

# 政府物流服務署 環保報告 2008





## 引言

1.1 本報告旨在向市民闡述我們在二零零八年的環保工作成效，以及在二零零九年期望達到的目標。我們承諾繼續努力，以支持香港成為更環保的城市。我們希望廣大市民及與本署有往來的伙伴會藉着這份報告，了解到部門將可持續發展的原則引入到日常運作中，致力在環境保護方面作進一步改善。本報告也說明我們在支持推行《清新空氣約章》方面的工作。



## 政府物流服務署的主要職責及組織

2.1 本署的抱負是為香港特別行政區政府各決策局及部門提供專業、具成本效益及適時的物流支援服務，包括採購和物料供應、運輸和車輛管理，以及印刷服務。

2.2 本署由政府物流服務署署長領導，署長之下設有政府物流服務署副署長以輔助其工作。本署由六個科別組成：行政科、車輛管理科、管理服務科、印務科、採購科及物料供應管理科。截至二零零八年十二月三十一日為止，本署約有 710 名員工。



## 環保目標

3.1 本署全力支持香港特別行政區政府對保護環境的承諾及工作。在環境保護方面，本署的使命是在提供服務時，不斷提升環保的成效。



## 環保政策及工作

4.1 按照本署的環保目標，本署已就日常工作及與運作相關的五個主要範圍訂立了方向。在二零零八年所訂立的方向及成效詳情見以下各段。



## 遵從規定

4.2 本署遵從所有與環保相關的法例、標準及規例、政府通告及指引等，並在印刷服務、採購及物料供應管理的工作範疇取得 ISO 14001 證書的認證。本署會藉着實施環境管理體系，致力在持續改善環保表現方面達到 ISO 14001 證書的標準。

## 環保採購及物料供應管理


4.3 本署現行的採購政策是以符合經濟效益的原則採購在市場上供應的“環保產品”（即循環再造物品、更適合循環再用、具能源效益、更持久耐用及含有更多再造物料的物品）。


4.4 為推行環保及持續的採購政策，本署採取以下措施：

(a) 本署在採購通用物品方面，採用由環境保護署顧問為市場上供應的物品所制訂的環保規格和批出供應環保物品的合約，例如供政府各部門使用的含再造成分的影印紙及廁紙、可更換筆芯的原子筆及鉛筆、環保燃油、再造潤滑劑，以及具能源效益標籤的傳真機及影印機；

(b) 批出銷售合約，以收集及處置使用過或已經失效而又含可循環再用物料的物品，例如水錶、五金廢料及車輛；



(c) 鼓勵少用包裝物料或採用可重覆再用的包裝物料：

 在招標文件內加入供應商須避免使用不必要包裝的規定；

 明確規定包裝物料使用的成分（例如：紙皮箱須 100% 由再造纖維製成）；

(d) 促請各政府部門在可行範圍內將環保考慮因素包括在招標規格內，以及納入評估標書的計分標準。例如：

 避免採購用後即棄物品；

-  採購具以下特質的物品—更適合循環再用、含有更多再造物料、更持久耐用、更具能源效益、在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質及在棄置時產生較少有毒物質；以及
  -  向持有 ISO 14001 證書或在生產過程使用環保化學品、採用環保技術或低污染燃料的製造商採購產品及器材；
- (e) 定期檢討儲存在中央倉庫的通用物品及常備庫存物料的招標規格，以去除物品中可能會危害環境的物質，以及物色其他環保產品或具環保特質產品的貨源；以及
- (f) 定期發出通函，與各決策局／部門分享經驗，藉以鼓勵他們遵從符合 ISO 14001 證書的規定及四用原則（減少使用、重複再用、循環再用及回收再用）的措施。

4.5 在物料供應管理方面，本署已採取下列的環保措施：

- (a) 將 117 款通用表格的電子版本上載至數碼政府合署，供各決策局／部門按需要下載使用；以及
- (b) 安排修理宿舍家具及提供已翻新的宿舍家具，給政府宿舍再使用。

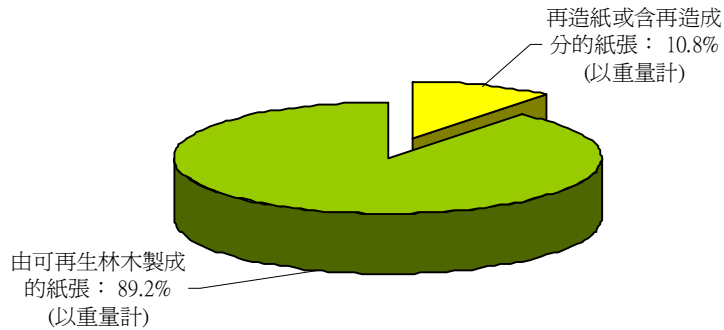
## 環保印刷服務

4.6 本署致力維持現有水平，並且發展及提倡可持續和環保的印刷服務。我們時刻緊記使用環保的印刷及裝訂技術、油墨及物料的重要性，以盡量減低印刷所產生的污染。

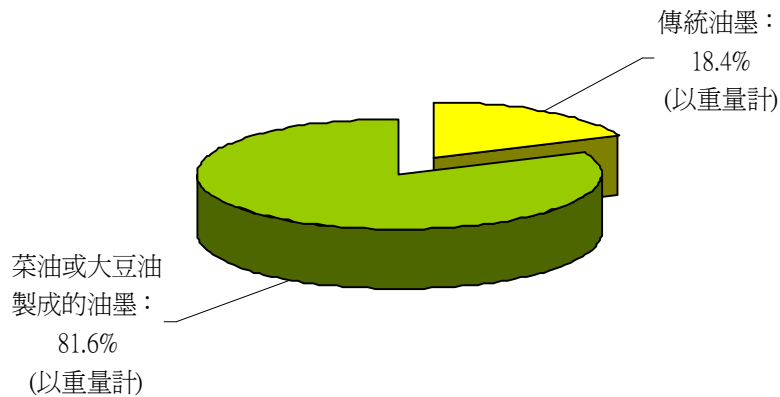
4.7 本署使用由可持續發展林區木材製成或含再造成分的印刷紙張。我們使用的再造紙含有最少 60%回收纖維或 30%使用後回收纖維（以重量計算）。

4.8 本署使用菜油油墨或含低揮發性有機化合物的傳統油墨，並全部以水性染料為紙張調色。

二零零八年印刷服務的總耗紙量



二零零八年印刷服務油墨總使用量



4.9 我們鼓勵各決策局及部門在印製過程中棄用菲林，改以軟複本形式遞交印稿正本。結果，客戶部門在二零零八年提供的菲林總量比二零零七年下降大約 33%。

4.10 我們盡量使用標準尺寸的紙張，以減少印刷過程中產生的碎紙，以及在市場上購買合適尺寸的紙張以印製不規則尺寸的印刷品，以減少浪費。此外，我們會循環再用紙碎和其他廢紙，並且在可能的情況下，把碎紙造成記事簿派發給各客戶部門使用。





4.11 本署定期檢討和監察各項措施，以盡量減少印刷過程產生的廢紙。此外，我們密切監察固體化學廢物的產生和棄置。我們收集使用過的印刷板、塑膠墊和油墨容器供循環再用，並且安排收集已用化學廢物。同時，我們根據環境保護署發出的牌照規定排放在印刷過程中產生的污水。

4.12 本署已為空調製冷設備安裝隔音裝置，以減少製冷設備造成的噪音。我們更把《清新空氣約章》訂定有關排放空氣污染物的承諾引入印刷工作中，在膠裝機安裝管道裝置以收集及過濾生產過程所產生的紙粉，從而減少釋放到空氣的紙粉。




## 環保車輛管理服務

4.13 本署在採購車輛及車隊管理方面，均採取符合環保原則及做法的措施。我們推行環保措施以配合政府對保護環境的承諾和努力，這些措施包括：

### (a) 車輛採購

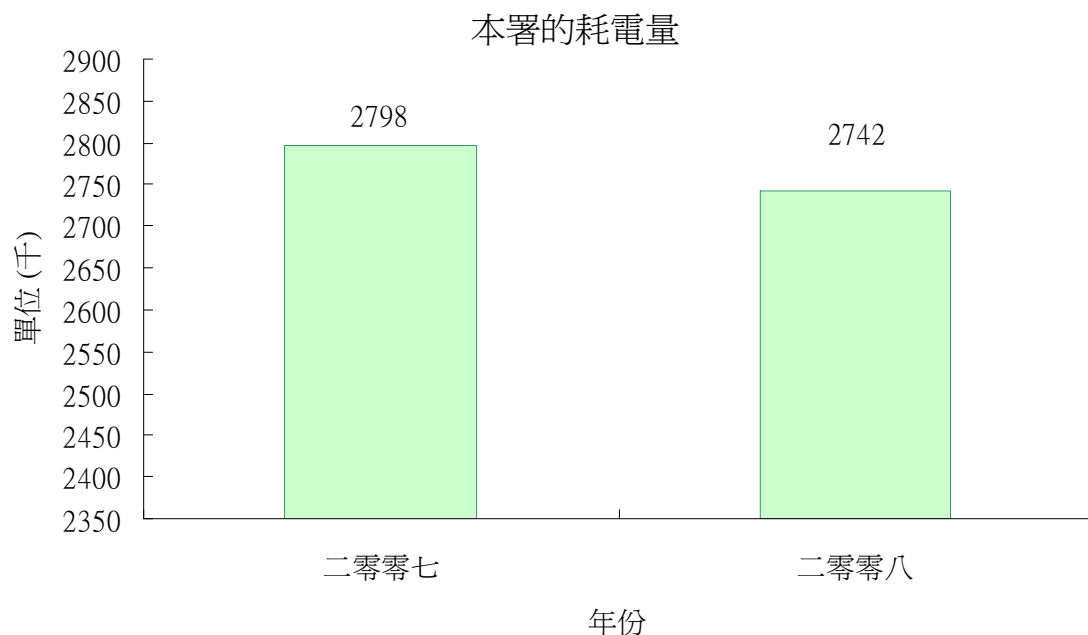
-  逐步以石油氣小巴取代政府車隊內所有柴油小巴。截至二零零八年年底，政府車隊內的 267 部小巴當中，有 229 部或 86%是石油氣小巴；
-  在更換政府車隊的車輛時，以市場上可供應的合適型號的環保車輛、部門運作及資源為考慮，優先考慮購買獲環境保護署稅務寬減認可標準的環保車輛。在二零零八年，政府採購了合共 387 輛符合上述認可標準的車輛。同年，政府訂購了 230 輛環保車輛，分別會在二零零九年及二零一零年送抵；
-  積極參與本港電動汽車的測試。在二零零八年，政府採購了 12 輛電動電單車取代同等數目的汽油電單車，以供各部門試用，藉以研究電動電單車是否適用和在政府車隊使用的可能性；以及
-  在評估向政府供應車輛的標書時，重視在燃油消耗和排放廢氣方面表現較佳的車輛。

(b) 車隊管理

-  控制政府車隊的整體增長及鼓勵各部門多用公共交通工具；
-  中型和重型車輛的尾軸車胎會使用翻鑄車胎，以減少棄置舊車胎；以及
-  規定政府車輛司機停車等候時將引擎關掉，以及在複修訓練課程中推廣環保，提高他們的環保意識。

## 綠色工作間

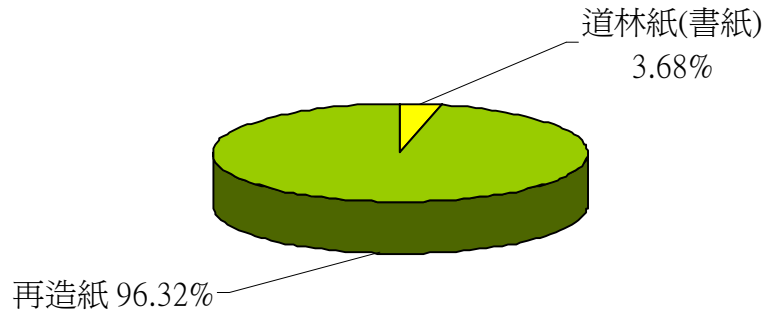
4.14 我們在辦公室的日常運作中繼續推廣和採取內務環保管理措施，以貫徹節約能源及資源的目的。爲了在二零零八年進一步推行節能措施，我們在午膳時間關掉辦公室公用地方大約 25% 的照明系統。由於我們實施了各項節能措施，署內設有獨立電錶地方的耗電量在二零零八年減至 2 742(千)單位，比二零零七年減少了 2%\*。



\*上述資料包括設有獨立電錶的太古坊康和大廈印務科及位於九龍灣的訓練及駕駛考試中心。本署其他沒有獨立電錶的辦事處，並未能提供有關耗電量的資料。

4.15 此外，我們鼓勵使用再造紙。在二零零八年，本署用作辦公室運作的紙張，超過 96%是再造紙。

二零零八年辦公室運作的耗紙情況



4.16 在加強員工環保意識方面，我們舉辦了一連串的講座，提高員工在環保方面的知識和技巧。在二零零八年，超過 150 名不同職系及職級的員工參加了講座。此外，部門也參加了公益綠“識”日，以及在部門刊物定期介紹有關保護環境和節能的環保提示。



## 二零零九年的環保目標

5.1 本署為求不斷進步，以及在適當的情況下參照《清新空氣約章》的原則和精神後，設定了以下二零零九年的目標：

### 遵從規定

5.2 本署會繼續遵從與環保相關的法例、標準及規例。同時，也會繼續遵守政府就有關環境保護所發出的通告及指引，包括《清新空氣約章》內相關的指引，以及在本署的運作中繼續推行 ISO 14001 環境管理系統，為創造更健康及可持續發展的環境作出貢獻。





## 環保採購及物料供應管理

5.3 在採購策略方面，本署會盡量沿用環保產品規格採購編配定期合約下的通用物品，本署也會繼續實踐環保採購政策採購物品，同時尋求加強物料管理方面的環保措施的可能性。

5.4 環境保護署正進行一項“為政府採購項目進一步制訂環保規格的顧問研究”，以更新和更詳細制訂政府使用的部分通用物品的環保規格。這項研究預計在二零零九年完成。本署日後進行採購時，會因應市場的供應情況、公平競爭和其他選擇等因素，把研究結果考慮在內和考慮採用新的環保規格。

## 環保印刷服務

5.5 本署會繼續在印刷過程實施現行措施，即減少產生、循環再用及重複再用廢物，以及在印刷工作中引入《清新空氣約章》的承諾。我們會繼續與客戶部門分享我們的經驗，並且鼓勵他們支持下列環保措施：

-  盡量採用本署的紙張存貨，以減少浪費紙張；以及在同一次印刷工作中訂製足夠數量的印本，避免重印；以及
-  棄用菲林或硬複本，改以軟複本形式遞交印稿正本。



## 環保車輛管理服務

5.6 為加強環保效能，包括減少污染物排放及增強能源效益，我們會繼續執行現行有關車輛採購及車隊管理的措施。此外，我們會繼續探討其他種類的環保車輛，以及在政府車隊使用該類車輛的可行性。

5.7 本署會舉辦多項訓練課程／講座以深化政府司機的環境保護意識及環保駕駛概念，例如鼓勵他們遵守具能源效益的駕駛技巧及在停車等候時熄匙。

## 綠色工作間




5.8 本署會繼續在日常運作中實施內務環保管理措施，以及使員工更加意識到綠色工作間的重要性。我們會推行下列措施，以更有效方法使用資源、減少浪費、節約能源和改善我們的工作環境：

-  在部門刊物中定期介紹辦公室運作的環保提示；以及
-  舉辦另一系列提高環保意識的講座。



## 意見及建議

6.1 歡迎對本報告提出意見及回應，以便我們進一步改善。請採用以下方式與我們聯絡：

-  致電 2231 5105
-  傳真至 2887 6591
-  電郵至 [info@gld.gov.hk](mailto:info@gld.gov.hk)

政府物流服務署  
二零零九年十月