

环保报告 2013

English 繁體

引言

推行环保管理是政府新闻处作出的重大承诺之一。下文载有本处发表的第十五份环保报告。报告载述本处在2013年推行的各项环保措施的成效，及在2014年订立的环保目标。

环保目标与政策

2. 一如往年，政府新闻处致力确保以对环境负责的态度，推行政府的本地和海外公关新闻政策。2013年内，本处采取了下列各项与环保有关的政策，以符合定下的环保目标：

- (a) 以对环境负责的态度推行政府的公关政策，例如透过电子方式向所有新闻机构发放新闻稿和图片、推广使用互联网发放资讯，以及把《香港年报》上载互联网和减少各类刊物印文本的发行量等；
- (b) 鼓励处内员工透过政府通讯网络及内联网等电子途径沟通；减少纸张的耗用量和所需派递的文件数量，以贯彻无纸办公室的概念；使用的物料得符合「减废、重用及循环再用」的原则；以及透过重组工序等方法，不断提高天然资源及能源的使用效益；
- (c) 遵从相关环保条例的规定；
- (d) 向员工提供培训，以提高他们的环保意识，让他们明白在环保方面不断作出改善的重要，从而建立一个对环境负责的部门文化；及
- (e) 建议客户部门使用环保纸张及环保墨印制宣传品和刊物。

环保管理及表现

3. 为履行在环保方面的承诺，本处在2013年继续推行环保管理，成绩斐然：

环境范畴	措施	在2013年的表现
A. 《2006年清新空气公约》— 为配合公约的精神和原则，本处在日常运作采取了以下减少耗用能源／排放的措施。		
能源	(a) 所有员工必须遵守节约能源的措施，即在没有人使用办公室时关掉电灯、空气调节系统、电脑工作台包括显示器、复印机，以及其他办公室仪器和设备。处方会派员进行例行巡查处内人员是否遵行。	妥为遵行。
	(b) 适当安排部门车辆的行走路线，以及安排共用车辆，以减少耗用燃油和排放空气污染物数量。	妥为遵行。
	(c) 使用配备发光二极管背光的液晶显示器。	减少能源耗用量和散发的辐射量。
	(d) 使用环保日光灯而非T8日光灯。	照明系统能源消耗量节省了约30%。
	(e) 调节办公室人员早更的办公时间，以减少能源消耗。	在空调和照明方面减省了能源。
空气质素	(a) 继当局制定2006年《吸烟(公共卫生)(修订)条例》后，本处派员进行抽样巡查，确保员工贯彻执行政府办公室的不吸烟政策。此外，本处每年均向员工重行传阅相关的内务通	全面遵行。

	告。	
	(b) 不时提醒所有司机在停车等候时关掉引擎。	全面遵行。
B. 物料的使用		
物料	(a) 实行多项节约用纸的措施, 包括: 使用只用过一面的纸张的空白背页起稿; 双面印刷; 尽可能以电子版本而非硬复本传阅每日报章剪报; 把尺寸较大的剪报张贴在已用作双面印刷的纸张上; 以及重复再用信封等。	妥为遵行。
	(b) 所有员工尽可能透过互联网及电子邮件系统等方式沟通。	妥为遵行。
	(c) 政府新闻处内联网于2001年5月设立, 以方便处内员工沟通和减少硬本传阅文件与传真文件的数量。现已上载内联网的资料有超过15类, 共1 500多项。	员工均可登入内联网, 获取有关本处的资讯, 从而减少硬本传阅文件的数量。员工也可透过内联网预订会议室或部门车辆服务, 这对减少使用纸本预订表格, 作用尤为显著。
	(d) 使用电脑化办公室仪器(如高速扫描器、多功能复印机)有助提高办公室效率和减少纸张的耗用量。	妥为遵行。
	(e) 本处新闻组辖下的新闻咨询处于2003年设立「事故记录系统」, 以取代以硬本形式备存的记录册。除记录各项事故外, 该系统还可记录、更新和取用查询详情、紧急运作手册、机构通讯录、综合资讯中心的工作和运作详情等资料, 并且备有资料检索功能。此外, 该系统亦已连结本处内联网, 方便本处人员获取资讯。	设立「事故记录系统」后, 新闻咨询处再无须以硬本形式备存各项记录。
	(f) 在政府刊物出版和销售方面引进环保措施后, 纸张及塑料袋的耗用量已有所减少:	
	i) 自2000年12月起全套政府宪报已上载至政府网站, 供市民浏览。该网站现由政府物流服务署管理。	政府宪报印文本的数量已由2000年的3 500本减至2013年的456本。
	ii) 由2009年7月起, 刊物销售小组停止向购买政府刊物的顾客提供塑料袋。	全面遵行。
	(g) 引入环保措施制造和销售「香港品牌」纪念品:	
	i) 自2008年起停止使用不织布并改用环保物料制造「香港品牌」纪念品。	妥为遵行。
	ii) 停止向政府新闻处购买「香港品牌」纪念品的顾客提供塑料袋。	全面遵行。
(h) 大众传播研究组重复使用已用过的录音带、录像带作录音和录影用途。自2005年起, 该组亦使用充电电池作录音和录影用途。	妥为遵行。	
(i) 在2002年12月推出, 并于2010年修改提升的政府新闻网, 是政府透过互联网与市民直接沟通的另一途径。	由于采用电子方式宣传政府政策, 需要印制的宣传品数量因而下降。市民可以电邮方式代替书信, 向政府表达意见。	

	(j) 本处在2004年8月采用电子假期系统后, 员工再无须以书面提出例假或病假的应用。	2013年节省约7 476张纸张。
	(k) 随着「政府新闻发布系统」于2005年8月全面投入运作, 本处现透过电子途径, 向传媒发放新闻稿及其他以多媒体形式制备的附件。	以多媒体形式向传媒发放新闻稿附件的安排有助节省大量纸张。
	(l) 由2007年12月起, 新闻组的当值人员藉着电子邮件向决策局/部门传阅通讯社的报道、电台/电视台的新闻和重要的新闻稿。	自此每年约节省265 000张纸张。
	(m) 在2006年年初设立电子档案系统, 以储存政府宣传物料, 包括电视和电台宣传短片及声带、文稿和有关制作的资料, 从而减少办公室所使用的VHS、Betacam/Digital Betacam录像带、迷你光碟、迷你数码摄录带和纸张。	妥为遵行。
	(n) 在2008年设立知识管理试验系统, 以供处内人员共用资料。	储存的资料可以电子方式取用和分享, 大大减少印发硬复本的需求。
	(o) 在2013年继续使用循环再造纸作复印用途。	妥为遵行。
	(p) 国际推广组的人员尽量利用电子媒介发送宣传资料如图片、录像片段和便览等给香港驻各地的经济贸易办事处和有关人员及单位。	大大减少印刷和复制宣传资料的需要。
	(q) 自2009年11月起利用电子媒介发送剪报给各主要官员。	发送电子媒介剪报大幅节省用纸。
C. 防止空气污染		
废物	(a) 回收已用完的列印机炭粉盒和废纸, 供循环再用。	2013年内共收集了326个已用完的列印机炭粉盒和29 910公斤废纸供循环再用。
	(b) 利用「数码图片系统」, 把以数码相机拍摄的新闻图片发放给新闻机构及其他使用者。	自2009年起并无已用过的菲林胶筒须要回收再造。
有害废物管理	(a) 正确盛载及储存在冲晒相片过程中产生的化学废物。	本处已因应《废物处置(化学废物)(一般)规例》的规定, 作出安排。
	(b) 由环境保护署的承办商收集化学废物, 并加以处置。	处方已要求承办商采用环保的方法处置化学废物, 以免对环境构成危害。
	(c) 定期进行实地视察, 以确保有害废物获得适当处理。	全面遵行。
采购	(a) 广泛使用绿色产品, 例如循环再造的复印纸和手巾纸、碱性电池、节能灯泡、荧光灯管, 以及可更换笔芯的原子笔等。在物料采购和使用方面, 本处则主张贯彻「减废、重用及循环再用」的原则。	绿色产品广为使用者接纳。
	(b) 把商品抵换权纳入报价文件内。	本处在购买多功能列印机和复印机时已行使商品抵换权。
	(c) 购买环保产品, 例如可使用普通纸张的传真机和具有双面复印功能的复印机等。	以环保传真机和复印机取代旧仪器设备的计划, 将继续分阶段进行。

	(d) 购买配备可重写硬磁碟机及数码影像光碟机的HDD-DVD录象机，作全日24小时录影电视新闻节目之用，以减少录像带的使用。	以可重写硬磁碟和数码影像光碟取代录像带。
	(e) 公布绿色规格，以配合环保署推动政府进行环保采购的方针。	内务通告／指引已经更新，以切合公布内容。
D. 改善环境的管理工作／措施		
已推行的绿色管理措施		
绿色管理行动计划	各科均已提名一位人员担任绿色管理代表，负责收集和向管方反映员工对改善环境的意见、定期进行视察，以及检讨推行环保内务管理方法的进度。	管方与各绿色管理代表保持密切联系。2013年内，本处推行环保内务管理行动计划的进度相当理想。
环境政策	经咨询员工后，部门管方已制定环境政策。推行这项政策的工作进展顺利，处方会定期作出检讨。	环境政策最初在1999年12月制定。处方定期向员工重行传阅「环境政策宣言」，并把有关资料上载政府新闻处内联网，供员工浏览。
支持环保活动	鼓励员工参与社区的环保活动。	同事参加2013年6月的公益绿「识」日。
E. 教育及培训		
培训	(a) 向摄影分组的员工提供有关环境评审的培训，让他们认识在冲晒相片过程中如何处理化学废物。	负责处理化学废物的所有技术员已接受相关技术的培训。
	(b) 处方透过研讨会及工作坊让同事得悉环保内务管理措施的最新知识。	鼓励同事参与在2013年为政府部门举行的研讨会和工作坊。
供员工参阅的绿色工作指引／资讯	定期向所有员工重行传阅有关节约能源、节约用纸及其他环保事项的内务通告，并把通告上载Lotus Notes电邮系统的布告板，方便员工浏览。	处方继续向员工发放有关资讯，以加强他们的环保意识。

在2013年推行的环保措施

4. 本处将继续致力在工作间推行绿色管理措施，并进一步改善环保内务管理方法。为配合政府节省资源的政策，处方将继续与绿色管理代表紧密合作，务求达致办公室环保及在来年节省更多资源。

提供建议

5. 如对本报告的内容有任何建议或意见，欢迎致电(电话号码：2842 7777)、传真(传真号码：2530 2426)、电邮(互联网电邮地址：internet@isd.gov.hk)或以书面方式向本部门提出。

政府新闻处已发表的环保报告：

- [2012 环保报告](#)
- [2011 环保报告](#)
- [2010 环保报告](#)
- [2009 环保报告](#)
- [2008 环保报告](#)
- [2007 环保报告](#)
- [2006 环保报告](#)
- [2005 环保报告](#)
- [2004 环保报告](#)
- [2003 环保报告](#)
- [2002 环保报告](#)
- [2001 环保报告](#)
- [2000 环保报告](#)
- [1999 环保报告](#)

