

## 環境保護

業務經理是本處的環保經理，環保經理與六名助理環保經理負責推展部門各項環保措施和監督措施的推行。本處採納的環保政策和原則如下：-

- 提高員工的環保意識，鼓勵他們實踐三項物料使用原則 - 減少廢物、廢物再用、循環再用
- 遵從環保方面的法例、規例及標準
- 購買環保產品，並採納該三項物料使用原則，從而善用能源和物料
- 盡量減少廢物及污染物，確保廢物得到妥善處理
- 採用環保技術、盡量減少可能對環境造成的不良影響，以及繼續尋求方法對環保作出更大貢獻，作為長遠的環保措施
- 在有需要時進行環境審核

我們的環保目標和實際表現載於下表：-

	2008 目標 Target 百分比%	2008 實際表現 Performance 百分比%	2009 目標 Target 百分比%
<b>減少廢物</b>			
<b>Waste Minimisation</b>			
• 利用已使用紙張的空白一面草擬文件 using blank side of used paper for drafts	100	100	100
• 使用循環再造紙張／無木漿紙張 using recycled/wood-free paper	100	99	100
• 使用舊信封或可多次使用的環保信封 re-using envelopes or using transit envelopes	98	99	99
• 使用可替換筆芯的原子筆 using refillable ball pens	100	100	100
• 在再次傳閱文件時，使用舊有的各套文件傳閱 using old sets of documents for re-circulation	100	100	100
<b>回收廢物以便循環使用／再次使用</b>			
<b>Waste Recovery for Recycling/Re-use</b>			
• 收集廢紙 collection of waste paper	98	98	98
• 收集使用過的打印機色粉盒 collection of used printer cartridges	100	100	100
<b>節省能源</b>			
<b>Energy Conservation</b>			
• 確保在辦公時間外關掉電燈、影	100	100	100

印機等

routine checking to switch off  
lights, photocopiers, etc. outside  
office hours

在節日期間採取的措施

Measures during Festive Seasons

- |                                      |     |     |     |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|
| • 循環使用舊有裝飾物品<br>re-using decorations | 100 | 100 | 100 |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|

在二零零八至零九年度，本處繼續根據《清新空氣約章》的原則和精神，致力改善空氣質素和減少空氣污染物排放量。同時，本處會繼續致力減少耗用能源和紙張，並推廣各項環保措施。我們相信，當「公司註冊處綜合資訊系統」第二階段實施後，耗用的紙張會進一步減少。