

1 一般資料

單位資料

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 單位佈置圖				
2. 排水系統佈置圖				
3. 環保報告 (由內部人員或外聘顧問擬備)				
4. 排氣管道佈置圖				
5. 照明設備佈線圖				

2 整體環境管理

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 部門環保政策指引				
2. 檢討環保政策的程序及時間表				
3. 整體環保表現檢討會議紀錄				
4. 部門環境管理結構				

3 採購物料政策

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 採購政策				
2. 保存、更新及檢查存貨紀錄程序				
3. 檢討及選用對環境不會有不良影響的物料的程序				
4. 給供應商參考的「環保產品」指引				

4 能源管理

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 過去三年的使用能源紀錄： <ul style="list-style-type: none"> - 氣體燃料 - 電力 - 液體燃料 - 固體燃料 評估周期				
2. 有關節約能源的審核報告或監測數據				
3. 節約能源程序或指引				
4. 過去三年內提昇節約能源措施的紀錄				

5 危險物料*管理

辦公室運作

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 物料管理程序或指引 (例如: 指定貯存及處理程序等)				
2. 貯存在辦公室範圍內的危險物品及化學品				
3. 運送危險物品及化學品的路線圖				
4. 危險物品及化學品貯存地點示意圖				

*危險物料指可能威脅公眾健康的物品；包括受《危險品條例》(第295章)，《除害劑條例》(第133章)，《空氣污染管制條例》(第311章) 及《工廠及工業經營條例》(第59章)所管制的物品。

5 危險物料*管理（續）

化驗室運作 / 公共服務

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
5. 所進行的分析的認可證書（例如，HOKLAS**證書）				
6. 有關外判化驗室所進行的分析的文件及該等分析的實驗室檢定書副本				
7. 證明所採用的分析方法符合標準方法的文件				
8. 危險物品及化學品存貨紀錄				
9. 貯存危險物品及化學品許可證清單				
10. 處理危險物品及化學品程序或指引				

* 危險物料指可能威脅公眾健康的物品；包括受《危險品條例》（第295章），《除害劑條例》（第133章），《空氣污染管制條例》（第311章）及《工廠及工業經營條例》（第59章）所管制的物品。

** HOKLAS指香港實驗室認可計劃

5 危險物料*管理（續）

化驗室運作 / 公共服務（續）

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
11. 危險物料貯存地點示意圖				
12. 檢查危險物料紀錄簿				
13. 「物料安全資料單」檔案				
14. 為處理危險物品及化學品的員工提供培訓的指引				
15. 人員培訓紀錄				
16. 曾收到的違例通知書				
17. 發生緊急事故時的警報系統及疏散程序				

*危險物料指可能威脅公眾健康的物品；包括受《危險品條例》（第295章），《除害劑條例》（第133章），《空氣污染管制條例》（第311章）及《工廠及工業經營條例》（第59章）所管制的物品。

5 危險物料*管理（續）

殺蟲劑

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
18. 殺蟲劑存貨紀錄				
19. 殺蟲劑貯存地點示意圖				
20. 處理殺蟲劑指引				
21. 過去三年內在辦公室及化驗室範圍內使用除害劑的紀錄				
22. 過去三年內曾收到的違例通知書				

*危險物料指可能威脅公眾健康的物品；包括受《危險品條例》（第295章），《除害劑條例》（第133章），《空氣污染管制條例》（第311章）及《工廠及工業經營條例》（第59章）所管制的物品。

5 危險物料*管理（續）

石棉

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
23. 正式石棉管理方案或政策指引				
24. 檢驗或調查含石棉材料的報告				
25. 管理或監測含石棉材料方案，及所有消滅或清拆含石棉材料的計劃或證書副本				
26. 監管機構視察報告				
27. 所收到的有關石棉的違例通知書				
28. 產生石棉廢物的運作清單				

* 危險物料指可能威脅公眾健康的物品；包括受《危險品條例》（第295章），《除害劑條例》（第133章），《空氣污染管制條例》（第311章）及《工廠及工業經營條例》（第59章）所管制的物品。

6 水供應管理

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 水供應來源清單 (包括沖廁用水來源)				
2. 水消耗量紀錄 (辦公室及實驗室)				
3. 監測水質數據				
4. 水預處理系統詳情				

7 廢水管理

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 排放廢水牌照				
2. 應急接駁及場內污水系統佈置圖				
3. 監測污水排放數據				
4. 監管機構視察報告				
5. 過去曾收到的違例通知書				
6. 廢水貯存及排放點佈置平面圖				
7. 是否有前往排放點取樣的通道				
8. 現有廢水處理設施的詳情				
9. 廢水處理設施的操作及維修手冊				
10. 收集、製備及分析廢水樣本的程序或指引				

8 廢物*管理

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 貯存、運送及棄置廢物的牌照或許可證，清楚註明發牌 / 許可證條件及條款				
2. 處理廢物的程序或指引				
3. 將廢物進行分類的指引				
4. 廢物貯存地點示意圖及運送廢物的路線圖				
5. 產生該等廢物的源頭清單				
6. 所有現有廢物種類的分析數據及簡介				
7. 已擬備的廢物調查或報告				
8. 監管機構視察報告副本				

* 廢物指危險廢物、化學廢物、生物 / 傳染性廢物、固體廢物及放射性廢物。

8 廢物*管理 (續)

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
9. 曾收到的違例通知書				
10. 運送及處置廢物紀錄 (包括處理廢物的承包商牌照及任何有關文件)				
11. 廢物再造及減少廢物計劃, 以及有關文件				
12. 與所採用的處置廢物設施有關的文件				
13. 所有處理廢物設施的運作紀錄				
14. 事故報告				
15. 由有關監管機構發出的廢物管制或管理牌照				
16. 安全程序或方案				

*廢物指危險廢物、化學廢物、生物 / 傳染性廢物、固體廢物及放射性廢物。

8 廢物*管理（續）

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
17. 分隔廢物方案詳情				
18. 危險品牌照				
19. 人員培訓紀錄				

* 廢物指危險廢物、化學廢物、生物 / 傳染性廢物、固體廢物及放射性廢物。

9 空氣質素監測及控制

一般資料

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 空氣質素政策				
2. 空氣質素調查紀錄或報告				
3. 空氣質素監測數據				
4. 與往大氣層排放廢氣或室內環境有關的投訴				

室內空氣質素

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 使用辦公室器材或運作程序的指引，以減少廢氣排放				
2. 就廢氣排放來源的內部調查報告				
3. 曾採取的緩解措施的詳情及有關該等措施的有效性的評估				
4. 改善室內空氣質素方案的詳情				

9 空氣質素監測及控制 (續)

往外排放廢氣

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 與廢氣排放有關的所有許可證				
2. 過去三年內就廢氣排放所收到的違例通知書				
3. 鑒定污染空氣的廢氣排放的來源的調查報告				
4. 工作單位排放廢氣點示意圖				
5. 符合規例報告、評估報告及 / 或抽樣報告				
6. 控制廢氣排放的裝置清單				
7. 空氣質素監測紀錄簿				
8. 消取或減少廢氣排放的計劃				

10 噪音監測及控制

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 控制噪音政策				
2. 噪音監測數據或正實行的噪音監測方案				
3. 鑒定噪音來源的內部調查報告				
4. 消減噪音措施及該等措施的有效性的詳情				
5. 改善噪音水平的方案詳情				
6. 與噪音有關的投訴				

11 運輸及交通

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 部門有關運輸及交通的政策				
2. 使用部門車輛的紀錄或報告				
3. 維修及大修部門車輛的程序或指引				
4. 處理氯氟碳化合物 (CFC) 程序				
5. 處理廢油及用過的抗凝劑程序				
6. 部門車輛消耗燃料紀錄				
7. 有關部門車輛的環保表現的數據				

12 緊急應變程序

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 緊急應變程序及應急計劃				
2. 就緊急應變程序培訓員工的紀錄				

13 員工的環保意識及訓練

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 就改善工作環境所召開的定期會議清單				
2. 部門在員工培訓方面的環保政策副本				
3. 與環保事宜有關的員工培訓計劃清單				
4. 選派員工參加有關培訓計劃的詳細準則				
5. 有關培訓計劃的有效性的報告				
6. 員工培訓紀錄				

14 社區關係

需翻閱的資料	有	無	不適用	文件存放處 / 意見
1. 發佈及 / 或宣傳環保資料的程序或指引				
2. 定期刊物清單				
3. 負責宣傳環保資料的員工培訓計劃詳情				
4. 回應公眾查詢及投訴的程序或指引				
5. 有關公眾查詢及投訴的報告或紀錄				
6. 有關處理公眾查詢及投訴的員工的培訓計劃				