

食物及衛生局
二零一三年環保事務報告

主要職責簡介

食物及衛生局負責食物及環境衛生和醫療衛生等政策範疇的工作。本局制定並統籌各項政策和計劃，力求達到以下目的：

- (i) 改善本港環境衛生，確保食物安全；以及
- (ii) 保障和促進公眾健康，並確保市民不會因經濟困難而得不到適當的醫療照顧。

2. 本局分為兩科，其職責如下：

食物及環境衛生事宜

- 負責與食物安全、環境衛生、漁農、動物福利及管理有關的政策事宜。

衛生事宜

- 負責與醫療衛生服務有關的政策事宜，包括提供醫院服務；公共醫療衛生服務收費；促進健康和預防傳染病及非傳染病；醫療、護理、牙科及專職醫療人員的規管、自我規管和發展；以及藥物管制。
- 負責與發展基層健康服務有關的政策事宜；長遠醫護政策；對醫療科技和研究的規管；中醫門診服務的發展；大型公眾健康資訊系統的發展；醫療衛生政策研究；以及反吸煙和煙草管制政策。

3. 在二零一三至一四年度，食物及衛生局的開支約為 467.67 億元。截至二零一三年七月一日，本局的編制共有 20 名首長級人員和 141 名非首長級人員。該年度的編制上限為 8,020 萬元。

環保目標與政策

4. 本局十分支持香港特區政府的環境改善工作，並以下列方式致力提高我們本身的環保工作成效：

- (i) 遵守有關的環保法例；
- (ii) 提倡減少廢物；
- (iii) 就政府決策對公眾健康的影響，向有關的決策局提供意見；
- (iv) 盡量避免污染環境及／或對環境造成滋擾；
- (v) 改善一般環境狀況；以及
- (vi) 節省資源。

環境問題和影響

5. 本局所制定的政策，可能會在多方面對環境造成影響，包括廢物處理、空氣污染、環境保育等。本局在決策過程中，會顧及政策對環境的影響。

環保措施

6. 本局推行了下列有利於環保的措施：

(A) 列入政策範疇的措施

(i) 醫療廢物

就如何以環保方式處理醫療廢物，與醫院管理局及衛生署定出未來路向，力求達到政府的環保目標。

成效

當局已於二零一零年六月根據《廢物處置(修訂)條例》頒布《醫療廢物管理工作守則》，以便由二零一一年八月一日起推行醫療廢物管理計劃。該守則為控制和管理香港的醫療廢物訂定法律架構。

(ii) 吸煙及煙草管制

致力勸阻市民吸煙、向市民大眾(尤其是青少年)宣傳吸煙危害健康的訊息、抑制煙草的廣泛使用，並盡量減低二手煙

對公眾的影響，藉以減少煙民的人數，令空氣更加清新，市民更加健康。自二零零七年一月一日起，法定禁煙規定已擴展至學校、醫院、所有室內公眾場所(例如食肆)、工作間及部分戶外地方，包括泳灘及公園。由二零零九年七月一日開始，禁煙規定更擴大至所有酒吧、會所、夜總會、浴室、按摩院及麻將天九館。吸煙罪行定額罰款制度已在二零零九年九月一日實施，針對在法定禁煙區或交通工具內吸煙或攜帶燃着的香煙或煙斗的行為，徵收定額罰款1,500元。








公共運輸設施亦已開始分階段實施禁煙規定。本局已自二零零九年九月一日起在有上蓋建築物的公共運輸設施實施禁煙，並於二零一零年十二月一日展開第二階段的工作，把露天公共運輸設施劃為禁煙區。




















成效

煙民在本港人口中所佔的比率，較全球大多數地方的同類比率為低。根據政府統計處在二零一二年九月至十一月期間進行的《主題性住戶統計調查》(第五十三號報告書)，習慣每日吸食香煙的人士佔所有15歲或以上香港人口的10.7%。

(B) 在辦公室推行的措施

(i) 減少廢物









-  廣泛使用再造紙，即使對外溝通亦然
-  收集只用過單面的紙張，作起草、影印或單面檔案存件列印等用途
-  以電子方式傳閱職位調派通知、電話表、報告及諮詢文件等，以減少使用紙張
-  把內部通告及其他參考資料放在內部電子報告板供員工查閱
-  把包含多份通告和文件軟複本的電子啟導檔案夾傳送予新加入本局的人員
-  鼓勵採用電子方式進行內部及對外溝通
-  將刊物的印刷數量及通告的複本減至最少(例如只向員工傳閱一份)

-  使用普通紙傳真機，不用熱感式傳真機
-  避免以傳真或電郵發出文件後再付上原來文件
-  減少使用傳真面頁
-  廣泛使用虛擬傳真服務
-  使用具有雙面影印功能的影印機，並在影印機旁張貼告示，提醒員工進行雙面影印
-  在所有印表機預設“雙面列印”和“灰階列印”的列印模式
-  非機密文件不使用信封
-  使用舊信封、暫用檔案公文套和待辦公事標籤
-  停止在會議上使用紙杯及瓶裝水
-  減少使用賀卡
-  重複使用節日裝飾用的物料
-  在方便的地點放置收集箱，回收廢紙、報紙和過期刊物以便循環再造
-  收集用過的電腦光碟，以供循環再造
-  回收印表機碳粉盒，以供循環再造
-  使用循環再造的印表機碳粉盒
-  重複使用可更換筆芯的原子筆
-  採用會議室網上預訂系統，以取代保存紙張檔案的做法
-  定期檢討每月供應的有使用限期存貨的實際需要
-  在公用地方設置不同顏色的回收箱，收集塑膠、金屬、廢紙和充電池

成效

頗見成效

(ii) 節約能源









-  提醒員工在下班時把電燈和電腦關掉
-  鼓勵員工使用樓梯上落各樓層的辦公室
-  使用節省能源的熒光燈
-  在辦公室及公用地方安裝光線感應器
-  安排員工在辦公時間過後巡視辦公室和會議室，確保所有電燈及共用設施(例如影印機)已經關掉
-  使用具能源效益的設備，如具自動省電功能的影印機、印表機和電腦
-  預先設定所有影印機於不使用超過五分鐘後自動轉為節省能源模式
-  調校空調系統，使室溫保持在一個合理的溫度，以免浪費

能源

成效

頗見成效

(iii) 其他

-  提醒司機在停車等候時把車輛引擎關掉，以免空轉引擎排放廢氣，同時亦可節省燃料
-  在辦公室擺放植物
-  在洗手間使用自動感應水龍頭
-  實施政府的“無煙工作間政策”
-  部門車輛使用無鉛燃料
-  鼓勵員工穿着簡單整齊的便服
-  定期向所有員工傳閱“節能小秘方”
-  在報價文件中列明環保規格

成效

頗見成效

加強本局員工的環保意識

7. 為加強員工的環保意識，本局由一九九三年起委任一名首長級人員為環保經理，專責制定和檢討環保措施。本局會鼓勵員工參加環保管理課程／工作坊，並會繼續在政策範疇及日常工作中，身體力行，保護環境。

《清新空氣約章》下的承諾

8. 為了支持政府改善空氣質素的決心，食物及衛生局致力實踐《清新空氣約章》下的承諾。在實踐與本局運作有關的承諾方面，我們的進展如下：

(A) 公布有關能源使用量和空氣污染物排放量的資料

(i) 電力

食物及衛生局在二零一三年一月至十二月耗用的電力估計為709 750 度*，因此排放的空氣污染物估計如下：

污染物	估計排放量
二氧化硫	185 公斤
氮氧化物	575 公斤
可吸入懸浮粒子	11 公斤

* 詳情請參閱附件。

(ii) 燃料

本局的 AM 車在二零一三年一月至十二月的總行車里數為 78 626 公里，估計排放的氮氧化物為 71 公斤。

(B) 改善能源效益

本局已採取多項改善能源效益的措施，詳情見上文第 6B(ii)部分。

(C) 在空氣污染指數偏高的日子減少空氣污染

本局已採取多項措施以減少耗電，並會繼續探討其他措施，務求在空氣污染指數偏高的日子進一步減少污染物排放。

(D) 分享經驗

我們會繼續參加有關推廣清新空氣的經驗分享工作坊和講座。

食物及衛生局
二零一四年七月

二零一三年食物及衛生局估計耗電量

(二零一三年一月至十二月)

月份	耗電量(度)			
	食物及衛生局 在添馬政府總 部的辦公室	食物及衛生局 在美利道多層 停車場大廈的 辦公室	食物及衛生局 在林士街多層 停車場大廈的 辦公室	總計
一月	40 419	5 066	6 923	52 408
二月	36 159	5 056	6 925	48 140
三月	38 492	3 929	6 796	49 217
四月	36 199	6 063	9 926	52 188
五月	53 800	5 931	5 393	65 124
六月	59 848	7 287	5 893	73 028
七月	64 083	7 634	6 232	77 949
八月	55 299	7 699	6 328	69 326
九月	54 933	7 886	5 613	68 432
十月	46 902	4 716	5 430	57 048
十一月	45 524	3 466	4 936	53 926
十二月	36 732	1 822	4 410	42 964
	568 390	66 555	74 805	709 750