

政府物流服務署 環保報告 2009





引言

1.1 本報告旨在向市民闡述我們在二零零九年的環保工作成效，以及在二零一零年期望達到的目標。我們承諾繼續努力，以支持香港成為更環保的城市。我們希望廣大市民、我們的同事，以及與我們有公務聯繫的人士會藉着這份報告，了解到部門將可持續發展的原則引入到日常運作中，致力在環境保護方面作進一步改善。本報告也說明我們在支持推行《清新空氣約章》方面的工作。



主要職責及組織

2.1 本署的抱負是為香港特別行政區政府各決策局及部門提供專業、具成本效益及適時的物流支援服務，包括採購和物料供應、運輸和車輛管理，以及印刷服務。

2.2 本署由政府物流服務署署長領導，署長之下設有政府物流服務署副署長以輔助其工作。本署由六個科別組成：行政科、車輛管理科、管理服務科、印務科、採購科及物料供應管理科。截至二零零九年十二月三十一日為止，本署約有 710 名員工。



環保目標

3.1 本署全力支持環保工作。在環境保護方面，本署的使命是在提供服務時，不斷提升環保的成效。



環保政策及工作

4.1 按照本署的環保目標，本署已就日常工作及與運作相關的五個主要範圍訂立了方向。在二零零九年所訂立的方向及成效詳情見以下各段。

遵從規定

4.2 本署遵從所有與環保相關的法例、標準及規例、政府通告及指引等，並在印刷服務、採購及物料供應管理的工作範疇取得 ISO 14001 證書的認證。本署會藉着實施環境管理體系，致力在持續改善環保表現方面達到 ISO 14001 證書的標準。

環保採購及物料供應管理


4.3 本署現行的採購政策是以符合經濟效益的原則採購在市場上供應的“環保產品”（即循環再造物品、更適合循環再用、具能源效益、更持久耐用及含有更多再造物料的物品）。


4.4 為推行環保及可持續的採購政策，本署採取以下措施：

(a) 本署在採購通用物品方面，會按適當情況採用由環境保護署顧問所制訂的環保規格和批出供應環保物品的合約，例如供政府各部門使用的含再造成分的影印紙及廁紙、可更換筆芯的原子筆及鉛筆、再造潤滑劑和潔廁粉，以及具能源效益標籤的影印機；


(b) 批出銷售合約，以收集及處置使用過或已經失效而又含可循環再用物料的物品，例如水錶、五金廢料及鋼製船身船艇；



(c) 鼓勵少用包裝物料或採用可重覆再用的包裝物料：

 在招標文件內加入供應商須避免使用不必要包裝的規定；

 明確規定包裝物料使用的成分（例如：紙皮箱須 100% 由再造纖維製成）；

(d) 促請各政府部門在可行範圍內將環保考慮因素包括在招標規格內，以及納入評估標書的計分標準。例如：

 避免採購用後即棄物品；

-  採購具以下特質的物品—更適合循環再用、含有更多再造物料、更持久耐用、更具能源效益、在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質及在棄置時產生較少有毒物質；以及
 -  向持有 ISO 14001 證書或在生產過程使用更環保的化學品、採用環保技術或低污染燃料的製造商採購產品及器材；
- (e) 定期檢討儲存在中央倉庫的通用物品及常備庫存物料的招標規格，以去除不甚環保的物質，以及物色其他更環保的產品或更具環保特質產品的貨源；以及
- (f) 定期發出通函，與各決策局／部門分享經驗，藉以鼓勵他們遵從符合 ISO 14001 證書的規定及四用原則（減少使用、重複再用、循環再用及回收再用）的措施。

4.5 在物料供應管理方面，本署已採取下列的環保措施：

- (a) 將 118 款通用表格的電子版本上載至數碼政府合署，供各決策局／部門按需要下載使用；以及
- (b) 安排修理宿舍家具及提供已翻新的宿舍家具，給政府宿舍再使用。

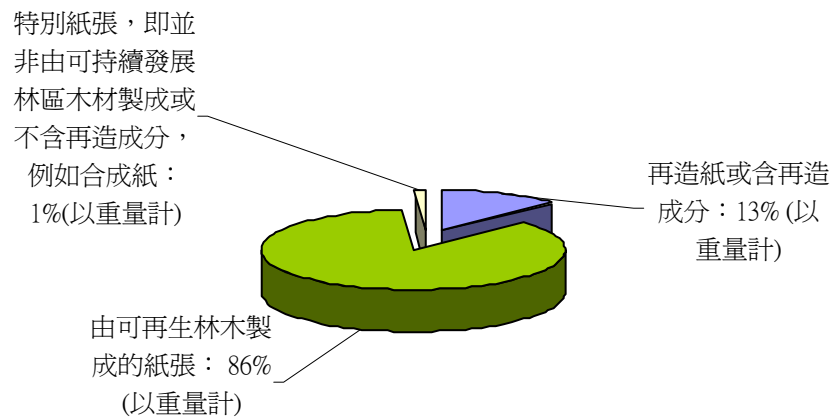
環保印刷服務

4.6 本署致力維持現有水平，並且發展及提倡可持續和環保的印刷服務。我們時刻緊記使用更環保的印刷及裝訂技術、油墨及物料的重要性，以盡量減低印刷所產生的污染。

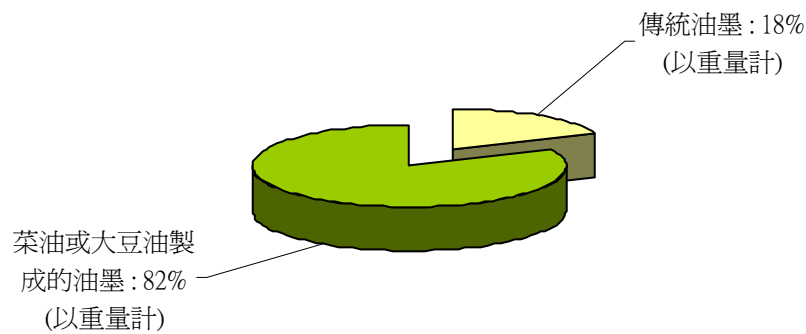
4.7 本署使用由可持續發展林區木材製成或含再造成分的印刷紙張。我們使用的再造紙含有最少 60%回收纖維或 30%使用後回收纖維（以重量計算）。我們只會在印製特別印刷品時，才會使用並非由可持續發展林區木材製成或不含再造成分的紙張，而這方面的用紙量只佔總用紙量極少百分比（少於 1%）。

4.8 本署使用菜油及大豆油製成的油墨或含低揮發性有機化合物的傳統油墨（符合本港的法律規定），並全部以水性染料為紙張調色。

二零零九年印刷服務耗用的紙張



二零零九年印刷服務使用的油墨



4.9 我們鼓勵各決策局及部門在印製過程中棄用菲林，改以軟複本形式遞交印稿正本。結果，客戶部門在二零零九年提供的菲林總量比二零零八年下降大約 16%。

4.10 我們盡量使用標準尺寸的紙張，以減少印刷過程中產生的碎紙，以及在市場上購買合適尺寸的紙張以印製不規則尺寸的印刷品，以減少浪費。此外，我們會循環再用紙碎和其他廢紙，並且在可能的情況下，把碎紙造成記事簿以供各客戶部門使用。

4.11 本署定期檢討和監察各項措施，以盡量減少印刷過程產生的廢紙。此外，我們密切監察固體化學廢物的產生和棄置。我們收集使用過的印刷板、塑膠墊和油墨容器供循環再用，並且安排收集已用化學廢物。同時，我們根據環境保護署發出的牌照規定排放在印刷過程中產生的污水。





4.12 本署已為空調製冷設備安裝隔音裝置，以減少製冷設備造成的噪音。我們更把《清新空氣約章》訂定有關排放空氣污染物的承諾引入印刷工作中，在膠裝機安裝管道裝置以收集及過濾生產過程所產生的紙粉，從而減少釋放到空氣的紙粉。

4.13 我們在二零零九年新購入的雙色印刷機備有噴塗粉末吸取系統，印刷機不會釋出多餘的噴塗粉末。我們日後更換印刷機時，會繼續把環保因素考慮在內。




環保車輛管理服務

4.14 本署在採購車輛及車隊管理方面，均採取符合環保原則及做法的措施。這些措施包括：

(a) 車輛採購

-  以石油氣小巴取代政府車隊內所有已到期更換的柴油小巴。在二零零九年，政府車隊內的小巴當中約有 86% 是石油氣小巴；
-  在更換政府車隊的車輛時，以市場上可供應的合適型號的環保車輛、部門運作及資源為考慮，優先考慮購買獲環境保護署稅務寬減認可標準的環保車輛。在二零零九年，政府車隊內的車輛當中約有 18% 是環保車輛；
-  由二零零九年，每年採購 10 至 20 部電動車輛；以及
-  在評估向政府供應車輛的標書時，重視在燃油消耗和排放廢氣方面表現較佳的車輛。

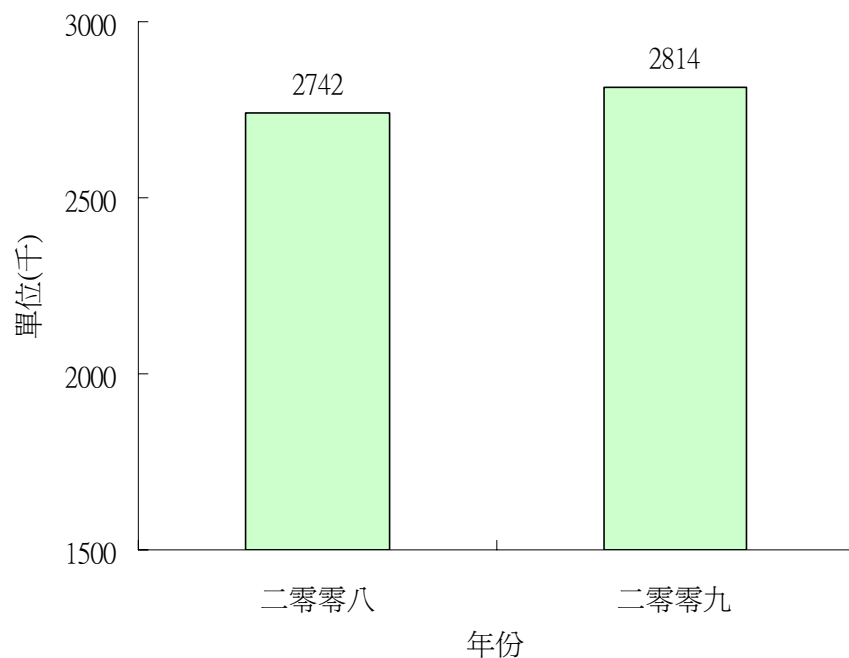
(b) 車隊管理

-  控制政府車隊的整體增長及鼓勵各部門多用公共交通工具；
-  中型和重型車輛的尾軸車胎會使用翻鑄車胎，以減少棄置舊車胎；以及
-  舉辦複修訓練課程，以便向政府車輛司機推廣環保意識，並要求他們停車熄匙。

綠色工作間

4.15 我們在辦公室的日常運作中繼續推廣和採取內務環保管理措施，以貫徹節約能源及資源的目的。不過，由於在二零零九年印務科的印刷數量上升，以致印刷機的整體操作時間增長，因此在二零零九年*的耗電量比二零零八年高出 2.6%。

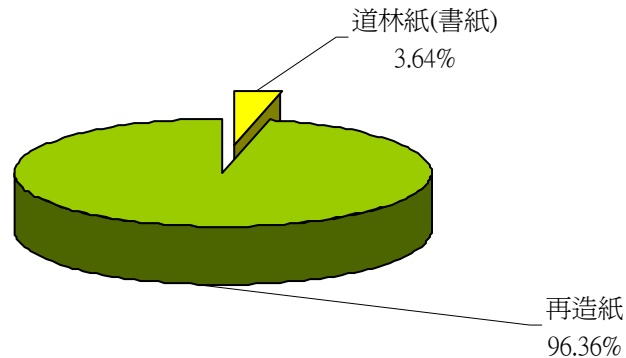
本署在二零零九年的耗電量



*上述資料包括設有獨立電錶的太古坊康和大廈印務科及位於九龍灣的訓練及駕駛考試中心。本署其他沒有獨立電錶的辦事處，並未能提供有關耗電量的數據。

4.16 此外，我們鼓勵使用再造紙。在二零零九年，本署用於辦公室運作的紙張，超過 96%是再造紙。

二零零九年辦公室運作的耗紙情況



4.17 在加強員工環保意識方面，我們舉辦了一連串的講座，提高員工在環保方面的知識和技巧。在二零零九年，超過 190 名不同職系及職級的員工參加了講座。此外，部門也參加了公益綠“識”日，以及在部門刊物定期介紹有關保護環境和節能的環保提示。

4.18 爲了提高印刷工場員工對環保的意識，我們在二零零九年舉行了一次問答比賽。此外，我們已按適當情況實施員工提出對改善環保的建議。



二零一零年的環保目標

5.1 本署爲求不斷進步，按照《清新空氣約章》的精神和參考了適用於我們的有關原則，設定了以下二零一零年的目標。

遵從規定

5.2 本署會繼續遵從與環保相關的法例、標準及規例。同時，也

會繼續遵守政府就有關環境保護所發出的通告及指引，包括《清新空氣約章》內相關的指引，以及在本署的運作中繼續推行 ISO 14001 環境管理系統，為創造更健康及可持續發展的環境作出貢獻。



環保採購及物料供應管理

5.3 在採購策略方面，本署會按適當情況沿用環保產品規格採購編配定期合約下的通用物品，本署也會繼續實踐環保採購政策採購物品，同時尋求加強物料管理方面的環保措施的可能性。

5.4 環境保護署在二零零九年完成了一項“為政府採購項目進一步制訂環保規格的顧問研究”，以更新和更詳細制訂政府使用的部分通用物品的環保規格。本署日後進行採購時，會因應市場的供應情況、公平競爭和其他選擇等因素，積極採用環保規格。

環保印刷服務

5.5 本署會繼續在印刷過程實施現行措施，即減少產生、循環再用及重複再用廢物，以及在印刷工作中引入《清新空氣約章》的承諾。我們會繼續與客戶部門分享我們的經驗，並且鼓勵他們支持下列環保措施：

-  盡量採用本署的紙張存貨，以減少浪費紙張；以及在同一次印刷工作中訂製足夠數量的印本，避免重印；以及
-  棄用菲林或硬複本，改以軟複本形式遞交印稿正本。

環保車輛管理服務




5.6 為加強環保效能，包括減少污染物排放及增強能源效益，我們會繼續執行現行有關車輛採購及車隊管理的措施。此外，我們會繼續探討其他種類的環保車輛，以及在政府車隊使用該類車輛的可行性。

5.7 本署會繼續舉辦多項訓練課程／講座以深化政府司機的環

境保護意識及環保駕駛概念，例如鼓勵他們遵守具能源效益的駕駛技巧及停車熄匙。

綠色工作間




5.8 本署會繼續在日常運作中實施內務環保管理措施，以及使員工更加意識到綠色工作間的重要性。我們會推行下列措施，以更有效方法使用資源、減少浪費、節約能源和改善我們的工作環境：

-  在部門刊物中定期介紹辦公室運作的環保提示；
-  舉辦另一系列提高環保意識的講座；以及
-  把北角政府合署辦事處內的 T8 熒光管更換為 T5 熒光管。



意見及建議

6.1 歡迎對本報告提出意見及回應，以便我們進一步改善。請採用以下方式與我們聯絡：

-  致電 2231 5105
-  傳真至 2887 6591
-  電郵至 info@gld.gov.hk

政府物流服務署
二零一零年九月