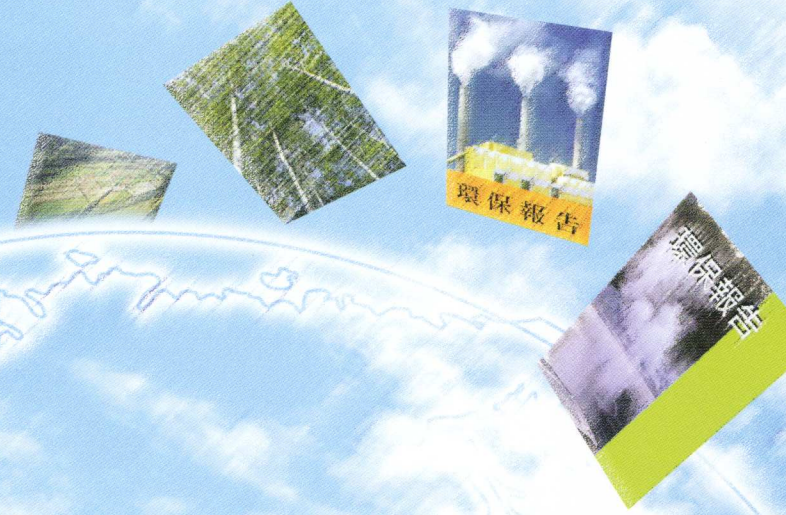


企業環保報告



政府印務局印

再造紙印製



環境保護署



環境技術中心



應否及時編製 企業環保報告書 以配合國際趨勢...

近年在經濟發達國家中，愈來愈多機構向外公布他們的環保表現，例如在年報中扼要介紹機構所推行的環保工作，又或者編製一份獨立文件，記錄下年預期達到消減污染排放量的目標。

以下引述的資料，足可證明報告企業環保工作，已成為國際趨勢：

“畢馬域管理顧問(KPMG)在1996年，就企業環保報告書方面進行了一項國際性研究。調查包括十三個主要經濟體系，結果顯示環保報告，普遍都被納入公司年報工作中的一環：例如有近四分之三的機構，將環保表現與其他經營業務的各種業績一樣，包括在年報之內，而更有近四分之一的機構，已進一步編製獨立的環保報告書。”*

這本小冊子的目的，是向有意編製環保報告書的機構提供一些指引，以助他們作出積極進取、精明機智的商業決策。

編製環保報告書有何目的？

創造機會，加強企業的市場競爭能力

「企業環保報告書，可用作有利的市場工具，向海外爭取更佳的發展機會。英國National Power的海外合資企業經營夥伴曾表示，他們寧可選擇有良好環保管理紀錄的機構為合作對象。無可否認，National Power編製的企業環保報告書就有助本機構去證明這一點，也促成與海外企業合資的機會。」

*Steve Adrian, Environmental Planning Manager,
National Power, United Kingdom*

滿足公眾掌握資訊的權利

「公司客戶及與我們業務上相關的人士，均要求我們對與電力服務上有關的環境、健康及安全問題作出保證。我們明白這方面的重要性，也相信我們要在這幾方面的工作上不斷進步，而且必須向外公布這方面的工作成果，一如我們宣布財務表現一樣。」

*香港中電控股常務董事
施以誠*

加強企業爭取基金、保險金和租賃權的機會

「依我所見，一間公司是否管理得完善，可從其環保管理及企業報告的質素上略窺一二。投資者若忽視這方面的表現，肯定會增加投資風險或錯失良機。」

*Carlos Joly, Senior Vice President,
Storebrand, Norway*

加強職員在改善環境工作表現方面的承諾

「向外發表環保報告書一直以來都提供了一個良好的機制，使我們能讓目標讀者知悉機構內有關環保工作的事宜。在機構內，環保報告書也很受各方職員歡迎，因該報告會載述機構在環保方面所採取的各種措施，亦可推動職員多積極參與這方面的工作。」

*Dr. Stephen Hill, Group Environmental Policy Advisor,
National Grid, United Kingdom*

對執法者作出有效的保證，並與鄰近居民和業務相關人士建立有效的溝通橋樑

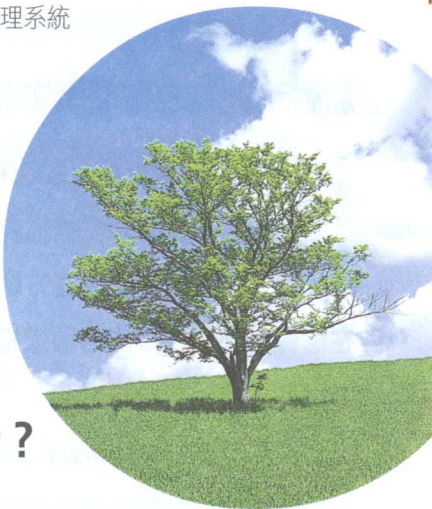
「對外發表企業環保報告書，會提供一個極佳的機會，以文字說明有關機構所產生的污染數量和類別，並同時解釋該機構正採取什麼管理措施來應付這些污染對環境的影響。」

*Pam Allan, Minister for the Environment,
Australia's NSW*

如何着手編製一份企業環保報告書？

以下是九個簡單步驟：

- 一. 確定報告目的。
- 二. 指派專責人員。
- 三. 定出目標讀者。
- 四. 決定報告書應包括甚麼內容，採用何種形式和分發渠道(包括本地及海外人士)。
- 五. 網羅和處理可供運用的現成資料，首要考慮現有管理系統能提供即時可用的數據。
- 六. 草擬報告書和取得內部批核。
- 七. 如有需要，為報告書領取獨立驗證。
- 八. 發表報告、徵詢各界意見及設立聯絡處以便跟進。
- 九. 廣泛收集意見，評定報告的成效，作為來年改善報告基礎。



誰是企業環保報告書的目標讀者？

下列是各類會閱覽環保報告書的讀者：

- 顧客和消費者
- 財務投資人士、銀行家、受保人和股東
- 執法人員和立法人員
- 僱員
- 供應商、承辦商和合資企業夥伴
- 貿易、工業和商業聯會
- 本地社區人士
- 報界和傳媒

對不同的行業來說，他們的環保報告書會對其中一些讀者有較高的參考價值。

一份高質的企業環保報告書應包括甚麼內容？

以下「十五項要點清單*」，列出須要包括在報告書內的主要環節，並提供一個全面的範本，以助編寫一份恰當的報告書。不同的機構可考慮自己的優先項目、工作重點和目標讀者等，以挑選有關內容來撰寫報告書。

| 核對要點 | 內容 |
|-----------------|--|
| 1.組織簡介 | 工序／活動及產品／服務 財務數據 工地數目及地理位置 僱員人數 附屬業務／合資企業 報告所包括／不包括的事項 |
| 2.環保政策及承諾 | 環保政策 高級管理層的承諾 |
| 3.目標讀者 | 讀者 |
| 4.環境管理 | 負責職員 管理架構 環境管理系統 審核及主要結論 風險評估及管理技巧 環保意識及培訓 |
| 5.主要的環境影響 | 受環境影響的範圍 公開具爭議性的項目 減低環境污染影響程度的行動計劃 |
| 6.污染排放物或棄置廢物的數據 | 空氣污染排放物數據 排污數據 固體廢物的生產數據 固體廢物的管理方法 使用或釋出有害物質的數據 可助說明趨勢的以往數據 組織上的變動 所挑選的衡量表現準則 |
| 7.資源使用 | 能源耗用數據 運輸燃料耗用數據 不可再生資源的使用數據 耗水量數據 處理原料的數據 減少廢物的措施 |

8. 表現指標

引致重要環境影響的原因
量化的環境影響
數據標準化(計及產量的變動)
組織上的變動
與外界機構訂立基準

9. 目標

量化的設定目標
將目的與目標界定清楚
目標須實際可行而富挑戰性

10. 遵守法律規定

檢控及正式警告
罰款
違反同意許可證
事件的起因和影響
確保將來遵守法律規定的措施

11. 產品設計/管理工作

減少環境影響的設計
可廢物利用或循環再用的設計
產品回收/翻新計劃
產品使用期評估
減少包裝
客戶意見和支持

12. 供應商

減少環境影響的設計
可廢物利用或循環再用的設計
產品回收/翻新計劃
產品使用期評估
減少包裝
客戶意見和支持

13. 財務資料

環保方面的開支
環保方面的預留款項及債項
實施環保計劃節省所得
環保方面的會計程序

14. 可持續發展

可持續發展的量化指標

15. 獨立驗證

驗證方法
已經驗證及未經驗證的事項
報告的準確性和真實性

* 摘錄自英國特許公認會計師公會出版的《環境及能源報告及會計指引一九九七》。

企業環保報告書，應採用何種形式？



編製報告書的形式種類繁多，不同的機構可挑選一個符合其業務需要和要求的形式。一些獲普遍採用的形式如下：

- 「獨立」環保報告書
- 將討論環保的章節加入全年報告書中
成為一部分
- 環保通訊
- 公司小冊子

編製企業環保報告書的有用資料

刊物

Advisory Committee on Business and the Environment (ACBE) guidelines: *Environmental Reporting and the Financial Sector — An Approach to Good Practice* — 着重滿足財經界在財政方面的需要，包括公開財政事項及對財務有實際影響的環境表現的例子。

ACBE
Department of the Environment
151 Buckingham Palace Road
London SW1W 9SS
圖文傳真：0171 215 1621

Coalition for Environmentally Responsible Economies (CERES) guidelines — 旨

在加強編製環保報告書，並協助投資者作出明智和有選擇性的投資決定。

CERES
711 Atlantic Avenue
Boston
Massachusetts 02111
USA.
圖文傳真：1 617 482 2028
電子郵件：ceres@igc.apc.org

Corporate Environmental Reporting: Why and How? — 就編製報告方法提供建議及探討一些近期出現的問題。

NSW Environment Protection Authority
799 Pacific Highway
PO Box 1135
Chatswood 2057
圖文傳真：(02) 9325 5678
網址：<http://www.epa.nsw.gov.au>

Public Environmental Reporting Initiative (PERI) guidelines — 一個通用的形式，適用於大部分行業和公司。

Corporate Health, Safety & Environment
The British Petroleum Company
Britannic House, 1 Finsbury Circus
London EC2M 7BA
圖文傳真：071 496 4507
網址：<http://www.nortel.com/cool/habitat/commsol/peri.html>

United Nations Environment Program (UNEP) guidelines — UNEP/Sustainability 於一九九六年發表了一份報告，名為 Engaging Stakeholders，分第1及第2冊。第1冊：The Benchmark Survey 涵蓋編製企業環境報告的國際趨勢，並介紹新的及經修訂的編製報告方式及訂立基準的工具。第2冊：The Case Studies，著重介紹十二個有運用企業環境報告而性質完全不同的行業，剖析他們的工作和看問題的觀點。

United Nations Environment Programme
39-43 Quai Andre Citroen
75739 Paris
Cedex 15, France
圖文傳真：331 44 37 14 74
網址：<http://www.unepic.org>

World Industry Council for the Environment (WICE) guidelines — 按照其成員(來自二十一個國家的九十個企業，代表各行各業)所提出的專家意見，提供參考資料以協助不同組織決定其報告可包括甚麼項目。

International Chamber of Commerce, United Kingdom
14/15 Belgrave Square
London SW1X 8PS
圖文傳真：071 235 5447

如有進一步查詢，可聯絡

商界環保協會

香港九龍塘達之路 77 號
賽馬會環保大樓 2 樓 201 室

電話號碼：2784 3900
圖文傳真：2784 6699
網址：<http://www.bec.org.hk>

