政務司司長辦公室

行政署

二零零六年環保報告

引言

本文件載述政務司司長辦公室行政署在二零零六年推行的環保措施,範圍包括中區政府合署、美利大廈、政府檔案處及效率促進組駐外辦事處的辦公地方。

環保目標

2. 行政署致力以環保方式提供服務。

在二零零六年推行的環保措施

3. 在二零零六年,本署繼續以"環保三用"(減少使用、廢物利用和循環再用)的原則推行下述環保措施:

減少使用

> 減少用紙

- 4. 中區政府合署印務室為政府總部各局提供大量影印服務時,除非局方另有要求,否則會繼續奉行雙面影印的原則。本署使用的影印機和網絡打印機多數具備雙面影印/打印的功能。
- 5. 員工繼續全面使用電子郵件進行內部溝通、收發公事信件和傳閱通告,亦知道如非必要,應避免影印文件和通告;此外,員工已盡量減少使用傳真首頁。

> 節約用電

6. 本署聯同維修代理商繼續密切監察轄下辦公室的用電情況。本署的環保糾察定期及在有需要時進行檢查,確保有關公用地方和共用設施的節約能源措施得到嚴格遵行。

- 7. 由於空氣調節耗電量高,本署一直致力控制這方面的用電情況。在二零零六年,本署繼續與機電工程署合作,按照環境運輸及工務局在二零零四年十月發出的通函,於夏季月份把辦公室的室內溫度設定在攝氏 25.5度。另外,亦定時檢查空氣調節系統和製冷設備的各個組件,及時更換已耗損的零件,確保這些系統和設備以最有效率的方式運作,避免浪費電力。本署會繼續密切監察和更改空氣調節系統的運作時間,以減少辦公時間前/後不必要的用電。在二零零六年七月,本署參加了"夏日輕裝"運動,鼓勵同事夏季時不穿外套和不結領帶,改穿便服。這些措施不但有助盡量提高空調的效率,亦可節約能源。
- 8. 在二零零六年年底,本署完成中區政府合署及美利大廈更換慳電光管的工程,並盡量縮短升降機運作時間,以及減少各個辦公室非必要的照明設施。

- 9. 本署要求各工程和維修代理商在轄下辦公室進行 各項裝修及翻新工程時,遵守節約能源守則,以及採用環 保產品、器材和系統。
- 10. 本署經常提醒同事,電燈、空調、電腦和電器不使用時應關掉,辦公室設施應盡量設定為節能模式。
- 11. 在推行上述措施後,二零零六年的耗電量較二零零五年減少 7.99%,即減少超過 150 萬千瓦小時。累積計算,由二零零三年年底至二零零六年年底的三年內,本署耗電量總計已減少 18%。就中區政府合署和美利大廈而言,二零零六年的能源消耗量下降了 8.55%,由二零零三年年底累計跌幅為 19.04%。

廢物利用

▶ 廢紙及舊信封

12. 員工已養成習慣,在可行情況下重複使用舊信封。如確有需要把非機密文件放入信封送遞,則盡可能使

用可重用的信封。員工亦會利用舊紙的空白背面影印、打印和擬稿。本署並鼓勵員工盡可能使用再造紙。

13. 在二零零六年, A4 紙耗用量減少了 2 403 令 (ream)(即 25.48%)。信封耗用量則與二零零五年的大致相若。

循環再用

> 廢紙及機油

- 14. 各個辦公地點已擺放環保箱,以收集可循環再用的廢紙和報紙。員工已知道箱內只供擺放可循環再用的廢紙。清潔承辦商每日都會收集這些可循環再用的廢紙。
- 15. 中區政府合署及美利大廈製冷機房的廢油,由持有環境保護署簽發牌照的承辦商收集,作妥善處理。

其他環保措施

16. 為了協助保護環境,本署推行了其他環保措施, 詳情如下:

》 遵守《清新空氣約章》

17. 行政署遵守《清新空氣約章》的承諾。署內司機停車等候時會關掉空轉引擎。轄下辦公室進行各項裝修及翻新工程時,所有工程和維修代理商亦須採用低揮發性有機漆油和環保製冷劑。

> 改善空氣質素

18. 機電工程署已為本署轄下辦公室定期測量室內空氣質素。

▶ 使用環保產品

19. 本署盡可能向政府物流服務署和其他承辦商訂購環保產品。這些常用物品包括文具用品(例如鉛芯筆、可

更換筆芯的原子筆、不含氯的塗改液)和其他物品(例如不含水銀的電池),以及汽車用無鉛汽油。

▶ 參與提高環保意識的活動

20. 一如往年,本署繼續支持和鼓勵員工參與各項大型環保活動。二零零六年六月二十三日舉辦的「公益綠『識』日」便是其中之一。該項活動旨在提高市民在行為、衣着及乘車方面的環保意識。此外,本署並提名環保經理參加有關節約能源的研討會。

未來路向

21. 本署將會繼續提倡和鼓勵推行各項環保措施和內部管理方法。我們會與工程及維修代理商攜手合作,繼續採取措施,減少轄下辦公室排放的廢氣,並測量室內空氣質素,確保辦公室的空氣質素完全符合環境保護署建議的準則。此外,本署並會繼續鼓勵員工參與各項環保管理活動。

查詢

- 22. 如對本報告有任何查詢,請:
 - 致函香港中環雪廠街 11 號中區政府合署西座政 務司司長辦公室行政署,或
 - 以傳真(傳真號碼: 2845 2091)方式;或
 - 以電郵(電郵地址: admwing@cso.gov.hk)方式提出。

本署內務組的聯絡電話為 2810 2009。