

商務及經濟發展局
工商及旅遊科

二零零七年四月至二零零八年三月
環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局工商及旅遊科在二零零七年四月至二零零八年三月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展情況。

在二零零七年七月政府總部政策局重組後，前工商科加設了旅遊事務署和一些新的政策範疇，成為工商及旅遊科。工商及旅遊科專責就香港對外貿易關係、促進外來投資、旅遊、保護知識產權、保障消費者權益和競爭的工作，制定和協調有關政策及策略，並統理工商界和中小型企業政策和計劃的制定工作。工商及旅遊科之下設有工業貿易署、投資推廣署、知識產權署、香港郵政和香港天文台五個部門，以及 10 個駐海外經濟貿易辦事處。

目前，工商及旅遊科的辦事處設於三個不同地方，總部設於香港金鐘道太古廣場一期，屬租用物業。旅遊事務署的總辦事處位於中區政府合署東座¹，其轄下的旅行代理商註冊處設於合和中心。截至二零零八年三月三十一日，這三個辦事處的員工人數合共 185 名。工商及旅遊科轄下五個部門和經濟貿易辦事處均在各自的辦事處獨立運作。

環保政策

為實踐可持續發展，我們全力配合政府節約能源的承諾。工商及旅遊科轄下五個部門均奉行這項政策，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

工商及旅遊科所有工作均在辦公室內進行。我們致力提供環保辦公室環境，並確保在日常運作方面注重環保和符合環保方針。

環保措施

為建立更美好、更健康的未來，我們繼續致力推行下列措施保護環境：

¹ 中區政府合署的辦公室地方由行政署負責管理。關於中區政府合署各個辦公室的減少用電和廢物回收環保政策，由行政署負責監察和發表環保工作報告。

- 採用新技術及環保內務管理措施節約能源、減少用紙和採用環保產品。
- 持續推廣減少製造廢物、資源再用和循環再造。
- 宣傳我們的環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

下文載述我們在二零零七至零八年度推行的環保措施及取得的成效：

(I) 節約能源

- (a) **空調系統**：我們繼續在夏季月份把辦公室的平均室溫維持在攝氏 25.5 度，以配合政府的節約能源措施。我們提醒同事在夏季時穿着輕便而合適的服裝上班，以支持公務員事務局推廣的“夏日輕裝”運動。此外，我們十分審慎處理在正常時段以外的空調供應，只會在少數非常特殊的情況下安排提供空調。由二零零七至零八年度起，我們要求承辦商定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以減少用電。
- (b) **照明系統**：我們已全面使用有助節約能源的熒光燈電子鎮流器，並在辦公時間過後把走廊及公用地方的電燈關上。我們亦實施查察制度，安排指定人員輪流負責查察，以確保所有公用地方的電燈在下午六時之後全部關上。此外，我們亦在電源開關掣附近貼上“節約能源”的標貼，提醒同事在儲物室、會議室及伺服器室無人使用時關上所有電燈。
- (c) **辦公室器材**：在需要更換影印機時，我們會選購具備內置掃描功能的影印機，以減省在辦公室內需另外提供設有掃描裝置的桌上電腦。我們會繼續檢討辦公室的器材，以及盡可能採用高能源效益的型號。我們目前使用的顯示器、打印機及影印機，均備有自動關機或節能裝置。我們並設有查察機制，確保在辦公時間過後關上無需使用的設備。

就我們在太古廣場一期及合和中心租用的辦公室而言，耗電量由二零零六至零七年度的 291 586 千瓦小時，增至二零零七至零八年度的 313 120 千瓦小時，升幅為 7%。至於相應的二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的非直接排放量，分別為 598.1 公斤、363.2 公斤和 18.8 公斤。導致耗電量上升的主要原因是這兩個辦公室工作的人員數目有所增加。按人均耗電量計算，則由二零零六至零七年度的 2 492 千瓦小時，減至二零零七至零八年度的 2 372 千瓦小時，減幅為 4.8%。導致整體耗電量上升的其他原因包括，員工為應付工作量整體增加，需要更經常超時工作，以及由於組織架構擴大，需要擴大伺服器室以加設伺服器，因而相對地增加了伺服器室的空調耗用量。

(II) 減低耗紙量

在二零零七至零八年度，我們繼續更多使用再造紙，以助保護環境。我們合共使用了 2 137 令再造紙(佔總耗紙量 63.3%)，較二零零六至零七年度的 33.8%，增加了一倍。一如過往年度，我們採取了下列措施減少用紙：

- (a) **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- (b) **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊方面，大部分以電子郵件代替印文本的便箋、傳真及信件。
- (c) **電子布告板**：我們利用電子布告板發布資訊，代替傳閱印文本。目前工商及旅遊科的局域網系統共設有 16 個電子布告板，供工業貿易署、知識產權署、投資推廣署、政府新聞處和 10 個經濟貿易辦事處的獲授權使用者傳送一般資訊。
- (d) **減少使用紙杯及膠樽**：我們盡量減少使用紙杯及膠樽。現時只在辦公室接待處設置的飲水機才附設紙杯，供訪客使用。如間中需要在會議上提供樽裝水，膠樽會在用後回收。
- (e) **紙張再用**：我們使用已用紙張的背頁草擬文件、列印存檔文件和影印剪報，而信封和檔案夾會盡量重複使用。
- (f) **雙面印刷**：我們使用的網絡打印機具備雙向功能，可作雙面印刷。

為了進一步推廣雙面印刷，我們在二零零七至零八年度開始採購的桌面打印機均具備雙面印刷功能。

工商及旅遊科在二零零七至零八年度的總耗紙量為 3 373 令，較二零零六至零七年度(政府總部政策局重組安排仍未展開)的耗紙量增加 72.6%。用量增加，主要原因是工商及旅遊科加設了旅遊事務署和新的政策範疇。按人均耗紙量計算，二零零七至零八年度是 18.2 令，而二零零六至零七年度是 18.3 令。

(III) 廢物管理

在二零零七年四月至二零零八年三月期間，我們共收集了 8 866 公斤廢紙作循環再造，並回收所有用完的碳粉盒(屬可循環再用型號)以便循環再用。

(IV) 環保採購守則

我們繼續盡量使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒，目前有 95%的碳粉盒是可循環再用產品，其餘 5%是彩色網絡打印機和舊式傳真機所使用的碳粉盒。基於技術原因，這些設備不能使用可循環再用的碳粉盒。此外，我們繼續使用可分解的膠袋裝載垃圾，以保護環境。

(V) 防止污染

工商及旅遊科的車輛均使用無鉛燃料，而司機在停車等候時會關掉汽車引擎。我們並會進行突擊檢查，確保司機切實遵行。為了減少使用本科車輛和減低燃料消耗量，我們鼓勵同事盡量使用公共交通工具、合併車程和集體用車，以便善用每部車輛和每次車程。此外，我們亦要求司機在駕駛時保持穩定車速，避免急速煞車。

清新空氣措施

為顯示香港特區政府致力改善香港空氣質素，行政長官在二零零六年十一月代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》。工商及旅遊科在落實《清新空氣約章》的承諾方面的工作如下：

承諾	表現
(a) 在達到世界級標準方面	在報告期間，我們遵守和符合與日常運作有關的各項適用環保條例和規定。
(b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況	此項承諾不適用於工商及旅遊科。我們的日常運作主要是在辦公室內進行，因此不會產生重大廢氣排放問題。
(c) 公布資料	我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於電力和燃料耗用量的資料。環保工作報告上載於工商及旅遊科的網頁，供公眾瀏覽。
(d) 加強節約能源	我們在日常運作中透過採取不同節能措施，以加強節約能源，例如把辦公室的空調溫度調校至攝氏 25.5 度、使用高能源效益的辦公室器材、盡量減少照明裝置至最低的要求；以及鼓勵同事在夏季月份穿着便服上班等。
(e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染	我們鼓勵同事盡量集體用車和使用公共交通工具；合併車程，以善用本科車輛；計劃路線，以盡量縮短行車路程和時間。此外，我們亦提醒同事避免使用揮發性有機化合物含量高的產品，因為研究結果顯示揮發性有機化合物是形成煙霧的主要原因之一。

(f) 分享經驗

我們參加環境保護署／機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，以了解關於環保方面的相關知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎公眾對管制人員的環保工作報告提出意見和建議，以及邀請相關人士向我們提供進一步資料或相關細節。此外，我們亦於電子布告板提供一些環保貼士，加強同事對工作間環保的意識。

結語

我們會繼續在工商及旅遊科內推行環保管理措施，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效。如情況合適，我們也會引進新技術，以助保護自然環境和提高效益。

意見及查詢

如對本環保工作報告的內容有任何建議或查詢，歡迎以下述方式向我們提出：

電話：2918 7510

電郵：citbenq@cedb.gov.hk

傳真：2530 2984

郵寄：商務及經濟發展局工商及旅遊科
香港金鐘道 88 號太古廣場一期 29 樓