



OFTA



電訊管理局

Office of the Telecommunications Authority

香港特別行政區 Hong Kong Special Administrative Region

環保報告
Environmental Report

2007/08

目錄

- 01** 引言
- 02** 環保政策與措施
- 03** 電訊管理局的職能與工作
- 04** 環保管理
- 05** 二零零七至二零零八年的主要環保成果
- 06** 展望將來
- 07** 意見和建議

01 引言

這是電訊管理局(電訊局)發表的第八份環保報告，概述電訊局在二零零七至二零零八年的環保政策和成果，以及訂明來年的環保措施。

02 環保政策與措施

電訊局致力依循物盡其用、廢物利用和循環再用的原則使用資源，務求節省資源和減少廢物。

我們亦承諾遵從相關法例和實務守則，為員工提供綠色和健康的工作環境。

03 電訊局的職能與工作

電訊局是電訊管理局局長的行政機關。電訊管理局局長是負責規管香港電訊業的法定人士。

電訊局有員工319人，主要職責包括電訊服務的技術和經濟規管、執行電訊業公平競爭條文，以及管理無線電頻譜。

電訊局總部位於灣仔胡忠大廈，並於觀塘設有分處。

04 環保管理

環保內務管理

本局助理總監(支援)奉委為環保經理，負責監督和檢討部門的環保措施。為提高員工的環保意識和參與性，部門就下列範疇實施各項適當的措施：

善用能源和資源

- 盡量減少耗紙
- 確保本局車輛得到適當保養，並提示司機在停車等候時關掉引擎

防止污染

- 循環再用／廢物利用
- 向慈善機構捐贈舊電腦設備

採購與外判工作

- 在採購貨物或服務時考慮環保因素

工作環境

- 把辦公室溫度定為攝氏 25.5 度
- 辦公室綠化和栽種植物
- 使用百葉簾與空氣循環器調校室內溫度

教育與訓練

- 透過環保提示、座談會／工作坊和環保活動，提高員工的環保意識

促進溝通

- 定期向管理層匯報環保措施的進展情況
- 與香港生產力促進局的環境保護運動委員會交流經驗

05 二零零七至二零零八年的主要環保成果

紙張消耗

我們繼續致力推動減少辦公室的耗紙量

- 廣泛採用電子通訊方式作對內和對外通訊
- 使用電子表格
- 在可能情況下盡量使用電子存檔和電子傳閱系統
- 使用電子傳真
- 雙面列印或一頁多版列印
- 推行電腦輔助管理系統，以減少紙張記錄和往來文件（例如預訂會議室、電話信息等）
- 電子圖書館管理系統予部門人員借書之用
- 提示員工盡量少用或循環再用信封

下圖(表 1 和表 2)顯示過去四年的紙張和信封消耗量：

表 1 – 紙張消耗量

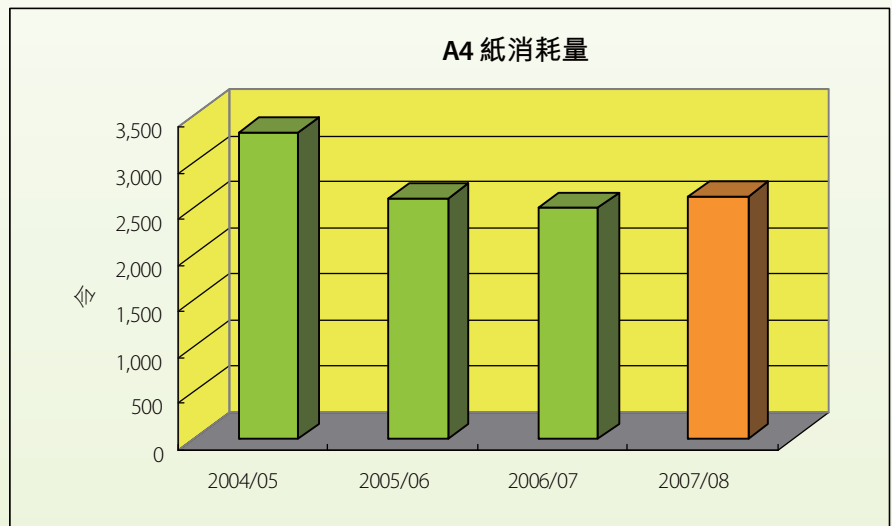
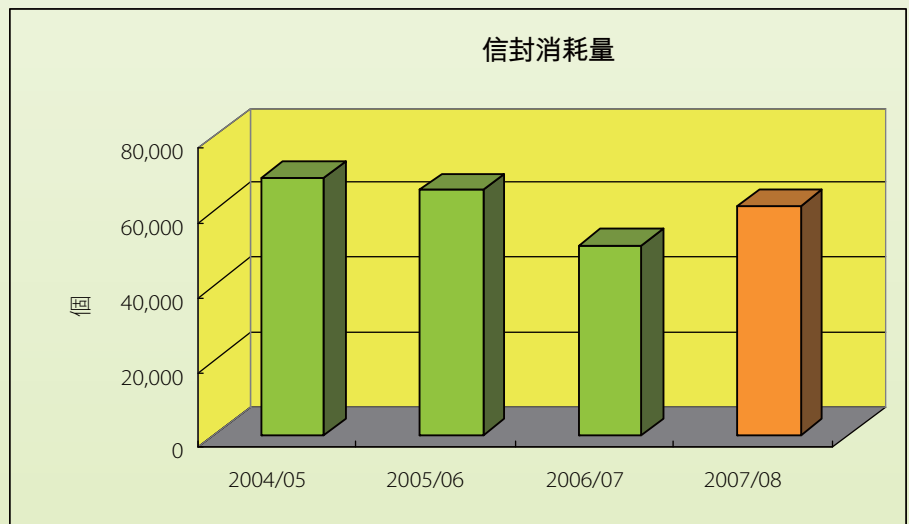


表 2 – 信封消耗量



與二零零六至二零零七年相比，二零零七至二零零八年的紙張和信封消耗量分別上升了4.92%和20.94%，主要原因是電子促銷規管科執行新的《非應邀電子訊息條例》，年內向投訴人和被投訴人發出了大量掛號信，以配合執法程序。

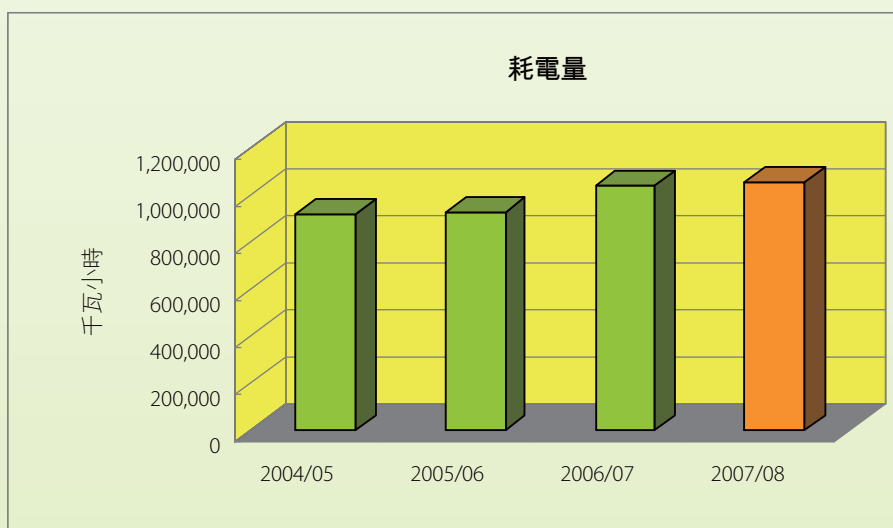
能源消耗

我們採取了下列節約能源措施：

- 減少非必要的照明。以配有高效率電子鎮流器的T5光管取代傳統T8光管照明系統，從而節省多達50%的電量和延長光管壽命
- 把室內溫度維持在攝氏25.5度，配合政府的節約能源政策
- 提示員工關掉非使用中的電腦和辦公室設備，並在電燈和其他辦公室設備的開關掣貼上標貼／標籤，提示員工採取節約能源措施
- 安裝計時式接頭，確保在辦公時間以外關掉影印機和打印機

下圖(表3)顯示過去四年的用電量。二零零七至二零零八年的耗電量上升了1.55%，主要原因是為辦公室自動化而在年內增設了八套電腦系統。

表3 – 耗電量

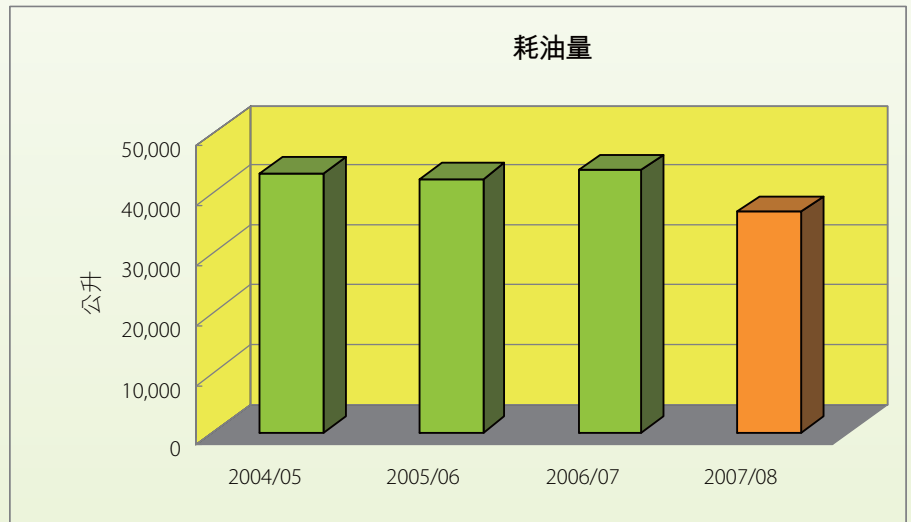


我們亦有密切監察本局車輛的耗油量：

- 經常提示司機在停車等候時關掉引擎。
- 本局所有車輛維持最佳狀態，確保有效使用汽油。

下圖(表4)顯示過去四年的耗油量：

表4－耗油量



二零零七至二零零八年的耗油量比二零零六至二零零七年減少了15.82%，耗油量下降主要受惠於以下政策：

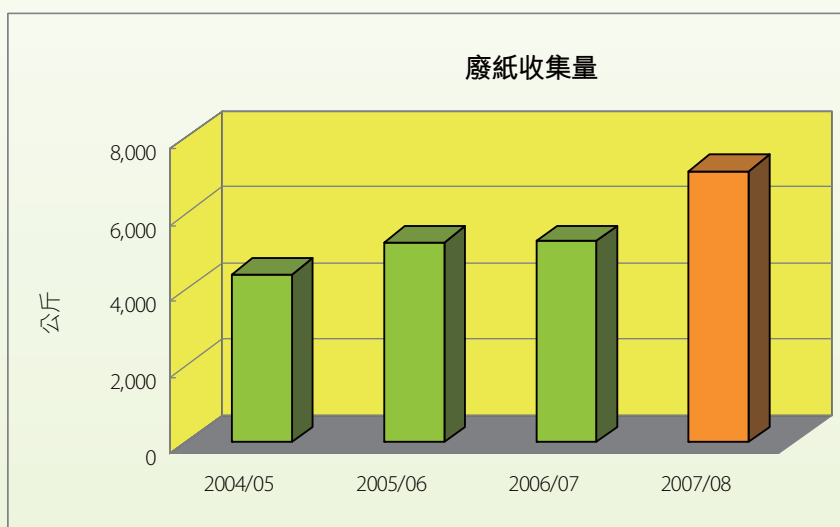
- 鼓勵共用部門車隊
- 計劃路線以縮短行車時間和距離，並避免交通擠塞的地區
- 避免一人用車出勤

防止污染

我們繼續努力在日常營運中減少固體廢物數量：

- 下圖(表5)顯示過去四年的廢紙收集量。二零零七至二零零八年的廢紙收集量為7 133公斤，比去年上升35.09%。
- 我們向所有員工提供回收箱，收集廢紙供循環再造。
- 為節省辦公室的空間和在處理記錄時達致效益，我們會不時銷毀已過期的檔案。

表5－廢紙收集量



- 我們收集用完的傳真機、影印機和電腦鐳射打印機碳粉盒，以供循環再造和再用。我們在二零零七至二零零八年收集到163個碳粉盒。
- 為確保重要資訊科技系統穩定性和連續性而使用的八個無間斷供電電池，由專業廢物收集公司回收，供循環再造和再用。
- 我們一直將辦公室內的節日／裝飾物料回收供再造和再用。
- 把廢舊電器和電子產品（例如光管）回收再造。
- 在辦公室放置植物，營造一個綠化、舒適的工作環境。
- 收集塑膠容器和鋁罐供循環再造。
- 在二零零七至二零零八年把112件電腦設備捐贈予慈善機構。

採購管理

我們購置貨品和服務時，已考慮到以下環保事宜：

- 影印紙全部都是非木料或再造紙。
- 採購鎳氫電池和鋰電池以取締鎳鎘電池，盡可能減少污染。
- 在採購電器和設備時，能源效益等級屬於考慮因素之一。我們亦確保採購的消耗品均在政府物流服務署的綠色產品名單之上。

我們評審外判服務合約的標書時，環保因素是我們關注的項目之一。競投商必須遵從若干環保規定，我們亦會優先考慮達到某些環保標準水平（例如ISO 14000）或領有環保證明書的競投商。

提高員工意識和鼓勵員工參與

- 鼓勵員工減少各自保存文件檔案的副本，以保持一個整潔而有效率的工作環境

- 鼓勵員工支持其他政府部門和團體舉辦的環保活動，例如保護樹木活動或保護濕地計劃
- 員工會定時收到有關環保措施和日常環保方法的節約能源動畫提示鼓勵員工參加有關環保管理的研討會／工作坊

06 展望將來

為繼續推動環保管理，我們為二零零八至二零零九年訂立下列目標：

- 減少辦公室非必要的照明和以節能光管取替傳統的T8光管照明系統，進一步減少耗電量
- 監察辦公室的空氣質素
- 設計更多有關節約能源的綠色提示，向員工公布
- 研究更多節約能源的措施，在我們的營運中減少產生廢物。

07 意見和建議

歡迎把任何有關本報告的建議和意見電郵至 webmaster@ofta.gov.hk、傳真至 2803 5110 或郵寄至：

香港灣仔皇后大道東 213 號
胡忠大廈 29 樓
電訊管理局環保經理