

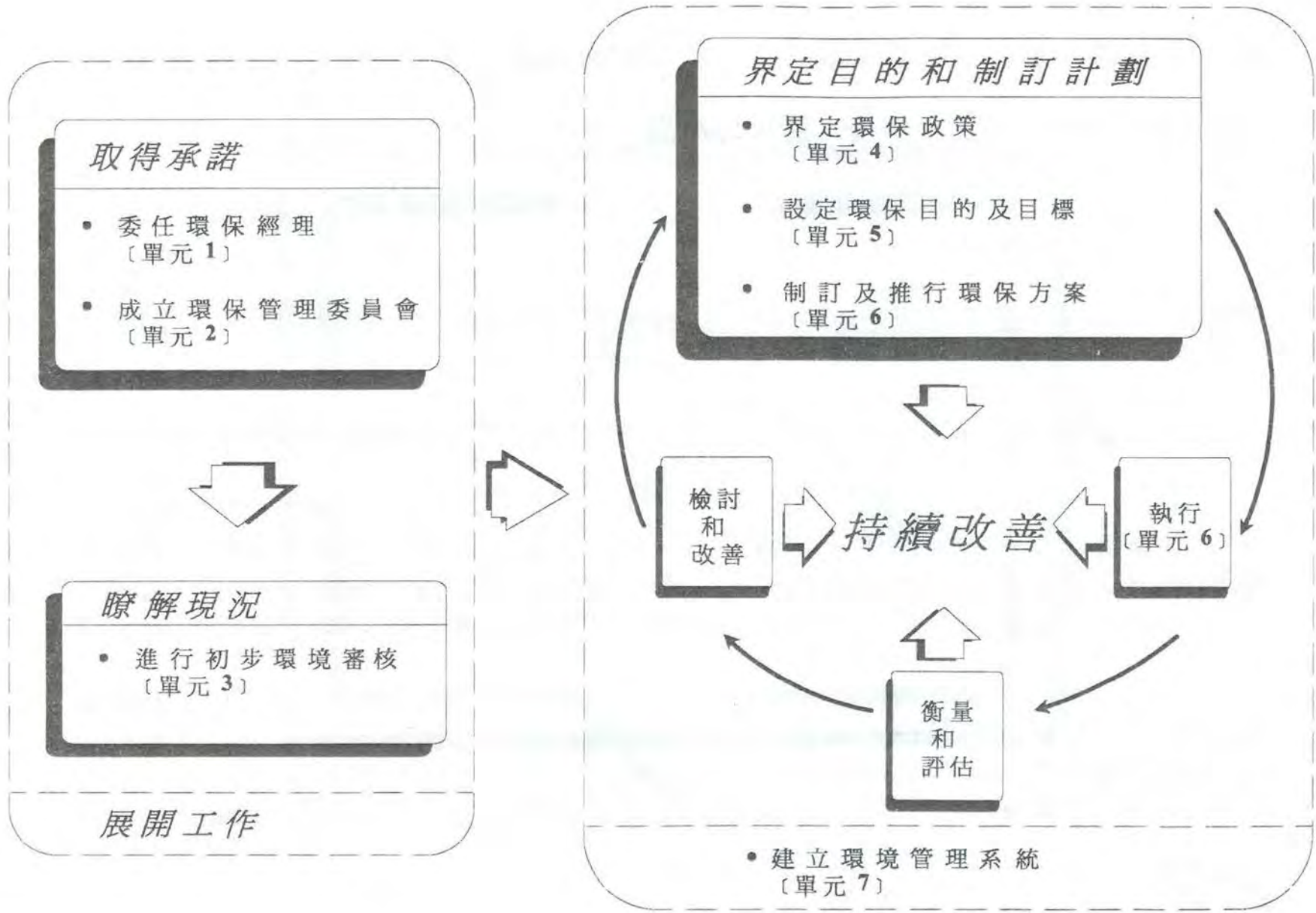
前言

越來越多機構關注環境，致力謀求良好的環保表現，而且不少機構都明白到建立環境管理系統是有效的方法。為了協助本港更多機構制訂自己的環境管理系統，環境保護署轄下的企業環保監理課編製本指南，提供一些有用的意念，以助各機構展開工作。

基於這個目的，本指南扼要列出建立環境管理系統的各個主要階段（單元1至7），並逐一介紹有關的過程。必須強調一點，由於每個機構都可按照本身的情況選用策略，因此並無單一套方案可以適用於所有機構。不過，有一些主要階段，是大家都必要經過的。

如果你是負責為所屬機構建立環境管理系統的人員，下列一些提示將會對你有所幫助：

1. 細閱下一頁的圖表，以便對建立此系統的過程將涉及哪些主要階段有一大概認識。
2. 由單元1開始，順序細閱每個單元，直至單元7為止。
3. 按照適用於貴機構的每個單元黃頁「**採取的步驟**」部分所列載的各個步驟辦理。
4. 在每個單元結尾綠頁「**記錄貴機構的成績**」部分填上資料，然後才繼續下一單元。





單元 1

委任環保經理

取得承諾

- 委任環保經理
〔單元 1〕
- 成立環保管理委員會
〔單元 2〕

瞭解現況

- 進行初步環境審核
〔單元 3〕

展開工作

界定目的和制訂計劃

- 界定環保政策
〔單元 4〕
- 設定環保目的及目標
〔單元 5〕
- 制訂及推行環保方案
〔單元 6〕

檢討
和
改善

持續改善

執行
〔單元 6〕

衡量
和
評估

- 建立環境管理系統
〔單元 7〕

環保經理是……

一名由機構高層管理人員委任的人士，負責該機構的環保表現。



應由誰人擔任環保經理？

應由一名高級行政人員（尤以主管階層較佳）擔任此職，因為他可以：

- ▶ 對管理階層決策發揮足夠的影響力和權力，俾能在機構內部有效地推行環保政策；
- ▶ 對機構內不同部門運作有足夠的認識；
- ▶ 瞭解與機構有關的環境問題。

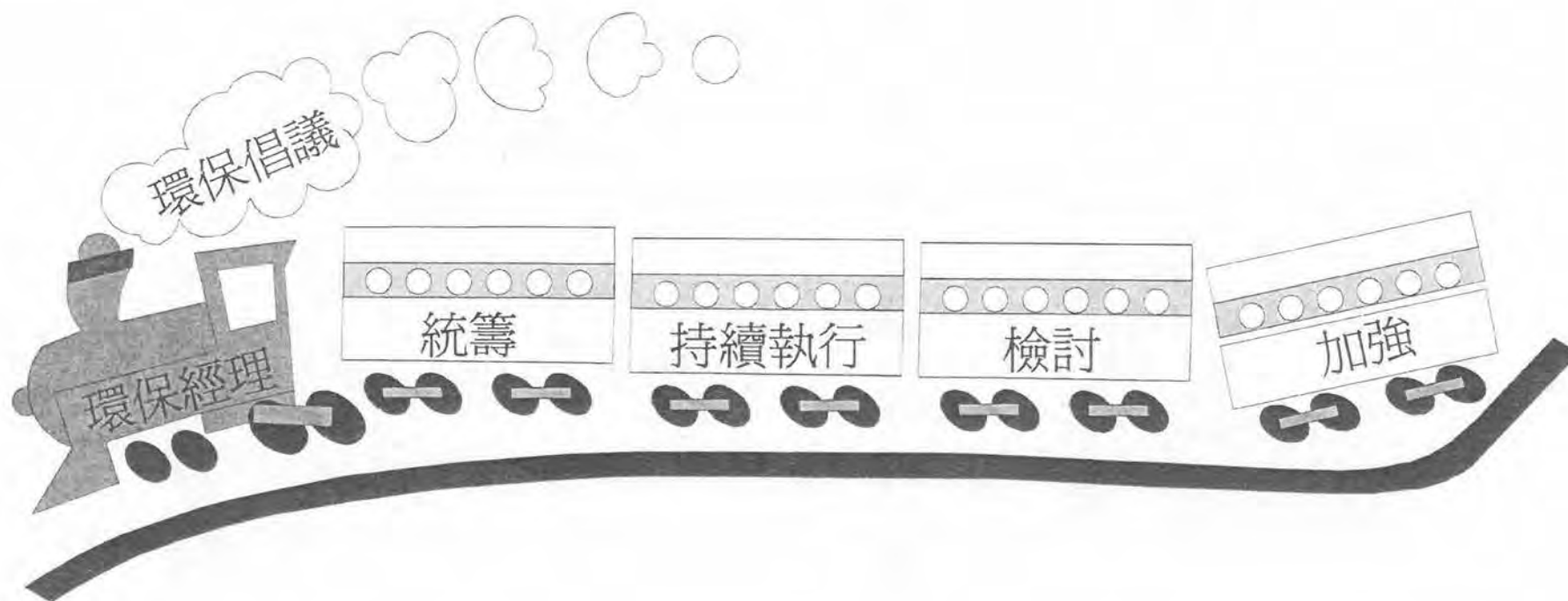
一些機構的例子

- **中** 華電力有限公司：環保經理
- **陶** 氏化學太平洋有限公司：環境、健康及安全董事
- **香** 港政府環境保護署：署長
- **第** 一太平戴維斯：總經理
- **馬** 莎百貨：企業事務董事
- **地** 下鐵路公司：總工程師(運作)
- **香** 港蜆殼公司：健康、安全及環境顧問
- **The** Body Shop (Hong Kong)：總經理

(上列資料乃以一九九四年進行的「地球之友環保經理調查」所得結果為根據。)

委任環保經理

環保經理在策劃環保倡議方面可以為機構帶領方向。此外，他亦可以發揮領導作用，統籌、持續執行、檢討及加強所有環保倡議。

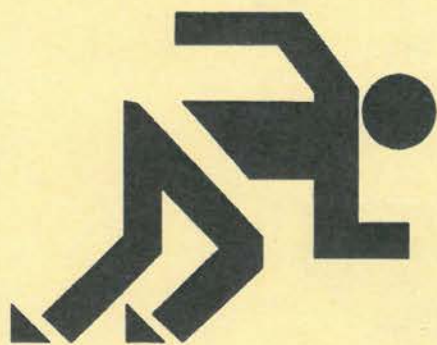


為什麼你要委任環保經理？

機構推行的環保工作能否取得成果，很大程度上視乎這些工作是否適當策劃、廣為傳達、及妥善執行。環保經理可以在下列方面提供幫助：

- ▶ 統籌不同職務的職員，一同為環保方案努力；
- ▶ 將環保方案的目的告知職員，並請他們提供建議、給予支持；
- ▶ 監察環保方案的進度；
- ▶ 確保推行環保方案有助業務取得佳績；及
- ▶ 設置一個聯絡點，以便與外界交流環保資訊。

採取的步驟



採取的步驟

步驟 1： 在下次管理階層會議上加入「委任環保經理」這個議程項目。

步驟 2： 取得成員的同意和支持。

步驟 3： 委任一名高級行政人員(尤以主管階層較佳)擔任環保經理。

步驟 4： 將有關委任通知機構內的所有職員。

步驟 5： 著手成立環保管理委員會(單元2)。



記錄貴機構的成績



記錄貴機構的成績

誰是環保經理？

姓名： _____

職銜： _____


注意



- 爭取高層管理人員的支持。
- 他是一名高級行政人員。

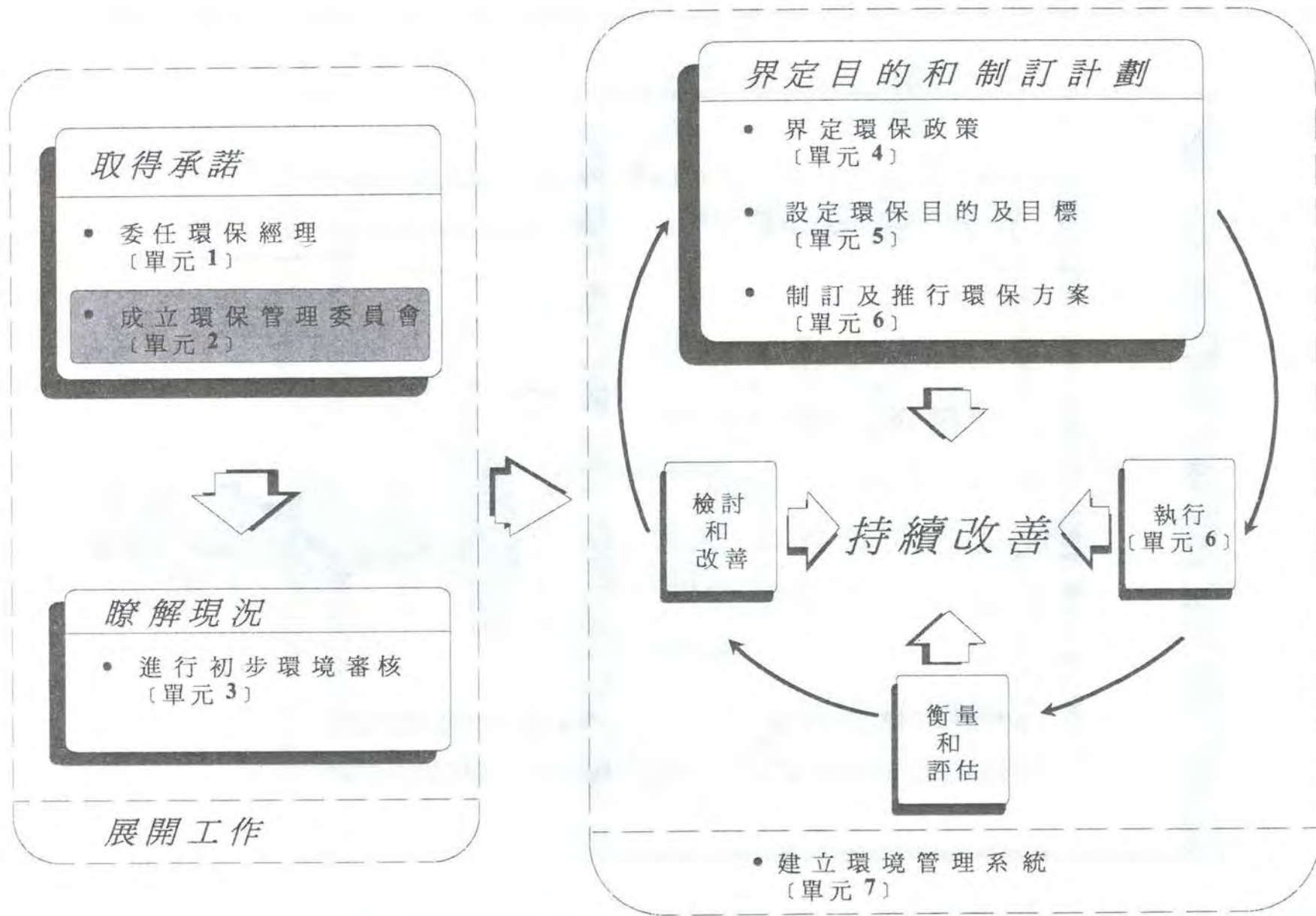
環保經理展開工作的一些提示

- 決定適當的技術和組織方面的支援，例如設立環保管理委員會；
- 制訂機構的環保政策；
- 採取措施，增強員工的環保意識，鼓勵他們參與環保事務；
- 推行環保內部管理措施；及
- 推廣關於保護環境的承諾、制訂行動計劃、及記錄取得的成績。



單元 2

成立環保管理委員會



環保管理委員會 是...

由一間機構內負責不同職務或來自不同地區部門的代表籌組而成的委員會。這個委員會由機構的環保經理出任主席，負責監理機構的環保問題。

環保管理委員會



為何貴機構需要成立環保管理委員會？

環保管理委員會按下列方式，協助環保經理制訂及推行環保方案：



*見 M2-4 頁

如何成立環保管理委員會？

視乎機構的結構和規模，可循不同的方式成立環保管理委員會。以下是常用的方法：

方法1

（適用於有強烈環保意識並設有安全、健康和環保部門的機構）

安全、健康及環保董事擔任環保經理。

環保管理委員會的成員由安全、健康及環保主任及有關部門的其他代表出任。

方法2

（適用於任何規模的機構）

總經理或部門總負責人出任環保經理。

環保管理委員會的成員由有關部門的代表出任。

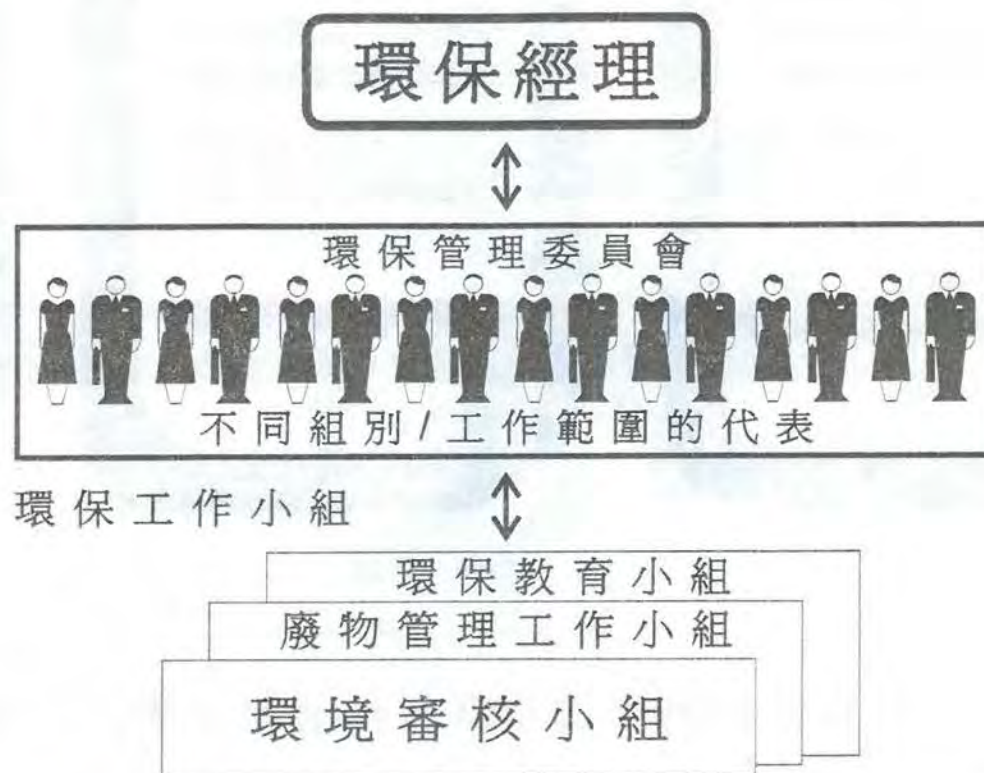
方法3

（適用於設有地區辦事處的大型機構）

地區總部的總經理擔任環保經理。

環保管理委員會的成員由不同地區辦事處的代表出任。

環保經理、環保管理委員會和環保工作小組之間的組織關係如何？



註：多個環保工作小組各由一名環保管理委員會成員統籌，並根據不同職務以解決機構內不同的環保問題而成立，例如：環境審核小組、廢物管理工作小組及環保教育小組等。

採取的步驟



採取的步驟

步驟1：邀請員工提名環保管理委員會成員，並由高層管理人士或環保經理正式委任。

步驟2：把成立環保管理委員會一事通知所有員工。

步驟3：召開環保管理委員會首次會議，議程包括討論和確定職權範圍和會議次數。

步驟4：討論有可能實施的綠色倡議，並制訂推行的時間表（在單元3至7中說明）。

步驟5：估計推行綠色倡議在財政、組織及培訓方面所需的資源，並尋求高層管理人士的批核。

對環保管理委員會職權範圍的一些提示

- 制定措施提高員工對環境問題的意識和參與；
- 確定目標及制定行動計劃；
- 記錄、檢討和宣傳環保成效；及
- 監理環境審核及維持環境管理系統。

記錄貴機構的成績



記錄貴機構的成績

環保管理委員會

會員：

主席： _____

(環保經理)

委員： _____

職權範圍：

會議次數：

我們的環保管理倡議：

任務1：推行提高職員環保意識的方案

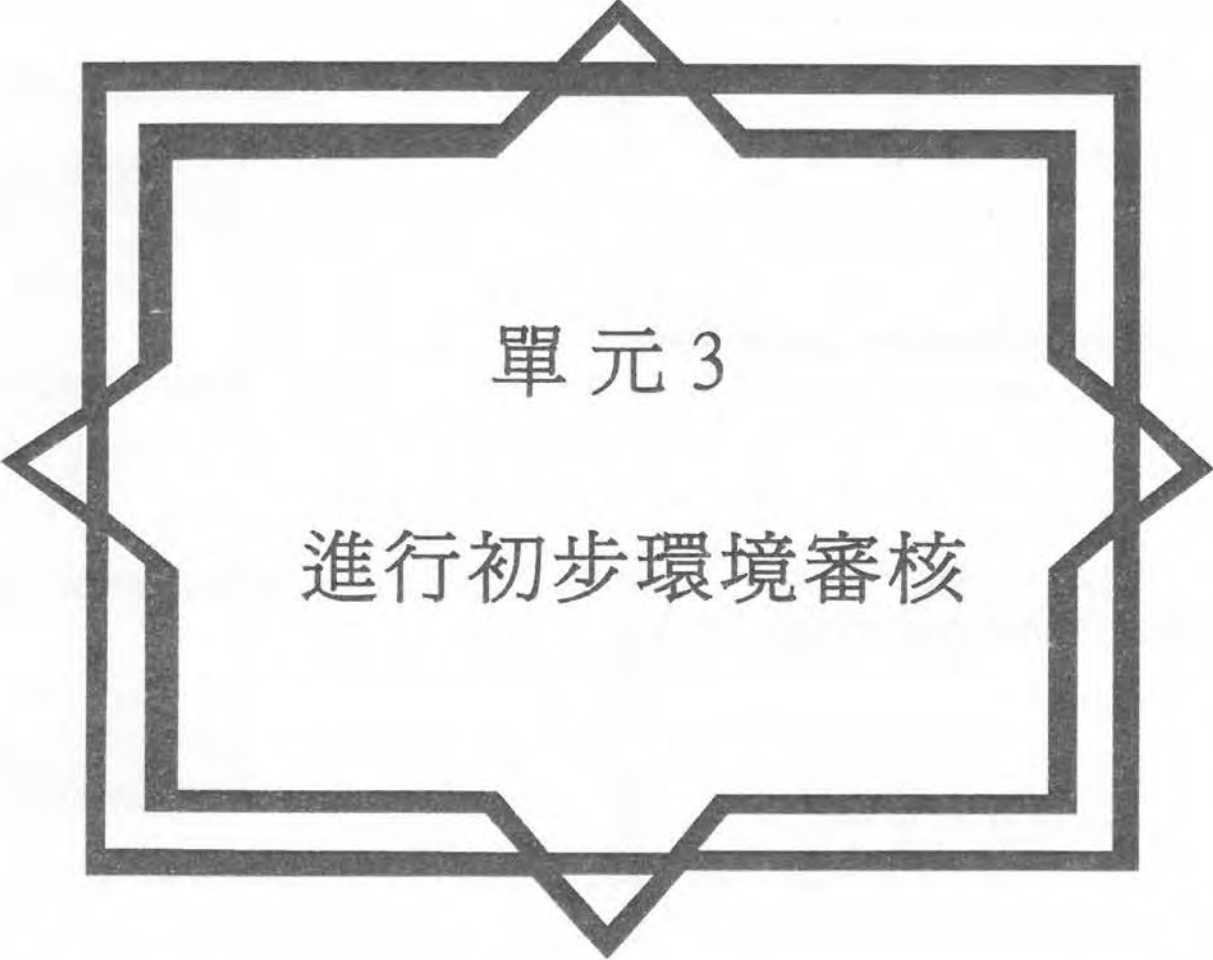
負責的環保管理委員會成員： _____

任務2：進行初步環境審核

負責的環保管理委員會成員： _____

任務3：制訂和建議環保政策

負責的環保管理委員會成員： _____



單元 3

進行初步環境審核

取得承諾

- 委任環保經理
〔單元 1〕
- 成立環保管理委員會
〔單元 2〕

瞭解現況

- 進行初步環境審核
〔單元 3〕

展開工作

界定目的和制訂計劃

- 界定環保政策
〔單元 4〕
- 設定環保目的及目標
〔單元 5〕
- 制訂及推行環保方案
〔單元 6〕

檢討
和
改善

持續改善

執行
〔單元 6〕

衡量
和
評估

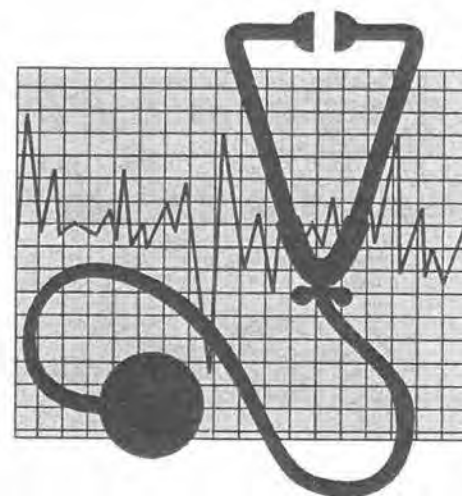
- 建立環境管理系統
〔單元 7〕

初步環境審核是.....

評估一間機構現行環保表現的管理工具，包括對機構的

- ▶ 資源運用；
- ▶ 管理方面的遵行程度；及
- ▶ 環境管理

進行全面、有系統、以文字記錄及客觀的評估。



進行初步環境審核的目的是什麼？

進行初步環境審核的主要目的是：

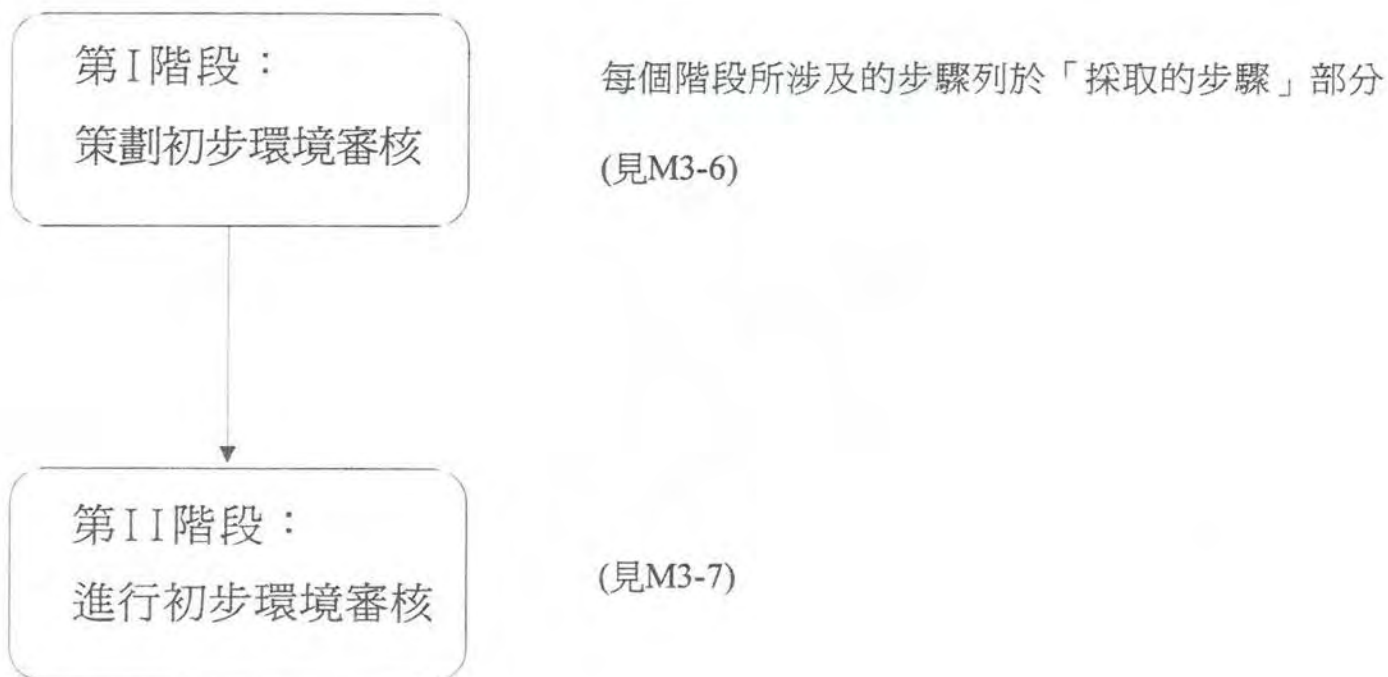
- ▶ 瞭解機構的活動、產品和服務對環境造成的效應、影響及後果；
- ▶ 評估對規管要求、公司政策及已採納的良好做法的遵行情況；
- ▶ 指出重要的環境影響及後果；
- ▶ 指出可以改善環境表現的範疇，以及提出適當的改善次序；及
- ▶ 記錄在案，供將來審核之用。

進行初步環境審核的好處是什麼？

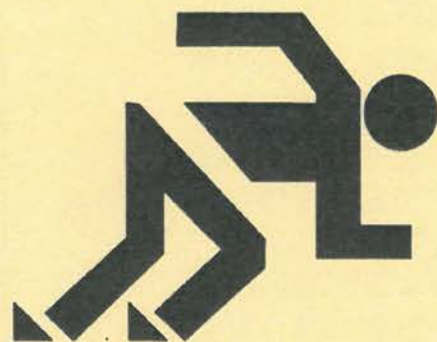
- ▶ 減低被檢控的機會；
- ▶ 提供管理保證；
- ▶ 找出節省成本的機會；
- ▶ 改善公司形象；
- ▶ 提高工作效率；及
- ▶ 增強員工的環保意識。

初步環境審核涉及什麼主要階段？

涉及兩個主要的階段：



採取的步驟



採取的步驟：第I階段 – 策劃初步環境審核 (由環保管理委員會負責)

步驟1：由環保管理委員會倡議初步環境審核。

步驟2：獲高層管理人員作出承諾。

步驟3：定出審核目的和範圍。最理想的情況是：進行初步環境審核應考慮機構工作／活動可能帶來的所有環境效應、影響及後果。不過，如果可供使用的資源有限，則必須定出工作的先後次序。審核應首先集中於已知的問題或明顯需要改善的地方。

步驟4：成立一個內部環境審核小組進行審核，最好挑選一名熟知審核過程的人士擔任審核小組組長。

步驟5：為內部審核人員提供培訓，以確保他們具有足夠的知識進行環境審核。

步驟6：考慮在外間聘請一名環境顧問，協助內部環境審核小組進行審核。如果機構對所有有關的環境事宜沒有足夠的專門知識，則建議在外間聘請顧問。

步驟7：在每個接受審核的工作地點委任一名工作地點助理人員。可以按照地點或職責委任工作地點助理人員，協助實地進行審核工作，例如提供工作地點的資料、安排約見員工和實地視察等。

步驟8：為初步環境審核制訂任務方案(包括審核前、實地審核及審核後的任務，以及時間表)

步驟9：通知員工，爭取支持，因為成功的審核需要機構內各級員工通力合作。

採取的步驟：第II階段 — 進行初步環境審核

(由環境審核小組負責)

步驟1

進行審核前的工作：

- ▶ 制訂審核方案
- ▶ 收集和翻閱背景資料
- ▶ 進行初步的實地視察
- ▶ 收集和翻閱工作的資料
- ▶ 擬備審核清單和問卷

步驟2

實地進行的審核工作：

- ▶ 召開推展工作的會議
- ▶ 瞭解管理系統
- ▶ 評估內部管制措施
- ▶ 搜集可供審核作為根據的資料
- ▶ 評估審核結果
- ▶ 召開總結會議

步驟3

進行審核後的工作：

- ▶ 擬備審核報告
- ▶ 把審核報告分發給管理階層和有關人士

記錄貴機構的成績



記錄貴機構的成績

第I階段 - 策劃初步環境審核

- 獲高層管理人員作出承諾
- 定出審核目的和範圍

審核目的

遵行程度審核

審核範圍(職能和工作地點)

總部

- 成立內部環境審核小組

組長：_____

組員：_____

記錄貴機構的成績

第I階段 - 策劃初步環境審核(續)

- 為內部審核人員提供培訓

提供的培訓 : _____ (訓練期)

受訓人員 : _____
(準審核人員) _____

- 委任環境審核顧問(如有需要)

- 委任工作地點助理人員

工作地點助理人員

所負責的工作地點

記錄貴機構的成績

第I階段 - 策劃初步環境審核(續)

- 為初步環境審核制訂任務方案

主要任務	時間表
<ul style="list-style-type: none">● 例如制訂審核方案●●	月/年

- 通知各級員工，爭取支持

例如向各級員工發出通告

通告檔號： _____ 日期 _____

記錄貴機構的成績

第II階段 - 進行初步環境審核

監察環境審核進度的方案：


	負責人	目標進行日期	實際完成日期
審核前的工作 <input type="checkbox"/> 制訂審核方案 <input type="checkbox"/> 收集和翻閱背景資料 <input type="checkbox"/> 進行初步的實地視察 <input type="checkbox"/> 收集和翻閱工作的資料 <input type="checkbox"/> 擬備審核清單和問卷			
實地進行的審核工作 <input type="checkbox"/> 召開推展工作的會議 <input type="checkbox"/> 瞭解管理系統 <input type="checkbox"/> 評估內部管制措施 <input type="checkbox"/> 搜集可供審核作為根據的資料 <input type="checkbox"/> 評估審核結果 <input type="checkbox"/> 召開總結會議			
審核後的工作 <input type="checkbox"/> 擬備審核報告 <input type="checkbox"/> 把審核報告分發給管理階層(環保管 理委員會)和有關人士			

記錄貴機構的成績

第II階段 - 進行初步環境審核(續)

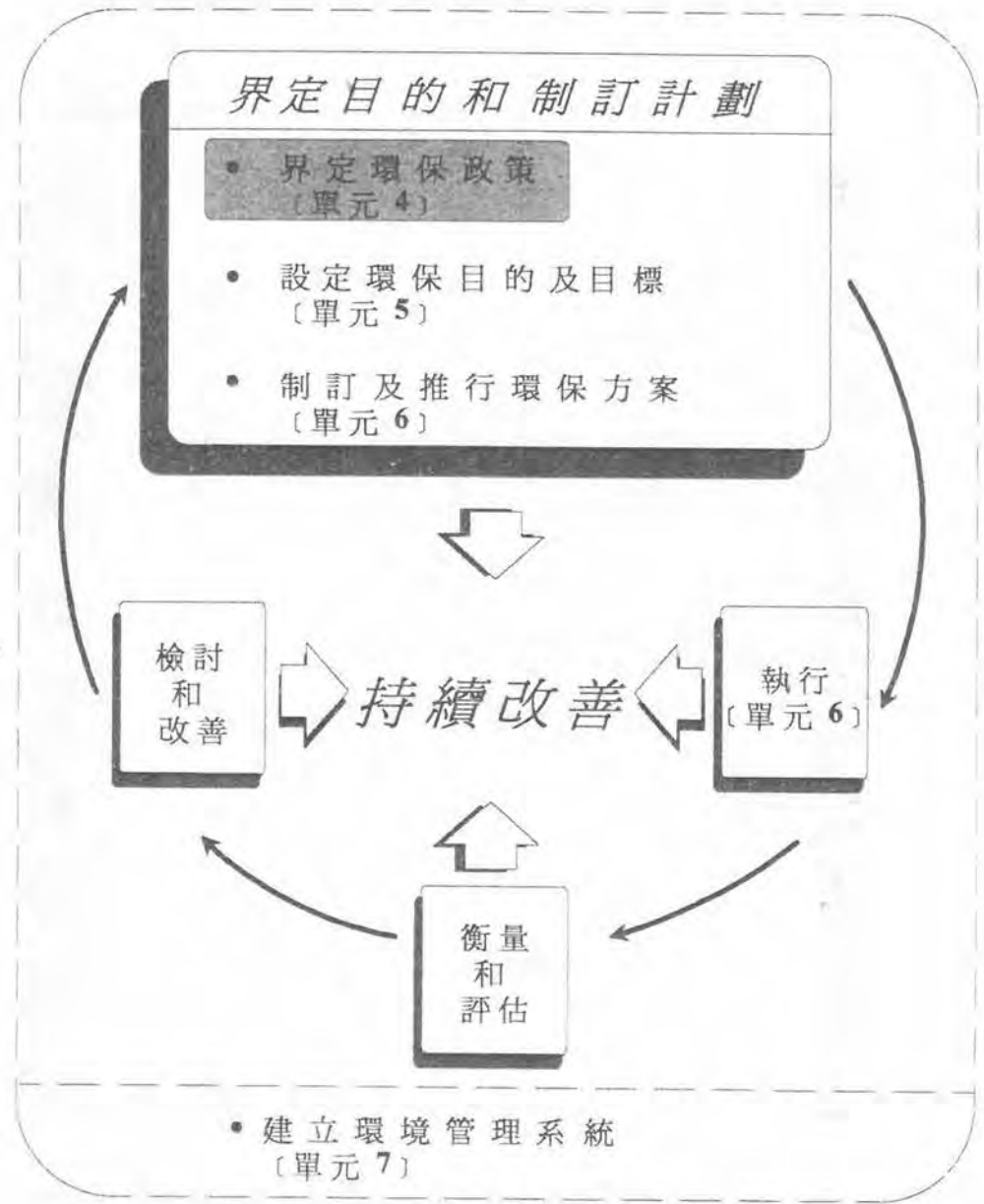
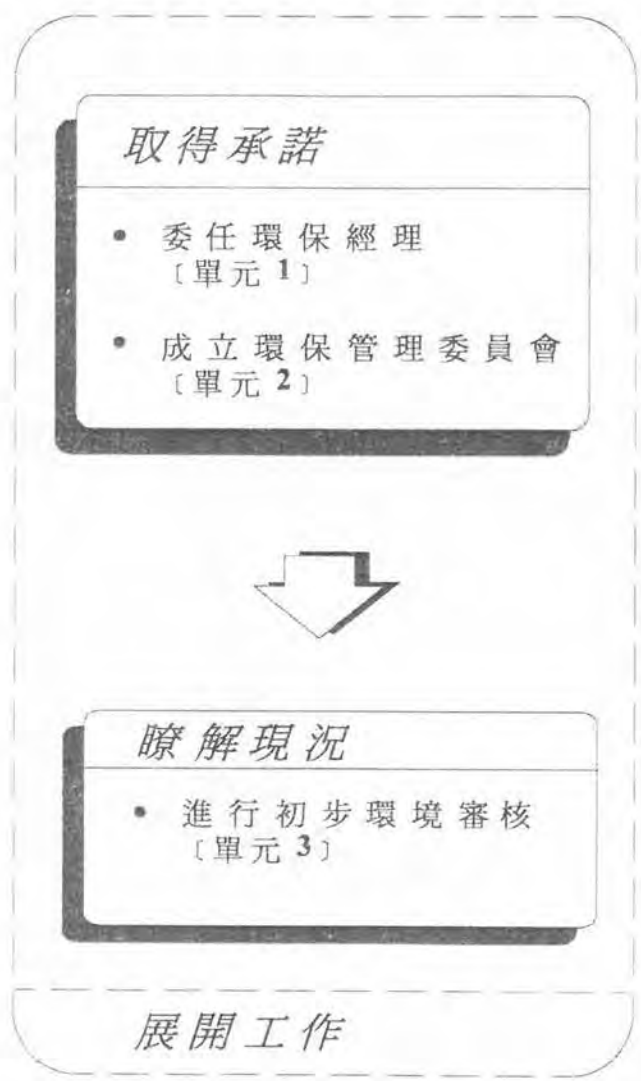
初步環境審核的結果：

來源	環境事項	環境影響 (盡可能列出污染物種類和數量)	對有關規管要求的 遵行情況	尚待改善的地方 (可適當地定出先後次序)
工序作業	煙囪廢氣	有毒排放物	空氣污染管制條例 (✓)	
	污水排放	水污染	水污染管制條例 (✓)	
產品	包裝	堆填區負荷	不適用	
服務	維修冷藏設備	臭氧消耗	保護臭氧層 (受管制製冷劑) 規例 (✗)	
	儲存庫滲漏 使用除草劑	泥土和地下水污染	廢物處置 (化學廢物) (一般)規例 (✓)	



單元 4

界定環保政策



環保政策是.....

「一家機構就其整體環保工作而訂定的條文，藉此為其一系列的環保目的、目標及行動提供一個具體的規範和模式。」

(定義摘錄自ISO 14001)

環保政策

我們ABC公司


Handwritten-style text, likely a placeholder or decorative script.



爲何需要界定環保政策？

有此必要，因爲以文字記載的政策聲明可：

- ▶ 顯示機構對改善其環保表現的承諾；
- ▶ 將機構對環保的使命、理想及信念向職員及其他有關團體表達；及
- ▶ 提供一個規範，爲機構的環境改善工作作出提引。



你們要往
哪裡？

環保政策中包括什麼？

機構應根據環保政策指出對規管方面的遵行程度、和申明對防止污染及持續改善環境管理的承諾。因此，環保政策條款通常包含下列元素：

- ① 符合所有有關的規管及法例要求。
- ② 減少廢物及資源的耗用(物料、燃料及能源)，並在可行情況下加以回收及循環再用。
- ③ 減少產生污染環境的物質。
- ④ 採用可減少污染、能源耗用及廢物的技術及原料。
- ⑤ 將產品設計到可減少其在製造、使用及處置過程中對環境造成的影響。
- ⑥ 透過策略性規劃，減少新發展對環境造成的不良影響。
- ⑦ 提供環保教育及訓練。
- ⑧ 達致可持續發展的環境。

界定環保政策

以下是例子：

態度：我們會繼續致力改善環境，使顧客、職員及本地居民受惠。

目標：我們會遵守所有有關的規管要求。

宣傳：我們會向公眾人士表達我們的環保目標，行動及成果。

減少：我們會減少資源的耗用量及廢物的產生量。

職員：我們會確保職員對環保責任的瞭解，及為他們提供適當訓練。

合作夥伴：我們認同「綠色採購」，並期望為我們服務的供應商及承辦商達到高水平的環保標準。

要記著：



環保政策應該是：-

- 簡單清楚。
- 與機構其他的政策（例如品質素政策）一致。
- 實際可行及可以達到。
- 傳達給所有職員知悉及獲得他們支持。

更多不同機構環保政策的例子：

遵 守 法 例

1.

「中華電力有限公司會遵守在有關國家及對其管理和參與的工程適用的所有法例及規例，並會在無適用法例及規例情況下採用負責任的標準。中華電力有限公司與政府及工業團體合作，以鼓勵適時制定在環境上可接受及實際可行的法例及規例，以符合社會均衡的經濟及環保需要。」

(節錄自中華電力有限公司95年5月1日的公司環保聲明)

廢 物 減 量

2.

「Baxter會積極爭取機會，以減少由操作過程中產生的廢物數量及危險程度。它將以同等生產量為基礎，按88年的水平計，在92年減少60%的毒性及含氯氟烴氣體，及在96年減少80%。」

(節錄自Baxter國際公司在「93年環保表現報告中」提出的環保政策)

全 年 環 保 報 告

3.

「作為WMX科技公司集團的成員公司會參與擬備及出版公司及其集團全年環保活動報告。報告將包括由集團自我衡量執行這些原則，情況包括評估其在全球性生產過程中遵行所有適用環保法例及規例的表現。」

(節錄自廢物管理國際有限公司在「94年全年環保表現報告」提出的環保政策。)

採取的步驟



採取的步驟

步驟1：根據初步環境審核的結果，識別有重要影響或改善機會的環保範疇。

步驟2：決定機構整體環保方向。換而言之，機構需要達致環保的程度有多少，以及機構在符合規管要求外還希望作出多少承諾？

步驟3：根據機構的「需要」及「希望」，釐定環保政策的承諾範圍。

步驟4：草擬及修改政策字眼，以表達機構整體承諾。在草擬過程中向高級經理徵詢意見。


步驟5：選取已經有關人士細心考慮及接受的環保政策。

步驟6：將環保政策記錄在案，並獲取高層管理人員的核准。

步驟7：由機構的總經理或主席在機構內外宣傳環保政策。

記錄貴機構的成績



A decorative border consisting of two concentric, irregular rectangular frames with pointed corners and inward-pointing triangles at the top and bottom centers.

單元 5

設定環保目的及目標

取得承諾

- 委任環保經理
〔單元 1〕
- 成立環保管理委員會
〔單元 2〕

瞭解現況

- 進行初步環境審核
〔單元 3〕

展開工作

界定目的和制訂計劃

- 界定環保政策
〔單元 4〕
- 設定環保目的及目標
〔單元 5〕
- 制訂及推行環保方案
〔單元 6〕

檢討
和
改善

持續改善

執行
〔單元 6〕

衡量
和
評估

- 建立環境管理系統
〔單元 7〕

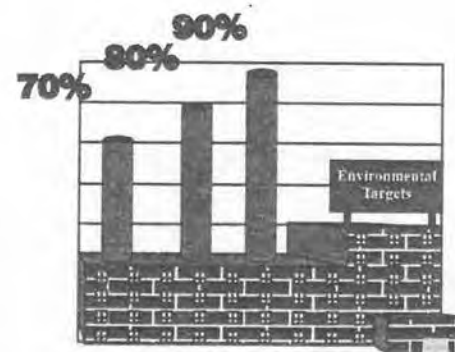
環保目的是.....

「機構本身能基於環保政策制訂整體環保目的，而這些目的在可行情況下可以具體化。」

環保目標是.....

「基於環保目的所衍生出一系列能量化及實行於機構或其部門之環保要求，藉此落實環保之目的。」

(定義摘錄自 ISO14001)



為何必須設定環保目的及目標？

設定環保目的和目標的主要用意是：

- ▶ 把環保政策轉化為更具體、更實在及可以量度的基礎，以便執行；
- ▶ 提供表現衡量指標，指引機構集中注意力於規劃及制訂環保方案；
- ▶ 提供量度環保方案進度及成功程度的基準；及
- ▶ 提供對外及在內部報告成績的基礎。

「如果你不衡量它，
就不能夠管理它。」

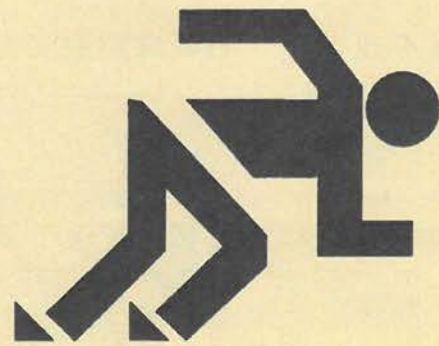


設定環保目的及目標

一些環保目的及目標的例子：

初步環境審核的結果	環保政策承諾	環保目的	環保目標
製造過多的廢物	減少廢物	盡量減少零售店舖所產生的廢物。 減少用作包裝特定產品的物料。	把每日運往堆填區的廢物重量減少20公噸(第一年/第二年) 把用於包裝產品「甲」的紙張減少10%(第一年/第二年)
在選擇和使用天然資源方面缺乏管制	減少消耗天然資源	在生產工序及辦公室減少耗用能源。	把生產每件產品所耗用的能源減少10%(第一年/第二年) 把能源耗用量減少15% (第四年與第二年比較)
有不可控制的漏油風險	盡量減少對環境產生污染物	減少意外漏油的機會。	減少來年出現嚴重漏油的機會至2%
設備過時及不足	採用可以把污染盡量減少的技術	投資最先進的技術，以解決污染問題。	在未來三年把營業額的5%投資作環境改善(第一年至第三年)
環保意識不足	提供環保教育及培訓	加強員工的環保意識	定出培訓時間表，由 年 月起每月進行。
公共關係較差	改善對外關係	改善處理投訴的程序 為社區環保方案提供支援	在今年把投訴數字減少25% 來年與環保團體合辦兩項運動。

採取的步驟



採取的步驟

步驟1：在環保政策每項承諾之內，確定機構必須遵守的法例及其他要求。如果適用的話，這些要求可作為最初的環保目的及目標。

步驟2：為沒有既定標準可跟從的事項建立記錄系統，收集計劃管制的環境事項的數據。

步驟3：分析收集所得的數據，以決定現時的基線。

步驟4：按照現時的基線，定出機構指望未來達到的目標。

步驟5：評估為了達到目的及目標所需要的財政能力、技術能力及可動用的其他資源。

步驟6：改進所定下的目的及目標，使其可以達到，以及達到之後可為員工帶來真正的滿足感，而不是目標過高，導致員工失敗及受挫。

步驟7：把目的及目標記錄在案。

記錄貴機構的成績



記錄貴機構的成績

本港環保政策的相關條文：

是否有任何法例要求/基準？
請列出：

如果沒有的話，現時的基線是什麼？

我們在未來希望達到什麼目的及目標？

目的： _____

目標： _____ / (年或月)

基於下列評估這樣做是否可行？

財政能力


技術能力

可動用的其他資源

如果不可行的話，則予以改進。

目的： _____

目標： _____ / (年或月)

A decorative border consisting of two concentric, irregular rectangular frames. The frames have four pointed corners, with the points extending outwards. The lines are thick and black.

單元 6

制訂及推行環保方案

取得承諾

- 委任環保經理
〔單元 1〕
- 成立環保管理委員會
〔單元 2〕

瞭解現況

- 進行初步環境審核
〔單元 3〕

展開工作

界定目的和制訂計劃

- 界定環保政策
〔單元 4〕
- 設定環保目的及目標
〔單元 5〕
- 制訂及推行環保方案
〔單元 6〕

檢討
和
改善

持續改善

執行
〔單元 6〕

衡量
和
評估

- 建立環境管理系統
〔單元 7〕

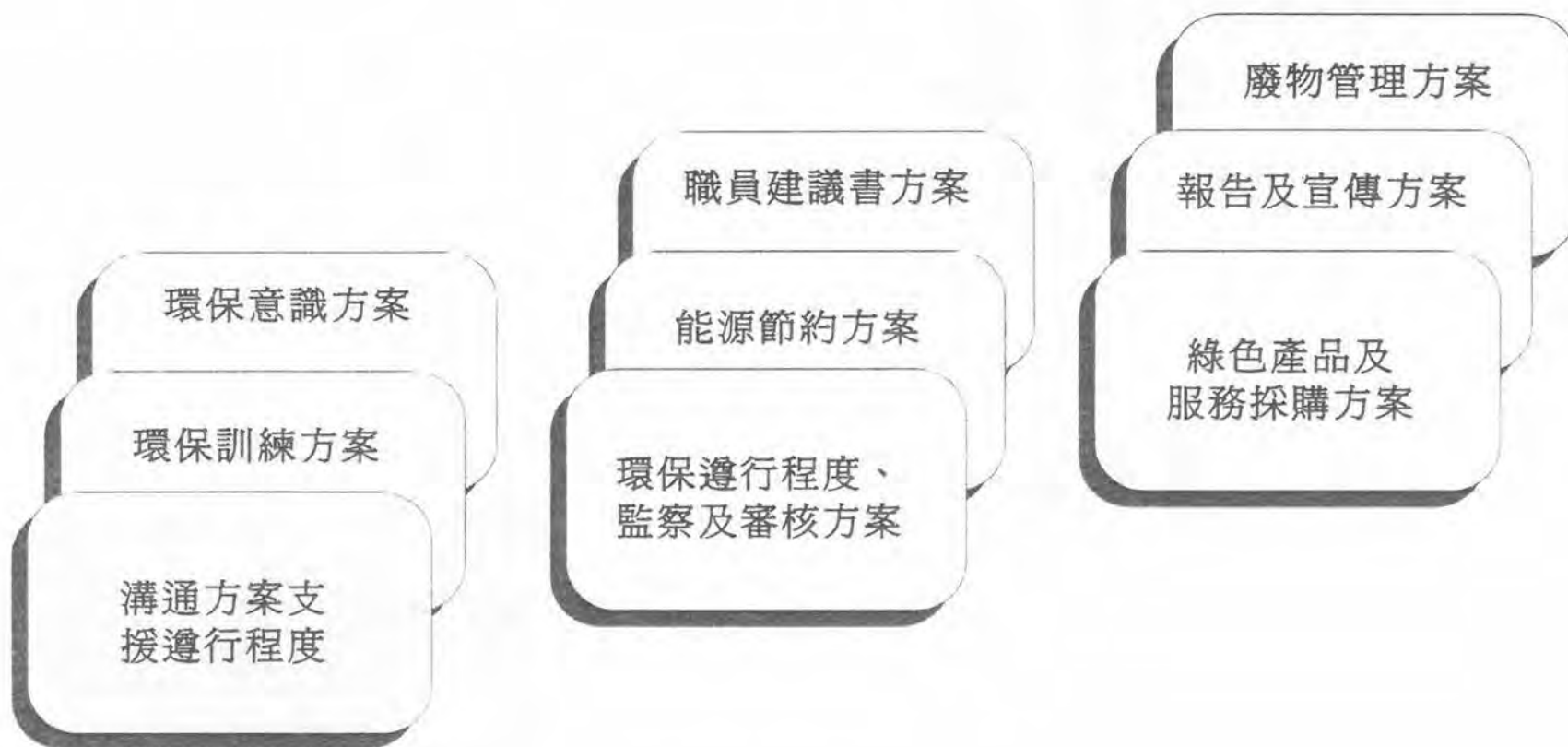
環保方案是...

為求達致訂明之目的及目標，用以確立下列詳細項目的一系列行動計劃：

- ▶ 明確的行動步驟
- ▶ 時間表
- ▶ 資源(科技、人力、財政)
- ▶ 就每項職能及職級指定責任



各類環保計劃包括.....



為何貴機構需要環保方案？

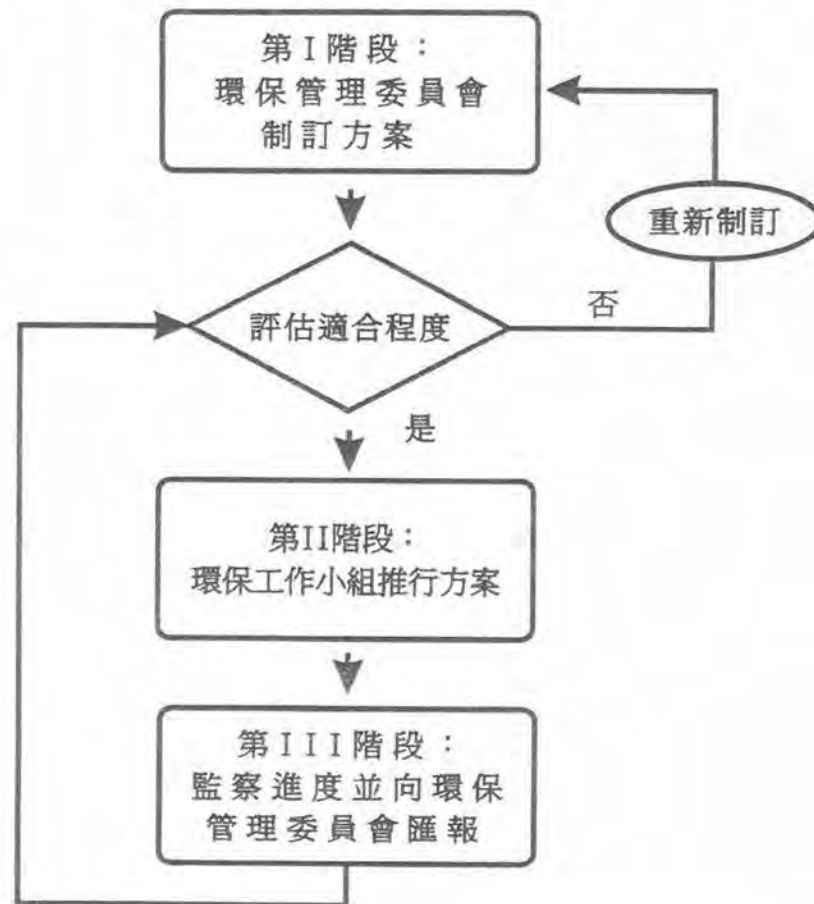
環保方案是一列詳細計劃，確保能引導機構達致所訂明的環保目的和目標。其目的如下：

- ▶ 編定時間表，在某段時期內推行環保改革；
- ▶ 預計環保方面的開支，以取得較佳的財政管制；
- ▶ 透過清楚界定職分 and 責任，以確定有效地分配人力和其他資源；
- ▶ 在方案中設立里程碑和檢定點，以維持推動力；及
- ▶ 提供機會，使能從過去的方案中汲取教訓並予改善。



制訂及推行環保方案涉及些什麼？

它涉及下列階段：

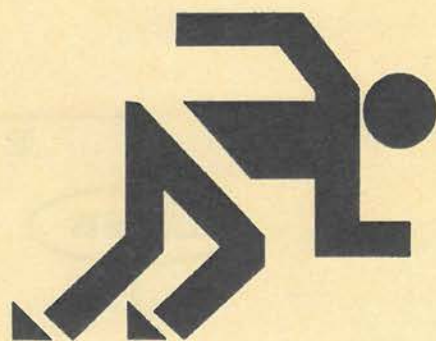


每階段所涉及步驟均於
「採取的步驟」一節中說明。
(見 M6-6)

(見 M6-7)

(見 M6-8)

採取的步驟



採取的步驟：第I階段 - 由環保管理委員會制訂環保方案

- 步驟1： 在環保管理委員會會議席上，根據每項目的及目標，就下列項目進行討論後擬定計劃：
- (1) 要達致目的/目標，有哪些可行的方法？
 - (2) 涉及的工作是什麼？
 - (3) 誰人負責推行各項工作？
 - (4) 何時完成？
 - (5) 需要什麼資源？
- 步驟2： 從不大需要動用開支的方案著手展開工作，例如採取良好的內部管理。
- 步驟3： 至於需要注入大筆非經常支出的方案，計算可行方法所需開支和回收期後，挑選成本效益最大的方法。
- 步驟4： 將步驟1內第(1)至(5)項歸納為一項方案，提交最高管理層批准。
- 步驟5： 一俟方案獲得通過，加以推行。

計劃



開支報告



採取的步驟：第II階段 - 由環保工作小組推行環保方案

- 步驟1： 清楚界定每位環保工作小組成員及其他參與人士的職分和責任，並記錄在案。
- 步驟2： 推行計劃中的任務，並同時進行下列對環保方案能否成功推行非常重要的支援工作：
- (1) 向員工提供環保意識及技術的培訓，以確保員工能承擔並有能力執行任務。
 - (2) 編製手冊、程序或工作指示，使所有員工均能一致可靠地執行工作。
 - (3) 表揚員工所取得的成就，並將工作進度及進一步改善的行動等告知員工。



採取的步驟：第III階段 - 監察進度並向環保管理委員會匯報

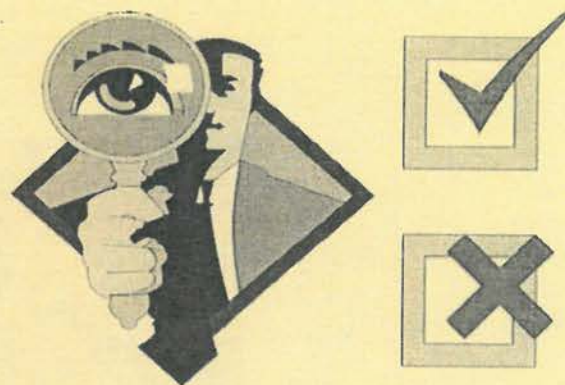
步驟1：透過下列方法，在一段指定期間定期監察方案的進度

- (1) 進行巡視以查驗行動計劃的遵行程度；
- (2) 透過衡量工作，查驗結果。

步驟2：總結進度，向環保管理委員會匯報。

步驟3：根據進度，將方案的成效就所訂目的及目標進行檢討。

步驟4：如未能達致所制訂的目的和目標，進行討論並提出糾正行動或另訂行動計劃以求改善。在有需要時可修訂目標。



記錄貴機構的成績



記錄貴機構的成績

第 I 階段 - 制訂環保方案

環保政策及承諾：例如保育人自然資源
我們的環保政策及承諾 _____

目的：例如減省科技和商業上的耗水量至最低
目的 _____

目標：例如要求在一年內多個選定地點減省現時耗水量的15%
目標 _____

環保方案：例如水的再用環保方案
環保方案 _____

緊記



有效的方案應：

- 視乎機構是否有良好準備，而使人能切合現實地預期能遵致成功的程度
- 行動訂有明確焦點，掌握一個或數個可進行重大改善的機會，較同一時間全面圍攻所有問題；
- 及早取得一些不錯目的成就；
- 處理過去、現時及未來的工作；
- 保持動力、不時修訂，使能反映機構在目的、目標及程序方面的改動。

工作	負責人	需要資源(財政、人力及培訓)	完成裝置的目標限期	管理層批核 (√/X)
● 設立裝置，將工序A的清洗水，循環再用於工序B	K. Y. Ho	\$ 50,000	月份/年份	_____
● 裝置儀表，量度耗水量	K. Y. Ho	\$ 50,000	月份/年份	_____
● _____	_____	_____	_____	_____
● _____	_____	_____	_____	_____
● _____	_____	_____	_____	_____

記錄貴機構的成績

第 I I 階段 - 推行環保方案


檢討進度：

- 管理層已批核經費。
- 參與人士已被清楚界定其職分和責任，並且記錄在案和已有足夠的溝通。
- 已提供適當的培訓及設立適當的裝置。
- 已製備程序、手冊和工作指示。
- 內部監察和匯報制度在實施中。

記錄貴機構的成績

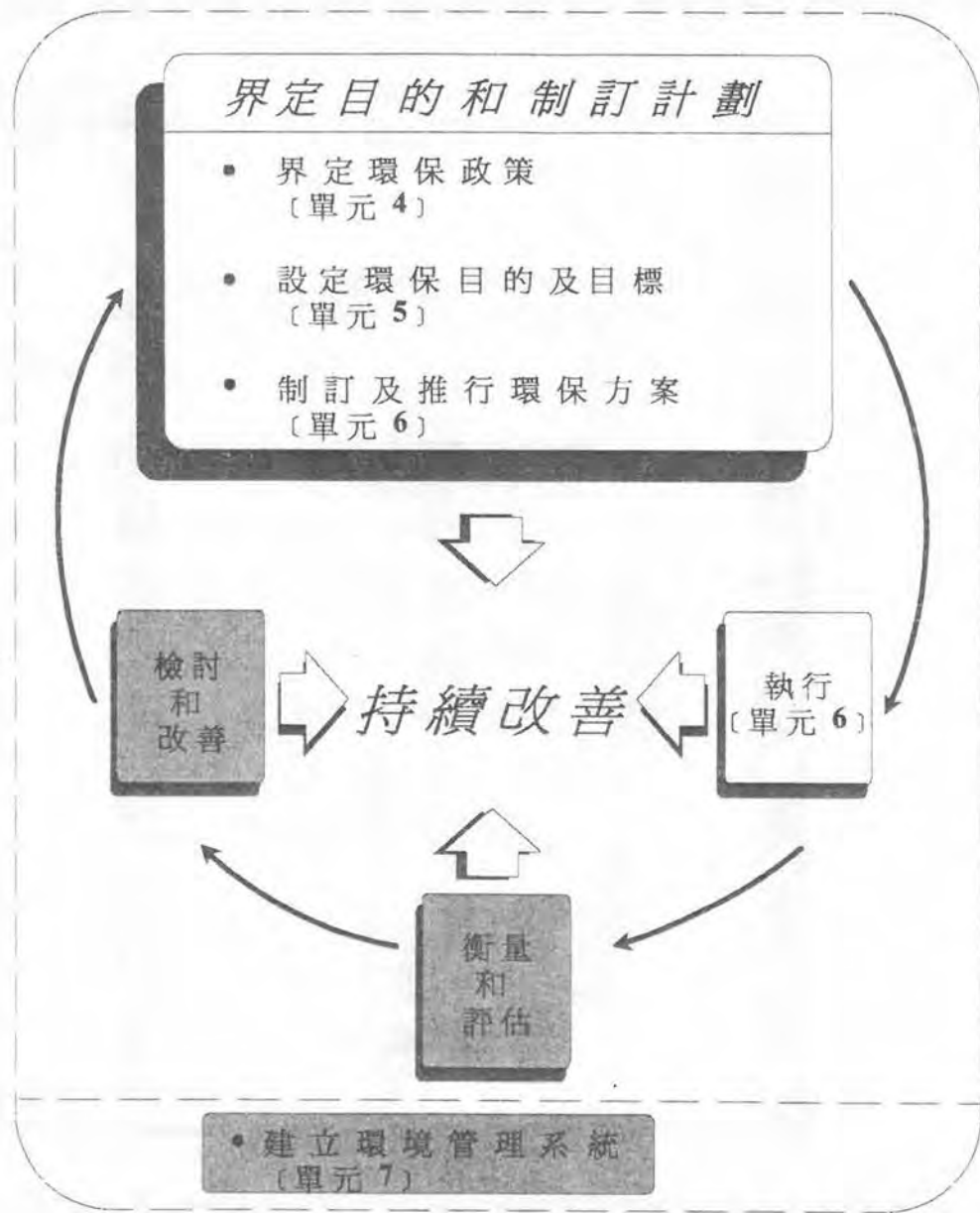
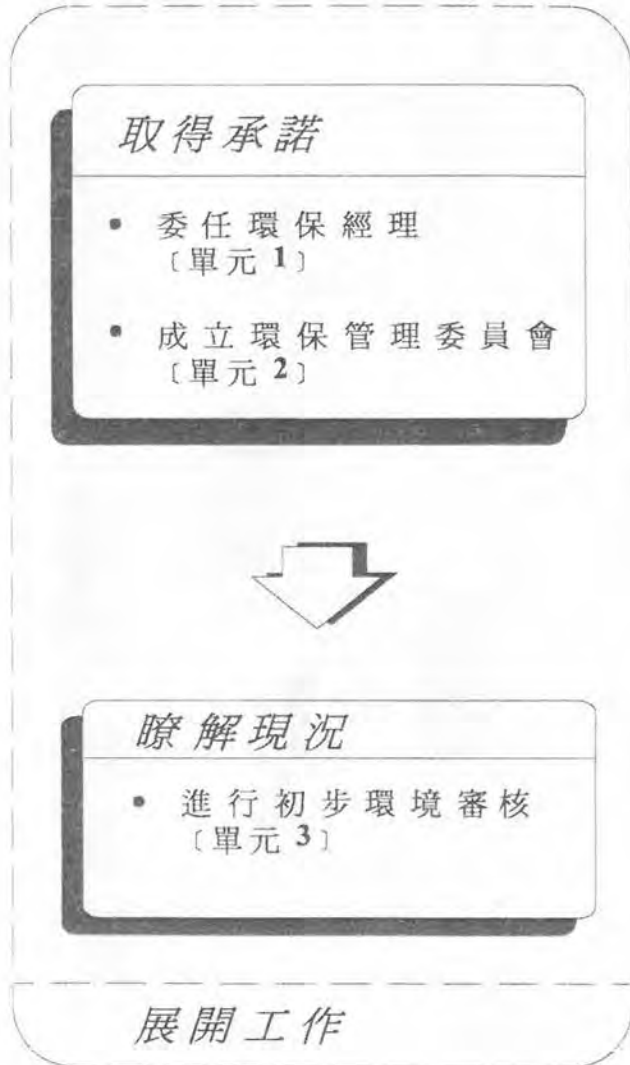
第 III 階段 - 監察和匯報環保方案的進度

方案	行動	行動結果 (圖表說明)	目標達到 與否? (評估成效)	提議糾 正行動	改善的 行動計劃
例: - 循環用水	- 設立裝置將工序 A的清洗水, 循環 再用於工序B - 裝置儀表量度耗 水量	- 工序B節省 了16%的耗 水量(將第 二年與第 一年相比)	- 有效目標達 到(定下目標 : 15%)	無	無

A decorative border consisting of two concentric, irregular rectangular frames. The frames have pointed corners and are connected by a series of small triangles at the top, bottom, left, and right centers, creating a star-like or geometric pattern.

單元 7

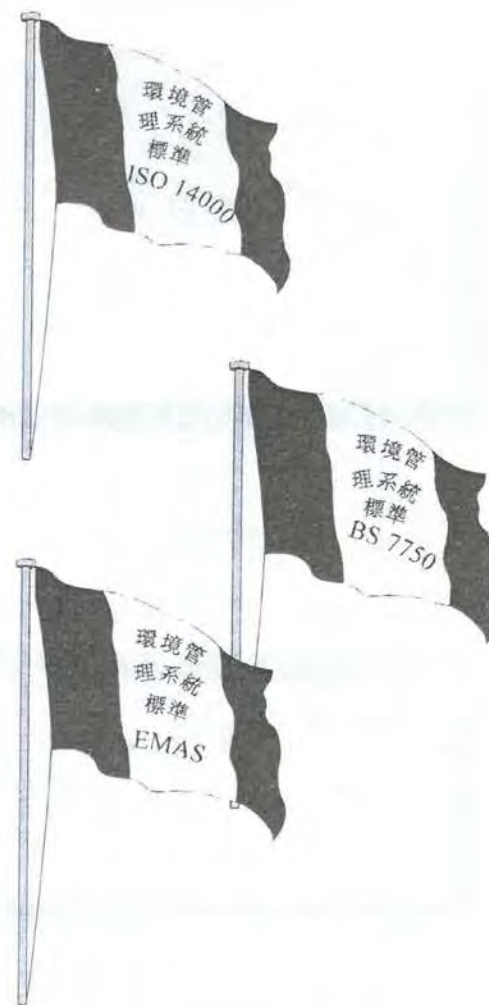
建立環境管理系統



環境管理系統是...

「在整體管理系統中的一部分，包括組織架構、規劃行動、責任、措施、程序、過程及資源，用以發展、執行、達致、檢討及維持環保政策。」

(定義節錄自ISO 14001)



爲何需要建立環境管理系統？

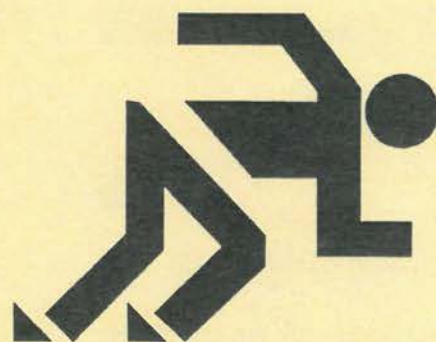
有此必要，因爲環境管理系統可以：

- ▶ 有助改善機構的環保表現，從而提高財務機構、保險公司、管理人及顧客的信任；
- ▶ 藉著減少法律責任、減低業務營運成本、改善公司形象及公共關係，以增加機構競爭優勢；
- ▶ 提供一個能有系統地展現環保資料的架構，以便作出決策；及
- ▶ 滿足國際市場關於ISO 14000環境管理系統認證方面的要求。

如何建立環境管理系統？

- ▶ 環境管理系統的大部分要素，包括初步環境審核、環保政策、目的及目標及環保方案已在本指引先前的單元中討論過。
- ▶ 建立環境管理系統餘下的步驟是定期審核及檢討這些要素。在第M7-4頁下一個「採取的步驟」一段中會簡述這些要素。
- ▶ 這些步驟旨在確保系統發揮效能及獲得持續的環境改善。
- ▶ 依循這些步驟而行，就可建立一個環境管理系統。

採取的步驟



採取的步驟

步驟1： 由環保管理委員會評定單元1-6的任務執行表現。

步驟2： 分析表現良好或不善的理由，以提出系統上需要修訂的地方。

步驟3： 把以上步驟紀錄在環保管理委員會(GMC)報告內，並提交高層管理人員。

步驟4： 高層管理人員檢討GMC報告，以便重新釐定環保政策、目的及目標，並採取必需的糾正與預防行動。

步驟5： 定期重覆運作周期(單元4-7)，以獲得持續改善。

記錄貴機構的成績



記錄貴機構的成績

管理檢討

- 進行系統審核,以評定環境管理工作是否符合計劃中的安排。
- 系統審核的結果,已提交高層管理人員檢討。
- 管理檢討於 年/月 進行。
- 保留管理檢討會議的紀錄。



記錄貴機構的成績

持續改善

- 擬備糾正行動計劃,從以處理審核及管理檢討的結果。
- 關於環保目的及目標的檢討已完成並妥為記錄。
- 經檢討後,年/月的環保政策將(重新釐定/仍適用)。

總結評論

建立環境管理系統時可以做及不可以做的事項

- 可以做  現在做 - 有系統地做。
- 不可以做  若希望保持競爭力，不要讓其他人先做。
- 不要視作一次過的行動。這是長期承諾，旨在獲得持續改善。

貴機構目前的環境狀況怎樣？

- 單元1 2 3 4 5 6 7

貴機構下一個計劃是怎樣的？

- 付上更多力量，進行至單元7。

參考

1. ***International Organization for Standardization (ISO) (1996)***
ISO 14001 - Environmental Management Systems - Specification with Guidance for Use.
2. ***International Organization for Standardization (ISO) (1996)***
ISO 14004 - Environmental Management Systems - General Guidelines on Principles, Systems and Supporting Techniques.
3. ***Canadian Standards Association (1995)***
Competing Leaner, Keener and Greener - A Small Business Guide to ISO 14000.
4. ***Kit Sadgrove(1992)***
The Green Guide to Profitable Management.
5. ***Environmental Protection Department, Hong Kong Government.(1995)***
Environmental Audit Manual.
6. ***Arthur D Little Asia Pacific, Inc. (1991)***
A Guide to Help Hong Kong Companies - Review and Improve their Environmental Performance.