

環境建築有限公司

環境管理計劃

赤柱灣綠化公園

合約編號 : CV/2006/01

修訂編號 : 1

日期 : 1 – 1 – 2006

擬製人: 黎基
(項目經理)
批核人: 王傑東
(總經理)

內容

<u>章節</u>	<u>名稱</u>	<u>頁數</u>
1.0	背景.....	1
1.1	項目詳情	1
1.2	環境管理計劃的要求	1
1.3	環境管理計劃的目標	1
2.0	環境方針.....	3
3.0	組織架構及責任	4
3.1	工程項目組織架構.....	4
3.2	職責及權責	4
4.0	提倡環保知識.....	4
4.1	報告及信息交流	5
5.0	環境法例及規定	5
6.0	環境因素的識別	5
7.0	環境因素控制措施.....	6
8.0	對環境影響之緊急措施.....	6
9.0	環境監測及審核程序	7
10.0	環境記錄.....	7

附表清單

- 附表 1 員工之環境培訓要求大綱
 附表 2 溝通渠道及行動之概覽
 附表 3 地盤員工及承判商等相關人員的環境程序 / 指引清單
 附表 4 環境記錄的例子

附錄清單

- 附錄 A 地盤平面圖
 附錄 B 對環境感應強的地方

1.0 背景

1.1 項目詳情

香港特別行政區其中一政府部門(以後稱為「客戶」)有意於南港島區的赤柱灣興建一所綠化公園及其有關的主要基本設施(以後稱為「項目」)。計劃的設施將包括綠化公園、娛樂、零售及餐飲場所、擁有100間房間的渡假酒店、及其他主要支援設施。新道路、公共交通交匯處、車輛停泊區、及鄰近之車站將提供直接交通接駁至計劃公園。

環境建築有限公司被客戶授與赤柱灣發展工程合約，合約編號 CV/2006/01。建築工程計劃於2006年1月開始並將暫定於2008年12月完成。合約包括以下指定項目（須遵照法定的環境影響評估程度）

赤柱灣之西面雨水排水渠

- 排水渠之建造及運作使之可排放至遠離聖士提反灘以外800米的區域；

舂坎角連貫道路

- 地盤地基的建造有大約1.5公里的道路，是一條高速公路。

附錄A之地盤平面圖顯示地盤界限。

1.2 環境管理計劃的要求

本環境管理計劃說明WBC如何採取的管理及控制有可能因我們的工程活動產生對環境影響的詳細方法，以符合所有有關法例及合約對環境之要求。如有需要，本環境管理計劃將會被修訂以包括由項目發展商所聘的環境顧問建議之修改。任何對已獲批核的環境管理計劃之修改須得客戶批核。

ABC 環境顧問公司已聘請接管環境管理及監測工作以確保遵照合約CV/2006/01對赤柱灣發展之基本設施的合約規定及相關法例要求。

1.3 環境管理計劃的目標

本環境管理計劃列出WBC應採取的環境措施以處理有可能於工程合約中不同階段活動所產生的環境影響，它提供有系統的程序以減少由建築工程所產生對環境的影響。

環境管理計劃主要目的如下：

- 參考相關的環境法例及規定；
- 確認不同部門/人士的責任；
- 處理所有潛在的明顯環境影響；

4. 列出環境管理的方法；
5. 制定及推行緩解措施；
6. 列出良好家務的指引；及
7. 列出緊急應變措施。

2.0 環境方針

高級管理層承諾對於推動員工執行環境管理體系是重要的，因此須要對所有員工傳達公司的環境方針如下：

合約編號CV/2006/01之環境方針

環境建築有限公司(WBC)承接公營及私營的建築及土木工程之設計、建築、運作、維修及項目管理。

環境是公司內每個人的責任。WBC承諾採取可持續發展原則的建設及減低由我們活動所引起的環境影響。

我們承諾透過以下的原則以減少對環境的影響：

- 致力於防止污染、減少廢物及資源保護作為我們運作管理的重要考慮。
- 遵守所有適用的本地法例及有關環境要求。
- 定期審閱表現以確保符合環境目標及相關方之要求。
- 提供員工培訓以確保員工對環境的認知、並落實執行。

所有員工將依照環境管理體系的要求來進行他們的工作並確保本政策得以持續執行。本政策將傳達予我們的顧客、供應商及分判商，及讓公眾獲取。

認可人



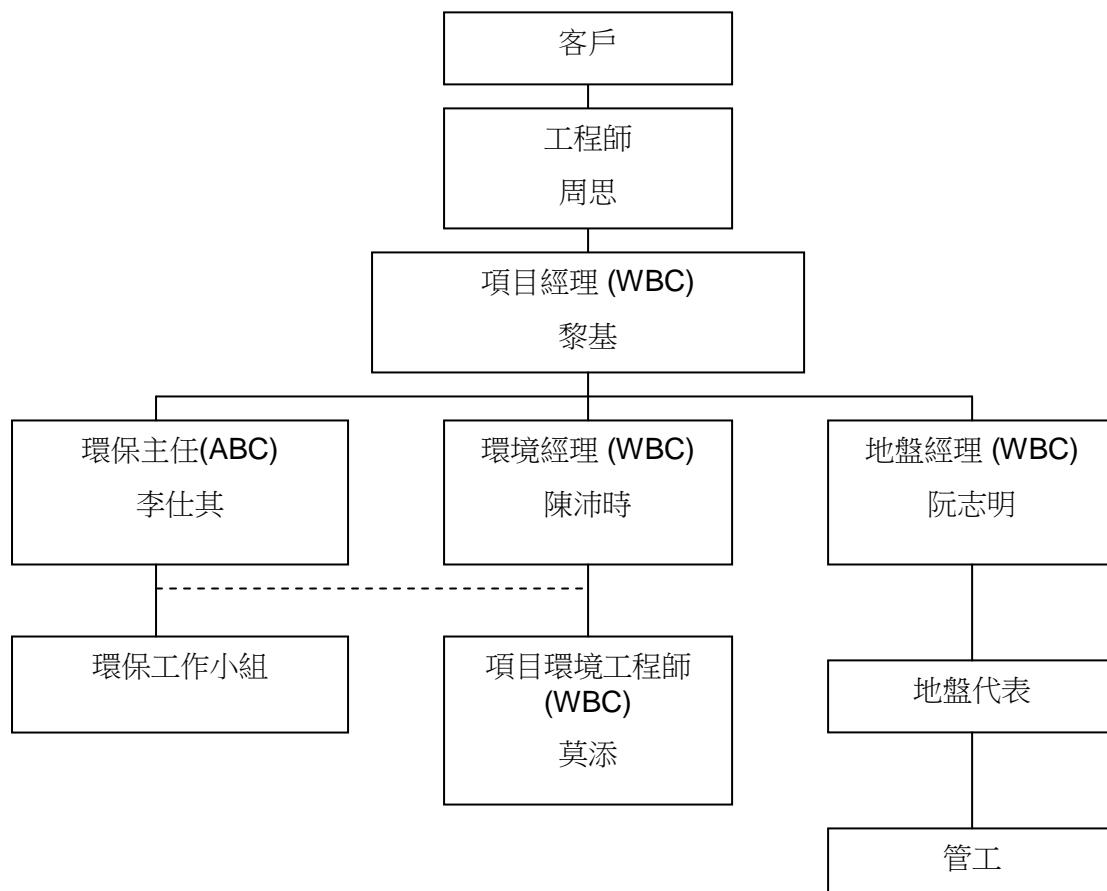
行政經理

環境建築有限公司

1/1/2006

3.0 組織架構及責任

3.1 工程項目組織架構



3.2 職責及權責

詳情參照環境管理系統手冊(EM – 01)及廢物管理計劃(WMP – CV/2006/01)。

4.0 提倡環保知識

定期安排環境簡報會/培訓給地盤員工以及承判商以加強他們對環境的意職。附表1列出為有關員工培訓要求之大綱，該培訓要求大綱亦會分發給有關地盤員工及承判商等。培訓程序之詳情(EMS 程序 EP-03 – EMS 培訓)可參考考如下：

附表 1 – 員工之環境培訓要求大綱

員工	培訓需要	計劃日程/時間
項目經理 / 環境經理	制定環境管理計劃	工作開始時
地盤監督/管工	環境管理計劃和專為其工作範疇之緩解及管理措施	員工開展特定之工作前
所有地盤工人（包括承判商地盤員工）	一般環境管理指引/程序，包括地盤整潔、減少廢物、噪音控制、塵埃控制、環境管理政策、目標、承判商表現之量度等。	工人入職介紹

一般環境培訓班會定期或按需要由環境經理/項目環境工程師舉辦。為了建立一個更好的社區關係，如有需要環境經理/項目環境工程師負責安排會議及建立溝通渠道以傳遞本公司對附近社區溝通其環境承諾及表現。

4.1 報告及信息交流

發展有效的雙向溝通以幫助不同部門之間的環境訊息交流。信息交流主要透過地盤環境日誌、工地會議、環境簡報、地盤檢查等達成，以及WBC、地盤工人及承判商之間舉辦提高環境意識之活動。主要的溝通渠道概括於以下附表2。

附表2 – 溝通渠道及行動之概覽

溝通渠道	頻密度	目的 / 行動	負責部門 / 人士
地盤環境日誌	不時地	記錄觀察到的及對環境事項所做的，包括緩解措施執行的情況。	項目環境工程司
地盤會議	每月一次	建築商與客戶間面對面的溝通。	項目環境工程司
環境簡報及培訓班	每月一次	對主要地盤員工及承判商就環境事項的簡報及培訓。	項目環境工程司
環境投訴日誌	需要時	處理及回應有關環境的投訴。	項目環境工程司
地盤檢查	不時的	透過不時及定時的巡查提高工人及承判商對環境程序的注意。	項目環境工程司

5.0 環境法例及規定

參照法律法規和其他要求登記表 (LR – 01)

6.0 環境因素的識別

項目經理及環境經理須遵循運作控制程序以管理本項目之重要環境因素。本工程項目

的環境因素清單可參照EAR-01。有關環境感應強的地方可參考附錄B。

7.0 環境因素控制措施

產生重要環境因素的工程項目或活動，均需依循環境程序(EPs)及環境指引(EIs)的規定措施。這些程序及指引將會傳達予有關人員其工作可帶來對重要之環境影響。

可參照以下附表 3 - 地盤員工及承判商等相關人員的環境程序 / 指引清單

文件編號	文件標題
EM-01	環境管理體系手冊
EP-01	環境因素的識別及重要性評價
EP-02	法律法規和其他要求評審
EP-03	培訓
EP-04	文件控制
EP-05	環境應急準備和響應
EP-06	環境監測及合規性評價
EP-07	諮詢/ 投訴 / 不符合之處理
EP-08	記錄控制
EP-09	內部審核
EI-01	環境管理計劃
EI-02	廢物管理計劃
EI-03	建築及土木工程設計之環境指引
EI-04	建築活動之指引
EI-05	按環境績效對承建商之選擇及控制
EI-06	辦公室之綠色採購
EI-07	環保辦公室守則
EI-08	使用公司車輛的環保措施

8.0 對環境影響之緊急措施

可參照 EI-04 之 H 段詳閱有關環境指引措施。

9.0 環境監測及審核程序

項目環境工程司、環境工作小組及地盤代表在場會每月進行環境審核。審核範圍將包含不同方面如空氣、噪音、水及廢物，以及於工地內外其污染控制及緩解措施。

可參照有關EP-09之審核程序文件及EP-07之諮詢/投訴/不符合之處理程序文件。

10.0 環境記錄

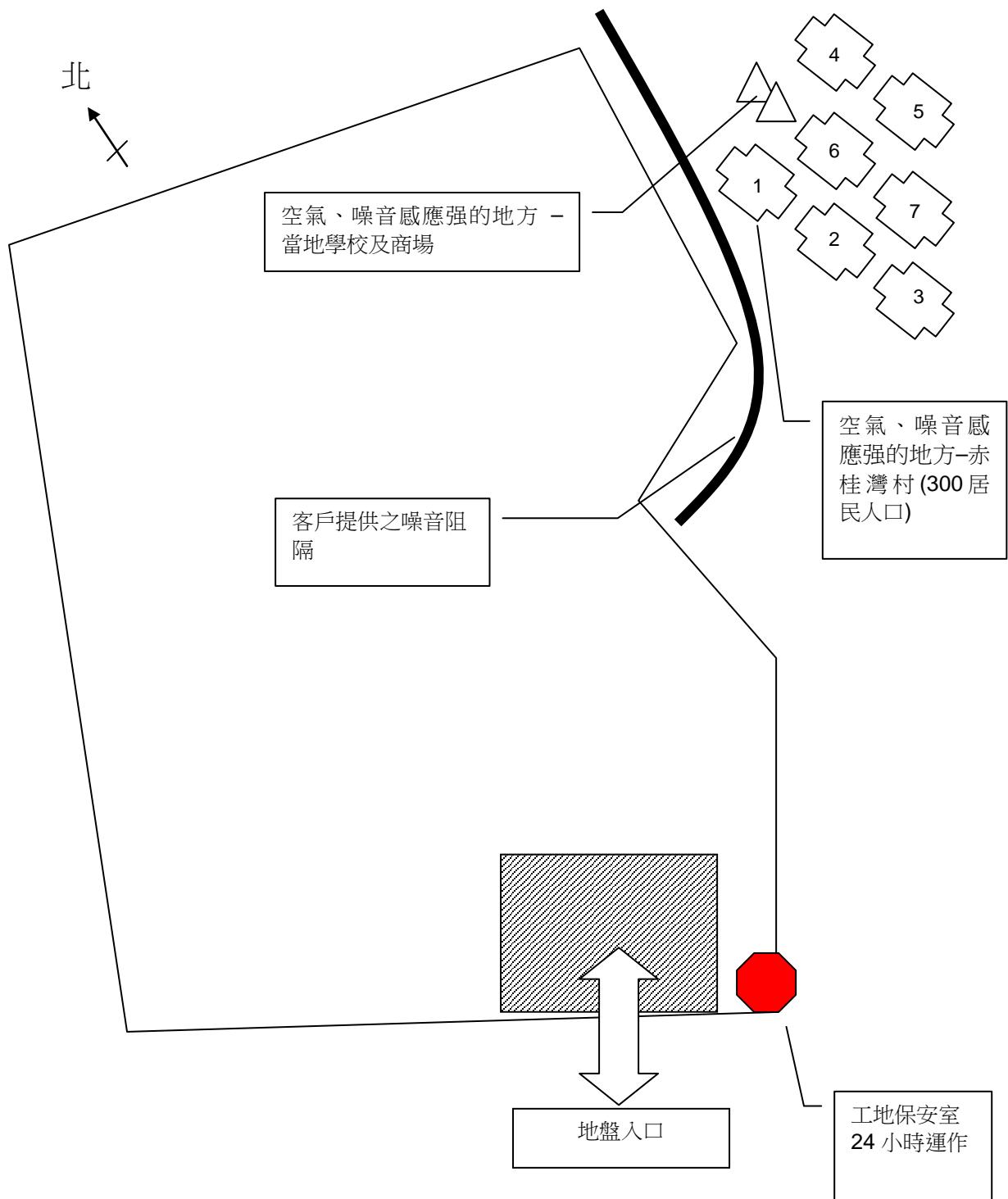
除定期監測和/審核之外，於施工期間還需保持的環境記錄見於以下附表4。

附表 4 – 環境記錄的例子

類別	環境記錄	負責人員	保存期
一般的	<ul style="list-style-type: none"> • 環境培訓記錄 • 按月環境審核結果及/或報告(即完成之環境核對表) • 設施的保養/維修記錄 • 環境署規定的噪音、空氣質素或水流排放的監測 • 遞交項目支持者及環境署的所有計劃、報告、申請等的副本 • 與環境署、項目支持者及與環境事情有關的其他部門/人士之信件 • 每月環境會議的記錄 	項目經理	工程完成後一年
空氣污染控制	<ul style="list-style-type: none"> • 按照空氣污染管制(建築塵埃)條例給環境署的通知 • 輪胎設施清洗及保養的記錄 • 特別程序牌照（如適用） 	項目經理	工程完成後一年
噪音控制	<ul style="list-style-type: none"> • 建築噪音許可證 • 手攜式脈衝破碎機及空氣壓縮機的噪音標籤 	項目經理	工程完成後一年
水污染控制	<ul style="list-style-type: none"> • 污水排放牌照 • 建築地盤排水計劃 • 廢水處理系統的清洗及保養的記錄 • 廁所污水處置的記錄 	項目經理	工程完成後一年
廢物管理	<ul style="list-style-type: none"> • 化學廢物生產者註冊證 • 化學廢物收集及處置記錄 • 廢物之收集及傾卸和廢物移走的運送記錄 	項目經理	工程完成後一年

類別	環境記錄	負責人員	保存期
	<ul style="list-style-type: none"> • 廢物收集者及承運者有關之牌照副本 • 廢物循環再用數量之記錄 • 挖掘出的物料運至其他建築地使用數量之記錄 • 挖掘出的物料運至公眾填土區數量之記錄 • 廢物處理記錄 		
化學品貯存	<ul style="list-style-type: none"> • 物料安全數據表 • 化學品存量日誌 	項目經理	工程完成後一年
投訴	<ul style="list-style-type: none"> • 環境投訴記錄 • 相關部門/人士之信件 	項目經理	工程完成後一年
環境應急準備	緊急事故報告	項目經理	工程完成後一年
不附合項	<ul style="list-style-type: none"> • 不附合報告 • <input type="checkbox"/>附合報告登記表 	項目經理	工程完成後一年

附錄 A – 地盤平面圖



附錄 B – 對環境感應強的地方

對空氣感應強的地方號數	插圖號碼	詳情	對空氣感應強的地方	Horizontal Distance to Worksite (m)
1	附錄 A	赤柱灣村 – 第1座	x	60
2	同上	赤柱灣村 – 第2座	x	70
3	同上	赤柱灣村 – 第3座	x	80
4	同上	赤柱灣村 – 第4座	x	120
5	同上	赤柱灣村 – 第5座	x	130
6	同上	赤柱灣村 – 第6座	x	85
7	同上	赤柱灣村 – 第7座	x	90
5	同上	當地學校	x	65
6	同上	當地商場	x	65

對噪音感應強的地方號數	插圖號碼	詳情	對噪音感應強的地方	Horizontal Distance to Worksite (m)
1	附錄 A	赤柱灣村 – 第1座	x	60
2	同上	赤柱灣村 – 第2座	x	70
3	同上	赤柱灣村 – 第3座	x	80
4	同上	赤柱灣村 – 第4座	x	120
5	同上	赤柱灣村 – 第5座	x	130
6	同上	赤柱灣村 – 第6座	x	85
7	同上	赤柱灣村 – 第7座	x	90
5	同上	當地學校	x	65
6	同上	當地商場	x	65

水敏感接收區域號數	插圖號碼	詳情	水敏感接收區域(溪流、河流及海洋)	Horizontal Distance to Worksite (m)
不適用	不適用	不適用	不適用	N/A