

政務司司長辦公室

行政署

二零一三年環保報告

引言

本報告闡述二零一三年的環保目標、環保管理表現，以及政務司司長辦公室轄下行政署在執行本身的辦公室內部管理工作，以及管理政府總部與行政長官辦公室(統稱政府總部建築群)的能源效益表現時，已實施／進行的其他節能措施和樓宇用後能源評估。

2. 行政署的主要職責是：

- 為政務司司長和財政司司長提供支援，協助他們監察制定及推行政府政策和計劃的進展。
- 就政府事務與立法會協調。
- 與廉政公署和申訴專員公署聯絡。
- 處理禮賓事宜；授勳及嘉獎；以及太平紳士計劃。

除其他事宜外，本署亦負責監督政府總部建築群的大廈管理，包括公用設施的管理及為政府總部建築群的政府總部各決策局／辦公室提供一般服務。

環保目標

3. 雖然本署的公務主要在辦公室辦理，不會對環境造成任何重大而直接的影響，但本署在日常工作中，仍然十分重視環保節能。我們致力確保以環保方式執行各項公務和工作。作為建築物的管理人員，我們亦會支援政府總部建築群各決策局／辦公室，協助其達致節能目標。

4. 為此，不論是執行政府總部建築群的大廈管理，還是本身的辦公室內部管理，我們均已推行多項環保措施，以締造一個更健康和更環保的工作環境。有關的環保措施現載述於下文各段。

環保管理及表現

➤ 政府總部建築群的樓宇用後評估

5. 添馬政府總部建築群的發展項目於二零一一至一二年度落成啓用後，於二零一三年由建築署領導進行一整年的“樓宇用後評估”。該項評估基本上涵蓋三項主要工作：(i)監察屋宇裝備裝置的運作表現；(ii)進行能源檢討；以及(iii)評估一些在樓宇裝置的“新技術”(例如電腦化建築物能源管理系統和空氣調節系統(空調)智能控制善用能源)的效益和成效。當局每季舉行會議，以蒐集用戶對各項樓宇設施的運作和能源成效的意見，以及就用戶發現的問題尋求技術解決方案。本署、機電工程署(機電署)和主要決策局／辦公室代表均積極參與季度會議。在進行能源檢討期間，建築署就額外的樓宇節能措施提出了一些精闢的意見，以及找出了更多管理能源的機會，供我們考慮。在徵得機電署、其他維修保養代理和相關持份者的參與和意見後，該等改善建議有一部分已成功推行，詳情載於下文各段。

➤ 額外的節能措施

6. 本署關注到，要節約能源，必須得到政府總部各決策局／辦公室用戶的支持及合作。二零一三年，我們進一步實施下列各項額外的節能措施：

- 除了在核心工作時間後(即工作天下午八時半及辦公周六下午二時後至下一個工作天上午七時半)為公用地方提供局部照明外，我們亦在核心工作時間後進一步減少或關掉樓宇的非必要照明，例如機房照明只在有需要時才開啓。此外，會議廳的空調系統，須在安排的活動或籌備工作開始前一個小時才開啓。
- 有關人員經常監察辦公室及公用地方的空調系統運作情況，並使用空調系統的不同運作模式，設定辦公地方的平均室溫，夏季為攝氏 25.5 度，冬季則為 20 度。
- 在部分辦公地方的窗邊增設日光感應器，人工照明便可按天然的光通量自動調節燈光強度，減少耗電。
- 我們定期提醒各有關決策局／辦公室按工作需要審慎檢討延長提供空調至正常辦公時間以外的需要，如有充分理據，須確保延長的時間合理，並定期檢討有關需要。
- 為響應政府的節能行動，我們參加了環保團體所舉辦的全港宣傳運動／活動，以減少耗電及提升員工的環保／環保管理意識。舉例說，我們在二零一三年三月二十三日參加了世界自然基金會每年舉辦的“地球一小時”全球熄燈活動，晚上

將政府總部建築群及本署轄下其他辦公室全部非必要的外部照明關掉一小時。

7. 為進一步推廣環保意識，以及力求可持續的環保管理成果，我們定期檢討有關措施的成效，並將一如既往，徵詢各決策局／辦公室及其他相關持份者的意見，從而探索其他進一步節能的可行方法。

8. 二零一二年，樓宇的不少耗電量源自年內大部分時間持續進行的未完工程、缺漏修補工程和系統測試工作。鑑於該等餘下工程已完成，加上於二零一三年全面落實各項樓宇節能措施，政府總部建築群於二零一三年的耗電量，較之前一年減少了 10.5%。

➤ *加強廢物回收管理措施*

9. 二零一三年，本署把更多廢物種類納入回收循環再造範圍，除廢紙、鋁罐、膠製品(包括膠樽、光碟和數碼影像光碟)和玻璃外，亦回收用完的充電電池。透過更廣泛的宣傳，員工對廢物管理的意識有所提高，二零一三年收集到的可循環再造物品數量，幾乎是二零一二年的兩倍。簡括而言，本署在二零一三年收集到約 204 620 公斤廢紙、200 公斤膠製品、約 1 200 升玻璃樽，以及約 200 件舊電池。

10. 為響應環境保護署(環保署)在二零一三年推行的“惜食香港”運動，我們在政府總部建築群職員食堂外展示海報，協助宣傳避免或減少製造廚餘的信息。經我們呼籲和宣傳後，職員食堂營辦商對於為政府總部建築群的用戶所準備的食物數量，已掌握得更有分寸。因此，二零一三年經廚餘處理器由廚餘轉化的肥料，較二零一二年減少 74 公斤，數量為 508 公斤。

➤ 減少用紙

11. 為了盡量減少用紙，我們定期提醒員工盡量以電子方式處理公務和發布資料。如無可避免而須打印或影印文件，則應以雙面列印，而份數應按需要減至最少。辦公室的所有影印機和網絡列印機，均具備雙面列印功能。員工亦已養成習慣，在可行情況下重用信封和紙張。經過同心協力，二零一三年的每年用紙量較之前一年減少了 1.5%。

其他環保措施

➤ 政府總部建築群進行的碳審計

12. 在機電署的協助下，我們委聘了一家顧問公司在二零一三年為政府總部建築群進行碳審計。審計的目的是衡量政府總部建築群釋入大氣的溫室氣體數量。從所有決策局／辦公室蒐集得的資料將交予顧問，用以找出直接／間接溫室氣體排放的來源和可以改善溫室氣體排放的機會。審計的結果亦會作為本署和機電署其後各年進行持續監察的基準。

➤ 使用環保車輛

13. 為響應政府引入更多環保車輛的政策，我們已逐步改用混合動力車輛或電動車輛以取代本署車隊的一部分汽油車輛。年內，我們再改用一輛混合動力車輛以取代汽油車輛，並且添置一輛新的電動車輛，因此本署車隊的 23 輛車輛中，共有 11 輛混合動力車輛和 2 輛電動車輛。我們更計劃在未來一年另以一輛混合動力車輛取代汽油車輛。

➤ 使用環保產品／環保採購

14. 我們透過政府物流服務署及外間承辦商，盡量訂購環保、含少量／不含揮發性有機化合物的產品使用。常用物品包括環保鉛芯筆、可換芯原子筆、不含氯塗改液和不含水銀電池等文具。

15. 在採購服務方面，我們已在可行情況下盡量在招標文件內加入“環保規格”。例如，我們要求政府總部的清潔承辦商提供及使用可分解及循環再造的膠袋，用以收集可循環再造的廢物和其他垃圾。

培養員工環保關注

16. 本署支持及鼓勵員工參與環保活動，例如提名環保經理出席有關節能、能源使用量報告及監察機制，以及碳審計的研討會或講座，並且與其他公營及私營機構交流經驗。為了提高員工的環保意識，我們為決策局／辦公室的員工舉辦了簡介會，向他們講解每月用電量報告分析，能源檢討及碳審計等，分享節能的環保提示；並定期再行傳閱於二零一二年發出的總務通告第 4/2012 號《推行環保和減少廢物措施》，提醒員工注意環保管理的提示。

奉行環保及能源效益管理及所取得的成績

17. 二零一三年，政府總部建築群在能源效益及環境保護，以及維持環保工作環境方面的成績得到表彰，除了根據綠色建築環境評估認證(綠建環評)授予的鉑金級評級和室內空氣質素“卓越級”檢定證書外，亦獲授以下獎項：

➤ 工商業廢物源頭分類獎勵計劃(純寫字樓) “金獎”

該獎勵計劃由環保署推行，在“純寫字樓”類別中，金獎是最高級別的獎項，用以表揚大廈管理在廢物分類及循環再造物料回收方面的傑出表現。

未來路向

18. 本署致力繼續推行環保的內部管理和能源效益措施。我們會與工程及維修代理持續檢討有關措施的成效，並採取適當行動，確保環保設施有效運作，以及與本署各個辦公室、主要持份者和綠色機構共同努力，以保持我們的環保表現。

查詢

19. 如對本報告有任何查詢，請：

- 致函香港添馬添美道 2 號政府總部政務司司長辦公室行政署；
- 以傳真方式(傳真號碼：2845 2091)提出；或
- 以電郵方式(電郵地址：adminwing@csso.gov.hk)提出。

本署內務組的聯絡電話號碼為 2810 3210。

政務司司長辦公室行政署