

勞工處

二零一三年環保報告

引言

本報告闡述勞工處二零一三年環保工作的成效。

勞工處及其提供的服務

勞工處是香港特別行政區政府內主要負責執行和統籌勞工行政管理工作和職業安全及健康的重要機構。本處的目標是逐步為勞動人口謀求更多福利，並促進他們的工作安全與健康。我們的工作主要分為四個綱領，即勞資關係、就業服務、工作安全與健康，以及僱員權益及福利。

在二零一三年，本港的整體勞工需求仍然旺盛，總就業人數繼續錄得升幅，而全年平均失業率則維持在 3.4% 的低水平。勞工處繼續密切監察就業市場的情況，並全面加強就業服務，致力搜羅市場上合適的空缺，協助求職人士。年內，勞工處推出多項新措施和優化服務，包括大型公眾教育活動，推廣《僱傭條例》及良好人事管理措施、鼓勵就業交通津貼計劃的優化措施、宣傳活動和主動視察工作場所以配合實施法定最低工資及經調整的工資水平、成立標準工時委員會，以及加強執法及宣傳工作預防工作時中暑，並提升大型工務工程項目的工作安全。

截至二零一三年十二月三十一日，本處的編制共有 2 238 名人員，分布於全港 40 個辦公地點。在二零一三至一四年度，本處的實際開支為 16 億 4,100 萬元，其中 12 億 7,200 萬元為經常開支，而 3 億 6,900 萬元則為非經常開支。

勞工處的環保政策及措施

本處承諾透過遵守有關法例及工作守則、履行香港特別行政區政府於二零零六年十一月簽訂的《清新空氣約章》的承諾，以及為職員及到訪各辦事處的公眾人士提供環保的環境，致力保護環境。我們現已推行下列措施，以實現承諾：

(a) 採取環保管理措施

本處採取了多項環保管理措施，以減少消耗資源、回收廢物和節約能源，並密切監察其成效。有關的措施詳載於[附件](#)。

(b) 向員工提供訓練和宣傳

本處透過舉辦宣傳和教育活動，加強員工對本身環保責任的了解，並定期重新傳閱指引，以推廣環保管理。本處亦鼓勵員工參加各項環保活動，包括環保籌款活動（例如公益金綠識日），以及由其他決策局／部門或外間機構所舉辦的環保管理研討會，以提高員工的環保意識。

(c) 檢討辦公室的工作

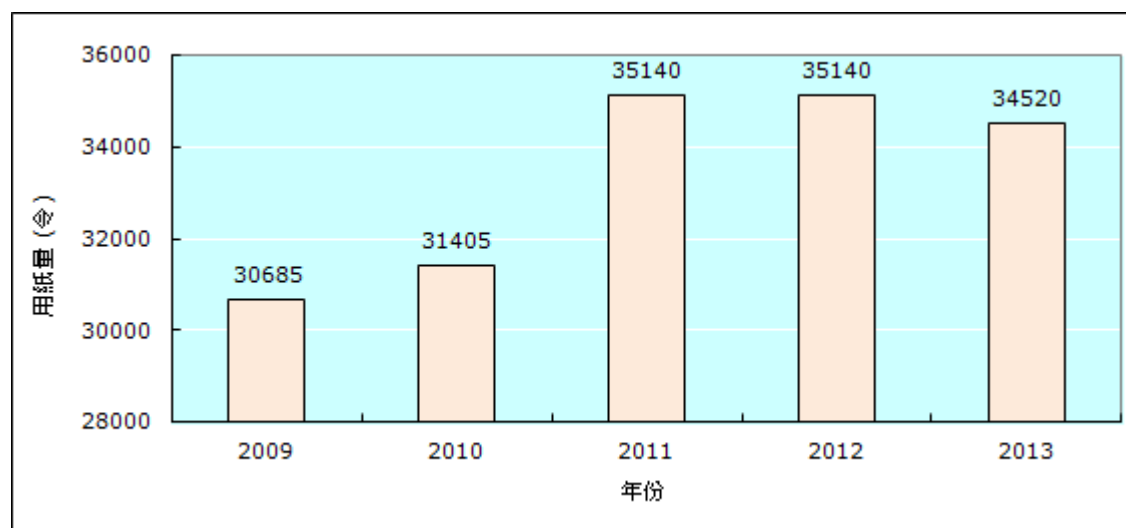
本處定期檢討不符合辦公室環保要求的工作，並在可行情況下，推行新的改善措施，例如為辦公室安裝高效能的照明設施。

(d) 減少環境污染物

本處依循衛生署發出的感染控制指引處理職業健康診所的醫療廢物，並盡量減少對環境造成的污染及／或滋擾。職業環境衛生實驗室的化學廢物則由專門的廢物收集商收集，而本處亦按照規定，由註冊石棉廢物收集商處理該實驗室所產生的石棉廢物。此外，本處參照《清新空氣約章》，在日常工作中盡量減少排放空氣污染物。

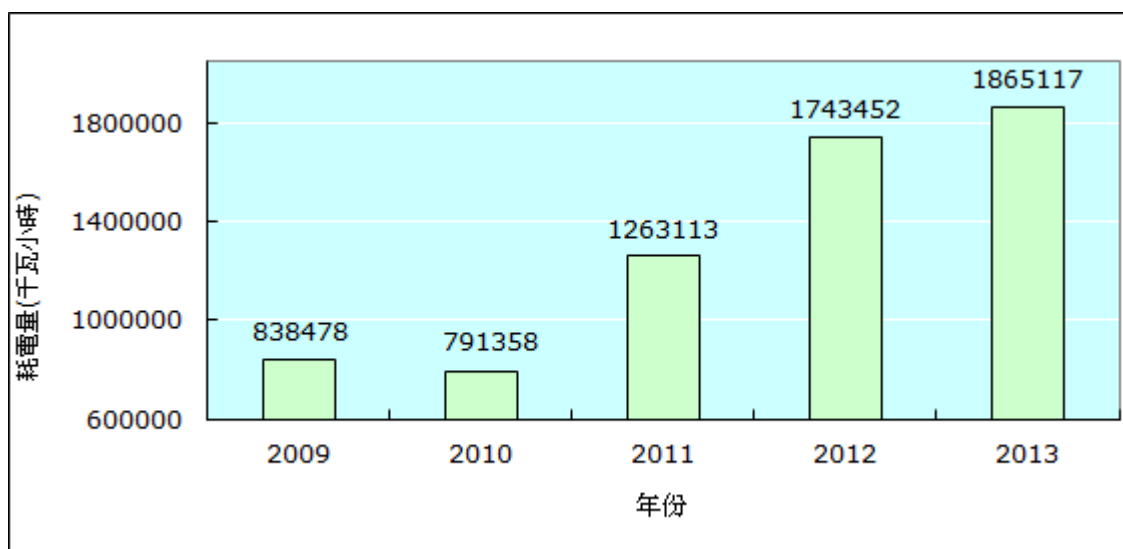
成效

用紙量



儘管工作量持續繁重，以及本處擴展服務範疇，我們的用紙量卻由二零一二年的 35 140 令減少 1.8% 至二零一三年的 34 520 令。

耗電量



註：數字只反映由本處負責支付電費的勞工處辦事處所耗電量。本報告並不載列勞工處設於政府產業署或其他部門所管理的多用途大樓內辦事處的耗電量，因為我們無法計算這些辦事處所佔的耗電量。

本處負責支付電費的處所數目由二零一二年的 14 個增加至二零一三年的 17 個。在扣除工作變動後，單是比較二零一二年及二零一三年 12 個月均有使用的處所，結果顯示這些處所於二零一三年的耗電量較二零一二年減少 0.4%。隨着本處在二零一四年新增加的服務，預計要進一步減省用紙量及耗電量會有困難。

車隊的廢氣排放量及因用電而導致的廢氣排放量

	二氧化硫(SO ₂)		氮氧化物(NO _x)		可吸入懸浮粒子(RSP)	
	2012	2013	2012	2013	2012	2013
車隊	-	-	624 公斤	607 公斤	37 公斤	37 公斤
電力	3 330 公斤	3 562 公斤	2 022 公斤	2 164 公斤	105 公斤	112 公斤

在二零一三年，勞工處有 27 輛車，包括 1 輛新的電動汽車、8 輛採用汽油電動混合動力的車輛以及 1 輛採用石油氣的車輛。車隊的總行車哩數為 412 932 公里；汽油及石油氣的使用量分別為 40 691 公升及 3 153 公升。儘管本處的工作增加，我們車隊的廢氣排放量較二零一二年減少 17 公斤 (-2.6%)。為支持《清新空氣約章》，本處已採取以下措施，盡量減少車隊排放空氣污染物：

- (i) 使用電力或汽油電動混合動力車輛，並於其它車輛使用無鉛燃料或石油氣；
- (ii) 提醒本處的汽車司機必須遵守停車熄匙的法定要求，以節省燃料，並避免在停車等候時排放廢氣；以及

(iii) 安排車輛進行定期維修及預防性保養，以減少車輛排出的污染物。

未來目標

展望未來，我們會繼續進行環保管理工作和協助改善香港的空氣質素。我們會繼續實施減少消耗、回收廢物和節約能源的環保措施，並採取適當措施以達致減少空氣污染的目的。此外，我們會繼續致力向員工推廣環保意識，鼓勵他們探討新構思以環保方式服務市民。

收集意見

如對本報告有任何意見或建議，請向勞工處環保經理提出：

郵寄：香港中環統一碼頭道 38 號海港政府大樓 17 樓

電郵：enquiry@labour.gov.hk

傳真：2544 3271

附件

已採取的環保管理措施

減少用紙

- 使用紙張的兩面—
本處的所有打印機已配備雙面打印的功能。我們亦鼓勵員工使用紙張的兩面來書寫和打印。
- 減少通告、憲報及其他刊物的印刷數量—
本處以電子郵件方式向員工傳閱部門內部通告及其他部門的通告。同時，我們更廣泛地使用內部入門網站和互聯網，以減少副本的需求。
- 以電子郵件通訊—
所有員工已獲分配個人電子郵件戶口，以便他們在部門內外以電郵通訊。
- 使用部門入門網站—
勞工處於二零零四年推出入門網站，在部門內提供資訊分享及電子交易平台，包括讓員工在網上接達庫務署的電子薪俸記錄系統，以及以電子方式處理假期申請，以減少用紙量。
- 採用電子版的方式出版刊物—
勞工處已採用電子版的方式出版刊物，例如本處的年報及員工通訊。

- 使用普通紙傳真機及避免使用傳真封面頁–
勞工處已全面使用普通紙傳真機，並鼓勵員工避免使用傳真封面頁。
- 以電子方式寄發節日賀卡。

減少使用文具

- 使用可替換筆芯的原子筆–
全體員工均獲發可替換筆芯的原子筆，以供日常工作時使用。
- 減少使用信封–
我們鼓勵員工減少使用信封。
- 減少使用暫用檔案夾–
我們鼓勵員工盡可能重複使用暫用檔案夾。
- 減少使用不符合環保原則的產品–
勞工處於採購程序參照環保署的環保採購守則。

廢物回收

- 收集廢紙循環再造–
勞工處於所有辦公室設置回收箱用作回收廢紙，並安排承辦商收集廢紙，以供循環再造。
- 使用再造紙–
本處使用的紙張 100% 屬再造紙。
- 收集過時的個人電腦–
部門透過承辦商回收個人電腦，折舊換新。
- 重新調配仍可使用的傢具及設備。
- 收集用完的碳粉盒–
我們收集用完的打印機碳粉盒，並交回供應商，以供循環再用。
- 要求清潔服務承辦商使用可分解／含再造物料成分的膠袋收集垃圾。

節約能源

- 關掉不使用的電器。

- 採用高效能的照明設備–
所有新處所均採用高效能的照明設備。我們並於適當的機會（例如辦公室裝修的同時），為較舊的照明設備進行更新以配備更高效能的系統。
- 把照明設備的燈光調校至最低的所需光度。
- 於辦公室及大廈的公共地方安裝用戶感應器，讓照明系統可自動開關。
- 遵照環境局的建議調節空調系統，務使本處各辦事處的室內溫度維持在攝氏 25.5 度。
- 鼓勵員工在夏季月份穿着整齊便服上班。
- 確保妥善保養部門車輛，並使用環保燃料。
- 提醒本處司機遵守停車熄匙的法定要求，以節省燃料，並避免在停車等候時排放廢氣。
- 在所有辦公地點委任能源監督，以便監察實施節約能源措施的成效。