

擬製人：

Y C Chan

批核人：

K T Wong

(陳威思, 環境管理代表)

(王紀田, 行政經理)

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
1.	節約資源	減少過量訂購混凝土	減少過量訂購混凝土5%於指定地盤 (赤柱灣項目)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查現時使用量 2. 設立 m³ 購入和 m³ 倒出之間的比較 3. 監測訂購及消耗量 	項目成本控制師	1/1/06 1/1/06 1/1/06	1/2/06 進行中 進行中	
2.	遵守法例	改良廢水控制績效	在2006年7月提升污水處理廠房	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討現時廢水排放績效 2. 與供應商聯絡及找尋新的廢水處理科技. <ul style="list-style-type: none"> 第一期 (找尋供應商) 第二期 (設計及安裝) 第三期 (測試) 3. 監測績效及廢水水質測試、等 	項目經理及環境管理體系經理	1/1/06 1/1/06 1/2/06 1/2/06 1/3/06 1/1/06	7/1/06 1/2/06 1/3/06 15/3/06 進行中	

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
3.	減少廢物	透過推行廢物管理計劃 (WMP) 妥善管理及減少建築廢物	於2006年在至少一新項目中積極推行 WMP	1. 在每項新工程中，根據 EI-02 以鼓勵在工地現場把建築及拆卸物料分類及減少其廢物產生，而檢討建立與推行廢物管理計劃的可行性。	項目經理	1/1/06	進行中	
4.	節約資源	減少用紙	1. 於2006年期間把使用印有公司抬頭的紙張(例如便條及傳真)減少10%(相比於前一年)	1. 透過電子通訊、雙面影印、等提倡員工節約用紙的意識 2. 建立一個系統來審閱基礎數據及監測總公司用紙的情況，並為節約目標制訂一個平均指數。 3. 監測每月用紙量。	財務及行政部經理	1/1/06	進行中	
						1/1/06	1/2/06	
						1/1/06	進行中	
5.	節約資源	減少消耗能源	總公司減少用電 5%	1. 提高員工節約能源意識，鼓勵員工當電燈、冷氣、電腦、影印機、等不在使用時關掉以節省能源 2. 使用慳電燈泡 3. 按月檢討前線並監測地盤辦公室用電量	財務及行政部經理	1/1/06	進行中	
						1/1/06	進行中	

編號	與環境方針/重要環境因素有關	目標	指標	方案	負責職員	開始日期	完成日期	實際結果
						1/1/06	進行中	
6.	提供員工培訓	提高員工對環保的意識	於2006年為員工安排至少2個環保活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定財政預算於每年舉辦環保活動（如運動/探訪/研討會等） 2. 組織及推廣已計劃之活動 3. 評價及回饋 		1/1/06	1/2/06	
						1/1/06	進行中	
						1/1/06	進行中	

標本