項環境管理體系，需要有意參與的供應商提供對環境管理的詳細資料以作記錄並評價其遵守我們的環境管理體系要求的能力。

閣下應注意如未能填妥此表格，有可能影響閣下成為本公司服務提供者的機會。

### 甲部分：由服務提供者/供應商填寫

公司名稱：

聯絡人：

電話： 傳真：

電郵：

地址：

簡述提供之產品/服務：

1. 你是否已實行環境管理體系？

否

是

2. 你的環境管理系統是否被認證？請提供認可日期。

否

是

認證日期：

3. 貴組織有否一套內部環境方針？

否

是

(請附上副本)

4. 貴組織於過去一年有否違反任何環境條例？

否

是

(請提供詳情)

不適用

5. 你的組織是否有制定方案/程序從而防止污染、循環再造/循環再用廢物、保護資源？

否

是

(請提供詳情)

不適用

6. 貴組織有否提供包裝回收服務？(供應大件物品)

否

是

(請提供詳情)

不適用

7. 貴組織的產品是否由可持續/再造資源、可循環再造、有能源效益、資源效益及/或已獲安全及環境標準認證？

否

是

(請提供詳情)

不適用

8. 貴組織是否負責有關環境保護方面的培訓？

否

是

(請提供詳情)

9. 貴組織曾在服務中發現任何對環境的影響？並如何作出改善？

否

是

(請提供詳情)

公司印章及簽署：

日期：

### 乙部分：由環保建築有限公司填寫

環保建築有限公司的評語及建議 :

姓名及職位		簽署		日期	
-------	--	----	--	----	--

環保建築有限公司現正實施一項環境管理體系，需要有意參與的供應商提供對環境管理的詳細資料以作記錄並評價其遵守我們的環境管理體系要求的能力。

閣下應注意如未能填妥此表格，有可能影響閣下成為本公司供應商的機會。

**甲部分：由供應商填寫**

公司名稱：

聯絡人：

電話：

傳真：

電郵：

地址：

簡述提供之產品：

1. 你是否已實行環境管理體系？

否  是

2. 你的環境管理體系是否被認證？請提供認可日期。

否  是 認証日期：

3. 貴組織有否一套內部環境方針？

否  是 (請附上副本)

4. 貴組織於過去一年有否違反任何環境條例？

否  是 (請提供詳情)

5. 貴組織有否提供回收服務？

否  是 (請提供詳情)

6. 貴組織的產品是否由可持續/再造資源、可循環再造、有能源效益、資源效益及/或已獲安全及環境標準認證？

否  是 (請提供詳情)

7. 貴組織曾在服務中發現任何對環境的影響？並如何作出改善？

否  是 (請提供詳情)

公司印章及簽署：

日期：

**乙部分：由環保建築有限公司填寫**

環保建築有限公司的評語及建議：

姓名及職位

簽署

日期



# 服務提供者 / 供應商

## 績效評價表格

表格編號 : EF-EI06-03

修訂號碼 : 1

日期 : 1-1-2006

工程編號 / 訂單編號 :

合約期限 :

供應商/承建商名稱 :

聯絡人 :

服務 / 產品說明 :

績效範圍	劣	需要改善	可以接受	不適用	備註
1. 準時提供服務/產品				X	
2. 服務/產品的品質				X	
3. 與環保建築有限公司員工的配合				X	
4. 物料使用及損耗(循環再用、回收物料、收回包裝物品循環再用)				X	
5. 適當地處理及處置廢物				X	
6. 環境績效 (產品績效/實地工作績效)				X	
7. 有效改善問題				X	
8. 整體評價				X	

副財政及行政經理

日期