

# 環保建築有限公司

## 環境管理程序

## 環境應急準備和響應

### (EP-05)

修訂編號：1

日期 : 01 – 01 – 2006

擬製人：

陳耀聰

### (環境管理代表)

批核人：

王傑東

(總經理)

## 修訂記錄

## 1.0 目的

本程序描述潛在意外和緊急事故所引起嚴重環境影響的準備及響應程序。

## 2.0 適用範圍

本程序適用於WBC的總公司活動及工地活動所帶來的潛在意外和緊急事故，並說明如何預防及緩解以下緊急事故：

### 辦公室

- 火警

### 地盤

- 火警、爆炸；
- 暴雨、颱風或其他意料之外的天氣情況；
- 重要化學品溢漏；
- 因意外干擾公共服務 - 例如：意外損毀電纜、煤氣供應及食水水管等；
- 意外發現歷史遺跡或考古遺產、墓穴、危險物品 (例如：炸彈、武器、爆炸性及不明化學品等)；及
- 意外發現稀有 / 受保護之品種。

## 3.0 參考文件

環境管理體系手冊第4.4.7章

EP-04 文件控制

EP-08 記錄控制

總公司的火警程序

項目的緊急應變計劃

## 4.0 定義

EMR – 環境管理代表

AD – 行政部門

## 5.0 職責

### 5.1 環境管理代表

環境管理代表應於每宗意外或緊急事故發生後，檢討應急程序是否適當及有效。

## 5.2 項目經理

項目經理應制定緊急環境事故的應急響應計劃，減低於地盤發生意外及緊急事故的機會，並負責統籌演習、調查及匯報意外。

## 5.3 財務及行政經理

財務及行政經理應為總公司制定火警程序，及負責統籌火警演習、調查及匯報發生於總公司的意外。

## 5.4 緊急應變小組

當收到緊急警報時，緊急應變小組負責根據環境管理代表/功能/部門經理的指示，採取適當的緊急應變程序。

## 5.5 WBC員工

所有員工應熟悉緊急應變程序，在遇上意外或緊急事故時可以跟隨該程序作出應變。

## 6.0 程序

6.1 環境管理代表、環境管理體系委員會和**項目經理**應識別危險所在，制定預防措施，防止緊急事故發生，並完成應急準備。

6.2 環境管理代表應協調有關擬制及保持緊急應變計劃內的所有應變程序。

6.3 環境管理代表應確保所擬制的緊急應變措施是與地盤工作活動相關。

6.4 **項目經理**應使員工及緊急應變小組組員熟悉緊急應變計劃內的程序，並提供培訓。財務及行政經理應確保總公司的員工意識到火警程序。這培訓應按照EP-03培訓程序進行。

6.5 在每宗意外或緊急事故發生後，**項目經理 / 財務及行政經理**及相關人員應調查意外起因，並作適當預防行動，透過填寫意外報告(附錄三)匯報所發生的意外事故，以及把報告提交環境管理代表審核。

6.6 **項目經理 / 財務及行政經理**應確保能在情況許可下，安排緊急事故演習及定期測試程序，並把緊急事故演習報告(附錄二)提交環境管理代表審核。

6.7 在每宗意外或緊急事故發生後，環境管理代表與**項目經理 / 財務及行政經理**應評審緊急應變計劃是否適合、充足及有效，若有需要時應作出適當的修訂以切合事宜。

6.8 **項目經理 / 財務及行政經理**應保留有關緊急應變、準備及緊急事故的文件最少三年。

## 7.0 記錄

記錄說明	記錄地點 / 保存職責	最少保存期
緊急事故演習報告 (EF-EP05-01)	財務及行政經理 / 項目經理	三年
意外報告 (EF-EP05-02)	財務及行政經理 / 項目經理	三年

## 8.0 附錄

附錄一：緊急應變計劃 (EG-EP05-01)

附錄二：緊急事故演習報告 (EF-EP05-01)

附錄三：意外報告 (EF-EP05-02)

## 1.0 火警

如發現火警，應立即報告予以上的應急聯絡人 (如：緊急應變小組、部門經理或地區消防局等)

### 1.1 呈報火警的應急電話號碼

消防局-緊急熱線 (電話：999)

### 1.2 滅火的程序

如只是小火，嘗試使用滅火設備撲滅火警。

搶救電氣火警前應先關掉主要電源。切勿用水。

### 1.3 疏散

用硬物擊碎最接近的警鐘玻璃，按動警報系統。

保持冷靜。關閉所有電器，照明除外。

如可能，將所有火警範圍內的門關上，以阻止火警擴散。

立即離開大廈。跟隨疏散隊伍。

如果太黑及大煙，跪下以及用手及膝扒行至最近的出口，並記著扒過幾多個門口。為避免吸入大量一氧化碳濃煙，將身體盡量保持接近地面。如可能，用一條濕布或濕手帕蓋著鼻孔。這樣有助過濾空氣。

要注意熱的出口及留意在樓梯內的濃煙。如樓梯沒有煙，應依照指示牌及用扶手經樓梯行落(切勿奔跑)樓下，直至街上。

提高警覺及集中於疏散程序，達至逃生。

於指定的集合點聚集。

### 1.4 疏散中緊急聯絡人員的責任

檢查最近的出口的樓梯是否安全，如有需要引導員工至其他可行的出口。

組織有秩序地疏散，並指示其員工到聚集地點。確保所有員工、賓客、訪客及人客全部疏散。

應特別照顧行動不便者。

於指定的聚集地點點名。

向消防員或警報告失蹤人士。

### 1.5 提防火警的預防措施

切勿利用萬能插頭而超額負荷電插頭。盡可能使用有保險制的插頭。

切勿超額貯存火警危險物品。

切勿將逃生門楔入或打開。

保持走廊、樓梯及逃生通道無阻。

離去前確保棄置煙頭已徹底熄滅。

- 熟識如何操作滅火設備。
- 熟識火警逃生通道。
- 參與防火演習 (每年最少一次)

## 2.0 危害物料的溢漏

確保將溢漏的化學物品用沙/沙塵吸起已溢漏的化學物品，以控制溢漏範圍。穿著保護衣物及合適的設備以處理溢漏化學品的情況。

於清除後，一切使用過的吸收料(如: 沙/木糠) 應當作化學廢物處理。

予意外報告記錄溢漏化學品事件，以討論未來的預防措施。

安排每年最少一次的化學物品溢漏演習。

緊急演習日期	
緊急演習種類	<input type="checkbox"/> 火災、爆炸; <input type="checkbox"/> 化學品和危險品泄漏; <input type="checkbox"/> 設備故障、排污系統故障等
部門	
開始時間	
完成時間	
參加人數 (附加名單)	
出席率	
消防主任姓名	
建議事項	
計劃行動	

擬制人 : \_\_\_\_\_

日期 : \_\_\_\_\_

項目 / 職能 / 部門經理

## 意外報告

意外日期 : \_\_\_\_\_ 時間 : \_\_\_\_\_

地點: \_\_\_\_\_

意外種類 : \_\_\_\_\_

說明意外詳情 :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

應變 / 紹正措施 :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

意外成因:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

建議預防方法 :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

提交人:		職位:	
簽署:		日期:	

審核人 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_