

**OFTA** 電訊管理局



電訊管理局

**Office of the Telecommunications Authority**

香港特別行政區 Hong Kong Special Administrative Region

# **Environmental Report 2009/10**

二零零九至二零一零年度環保報告

## 目錄

- (1) 引言
- (2) 環保政策及措施
- (3) 電訊管理局的職能及工作
- (4) 環保管理
- (5) 二零零九至二零一零年度的主要環保成果
- (6) 展望未來
- (7) 意見及建議

## **(1) 引言**

這是電訊管理局（電訊局）發表的第十份環保報告。本報告概述我們在二零零九至一零年度所採取的環保措施和取得的成果，以及訂明二零一零至一一年度的環保目標。

## **(2) 環保政策及措施**

電訊局承諾確保部門日常運作的程序符合環保原則，並會致力依循物盡其用、廢物利用和循環再用的原則使用資源，務求節省資源和減少廢物。

## **(3) 電訊局的職能及工作**

電訊局在一九九三年七月一日成立，是電訊管理局局長（電訊局長）的行政機關。電訊局長是根據《電訊條例》（第 106 章）獲委任為負責規管香港電訊業的法定人士。

自一九九五年六月起，電訊局一直以營運基金的方式運作，經費主要來自牌照費的收入。

電訊局約有 330 名員工，主要負責規管和促進電訊業的發展。電訊局的職責包括規管電訊服務和簽發牌照、執行公平競爭規則、協調電訊基礎設施的發展、調查有關涉嫌違反《電訊條例》條文及牌照條件的消費者和業界投訴、執行《非應邀電子訊息條例》（第 593 章）的條文、確保有效運用無線電頻譜、協調衛星軌道位置、就電訊事宜向政府提供專業意見、在國際電信聯盟和其他國際會議上代表香港，以及確保香港遵守有關國際協議。

#### (4) 環保管理

本局助理總監（支援）獲委為環保經理，負責促進、監督和覆檢部門的環保措施。

#### (5) 二零零九至二零一零年度的主要環保成果

在二零零九至一零年度，電訊局獲香港生產力促進局舉辦的**香港環保卓越計劃**頒發“**卓越級別**”減廢標誌和“**良好級別**”節能標誌。香港環保卓越計劃旨在鼓勵各行業採取環保措施，並表揚各機構對環保作出的貢獻。我們在二零零九至一零年度採取的環保措施包括：

- 以節省能源的 T5 光管取代傳統的 T8 光管
- 回收用完的碳粉盒和油墨盒供循環再造
- 回收耗盡的光管供循環再造
- 回收廢紙供循環再造
- 回收無用的水晶膠物品供循環再造
- 回收含重金屬的耗盡電池供循環再造
- 在影印機、打印機和水機安裝計時器，以便在辦公時間過後關機

我們在二零零九至一零年度的環保成果總結如下：

#### 用紙量

藉着增加使用電子服務和電子刊物，並推廣利用電子設施與員工溝通，我們繼續致力推動減少辦公室的用紙量：

- 通過部門入門網站、內聯網和部門網站的電子通告和通函向員工發放消息
- 使用電子表格和接納電子資訊，並把部門刊物上載至網頁

- 使用電子存檔、電子副本系統和電子傳閱系統
- 推廣多用電子傳真
- 自一九九九年使用電子聖誕卡
- 鼓勵雙面或一頁多版列印，在辦公室內不同地方放置回收箱，以回收可循環再造的廢紙、塑膠及鋁質廢物
- 推行電腦輔助管理系統（例如辦公室家具及設備電子記錄檢查、電子預訂會議室、電子電話信息、電子預訂部門交通工具等），以減少紙張記錄和往來文件
- 採用電子圖書館管理系統，方便部門人員借書
- 盡量少用信封或循環再用信封
- 採用電子發牌系統，以精簡發牌程序和節省紙張

下圖（表 1 和表 2）顯示過去五年的信封用量和用紙量：

表 1 – 信封用量

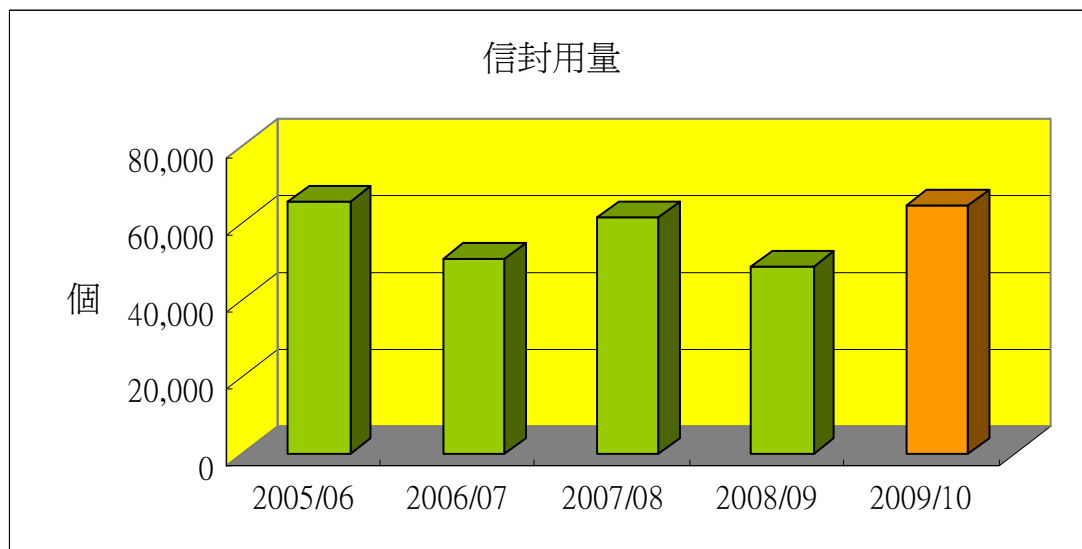
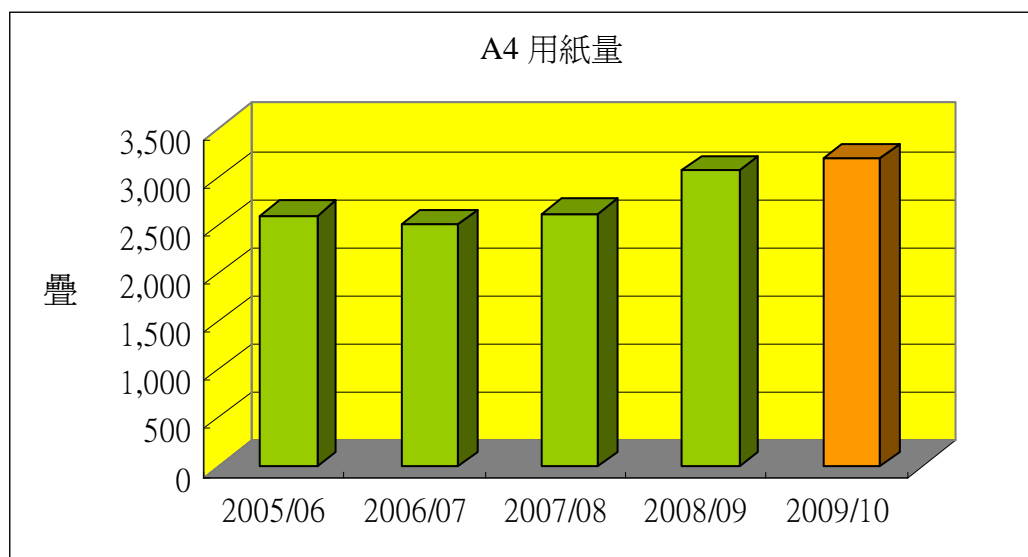


表 2 – 用紙量



我們在二零零九至一零年度用了 64 540 個信封，與二零零八至零九年度相比，增加 32.3%；而用紙量方面，與前一個年度相比，增加 3.74%，達 3 188 疊。信封用量增多的主要原因，是公共事務組展開更多宣傳活動。至於使用更多紙張的主要原因，是電子促銷規管組在執行《非應邀電子訊息條例》時處理投訴／查詢信件的工作量增加。年內，該組開立超過 5 116 個新檔案。

### 能源用量

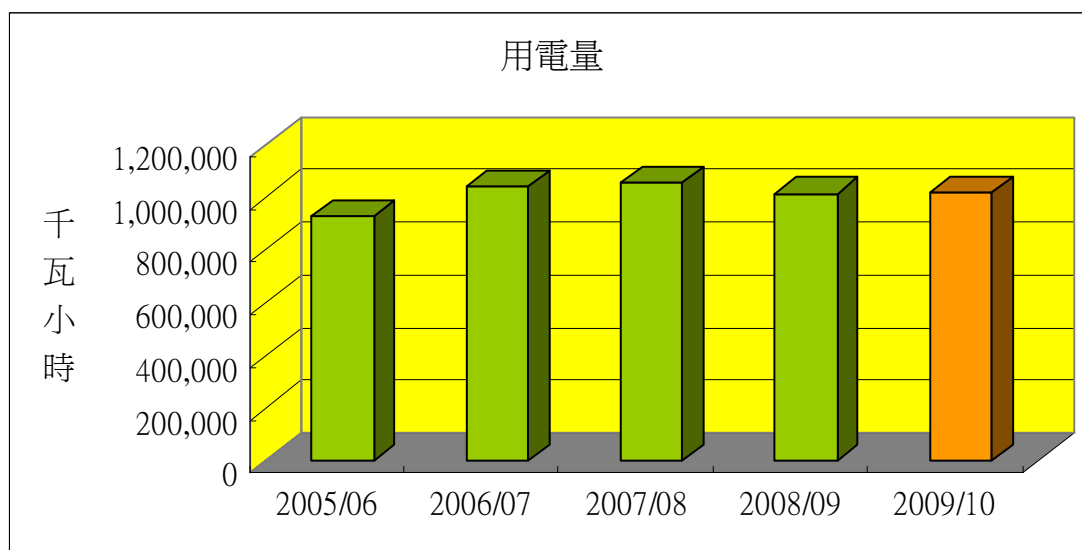
我們採用了下列節約能源措施：

- 減少辦公室非必要的照明
- 以節約能源的 T5 光管取代傳統的 T8 光管照明系統，從而節省用電量和延長光管壽命
- 提示員工在用完電腦和辦公室設備後應隨即關機；並在電燈和辦公室設備的開關掣旁貼上標籤，提示員工採取節約能源措施

- 安裝計時式接頭，以便在辦公時間過後自動關掉影印機和打印機
- 把室溫維持在攝氏 25.5 度
- 安排清洗空調系統，以保持辦公室內空氣質素良好，並確保空調和通風系統有效操作

下圖（表 3）顯示過去五年的用電量。雖然觀塘辦公室加設了一個電腦伺服器房，但二零零九至一零年度的用電量與二零零八至零九年度大致相若。

表 3—用電量

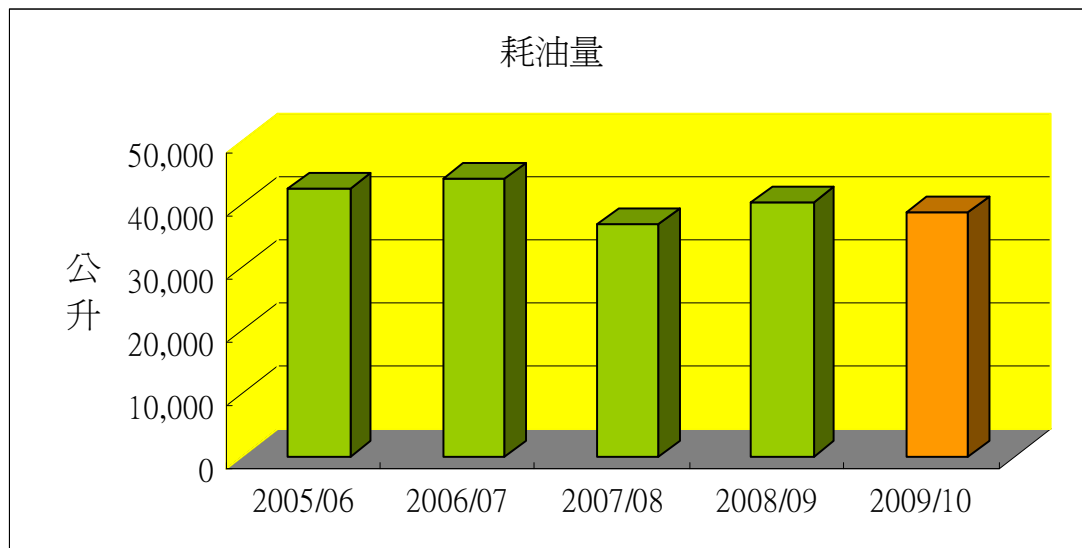


我們密切監察部門車輛的耗油量，並採取下列積極措施以減少碳排放：

- 經常提醒司機在停車等候時關掉引擎
- 把車輛保持於良好狀態，以確保汽油使用具能源效益
- 替換到期更換的舊車輛

下圖（表 4）顯示過去五年的耗油量：

表 4－耗油量



二零零九至一零年度的耗油量比二零零八至零九年度減少了 3.97%。

## 防止污染

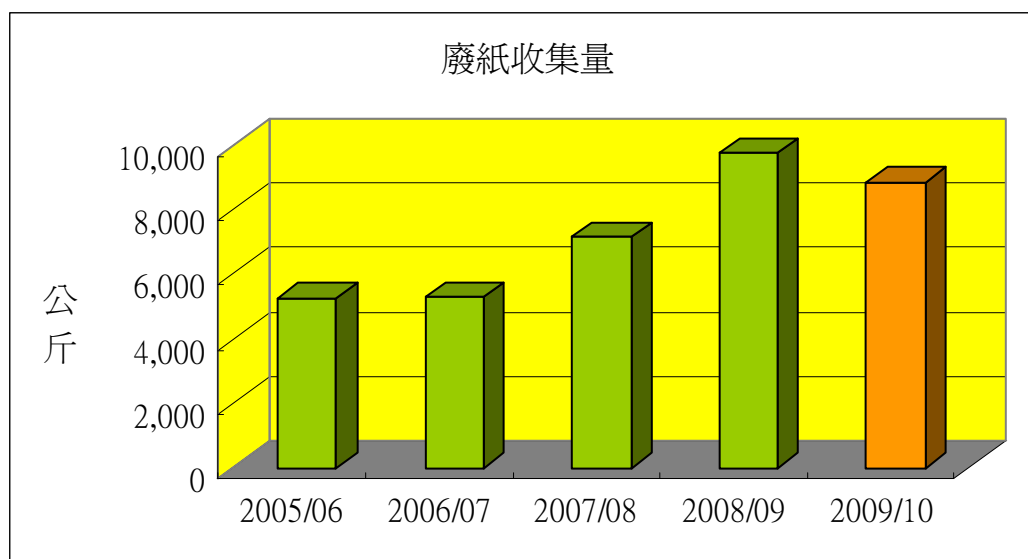
我們繼續致力在日常營運中減少產生污染或其他固體廢物：

- 推動廢紙收集行動。一如下圖（表 5）所示，二零零九至一零年度的廢紙收集量為 8 839 公斤
- 安排定期銷毀過時的檔案，以騰出辦公室的空間，有效率地管理檔案。在二零零九至一零年度棄置了 147 個封存檔案
- 參與胡忠大廈管理處統籌的廢物分類計劃，回收鋁罐、膠樽和廢紙供循環再造
- 向員工提供回收箱，鼓勵收集廢紙供循環再造



- 收集傳真機、影印機和電腦鐳射打印機用完的碳粉盒，供循環再造和再用。在二零零九至一零年度共收集到 170 個碳粉盒
- 收集無用的水晶膠物品供循環再造
- 從車輛收集含重金屬的耗盡電池供循環再造。在二零零九至一零年度共收集到 22 公斤耗盡電池
- 繼續把辦公室內的節日／裝飾物料回收再造和再用
- 在辦公室放置植物，營造一個綠化的工作環境

表 5－廢紙收集量



### 採購管理

我們支持並提倡有利環境的採購方式，盡可能採用“環保採購”概念：

- 在採購電器和設備時，會考慮能源效益等級
- 影印紙全部都是非木料或再造紙
- 採購鎳氫電池和鋰電池以取締鎳鎘電池，盡量減少污染
- 我們亦確保所採購的消耗品均在政府物流服務署的綠色產品名單之列

我們評審競投商提交有關外判服務合約的標書時，其中一項考慮因素是環保因素。競投商須符合若干環保規定，而我們亦會優先考慮達到相關環保標準（例如ISO 14000）或持有環保證明書的競投商。

### 提高員工意識和鼓勵員工參與

- 通過電郵經常提示員工節約能源的重要性，並舉辦部門內部比賽，讓員工養成關掉不使用的電燈或電器設備的習慣
- 鼓勵員工參與其他政府部門和團體舉辦的環保活動，例如保護樹木活動或保護自然計劃
- 張貼標籤提示同事節約能源和節約用紙

### (6) 展望未來

我們會繼續檢討各項環保措施的成效，並採取下列方法繼續善用資源和能源：

- 以“電子發牌系統”取代現有的移動無線電發牌系統，期望於二零一二年年底前完成取代過程
- 參與由不同環保組織舉辦的能源節約比賽，例如地球之友舉辦的“知慳惜電 2010”
- 舉辦部門內部比賽，目的是讓員工養成節約能源的習慣
- 定期巡視，確保在午膳時間和辦公時間過後，適當地關掉照明燈和辦公室設備
- 減少辦公室非必要的照明，並使用節能光管，藉以減少用電量
- 以發光二極管照明燈取代傳統的緊急出口照明燈和射燈

- 視乎本局的運作需要和工作需求，鼓勵員工盡可能使用公共交通工具
- 以貼有能源效益標籤的窗口式或分體式冷氣機取代本局觀塘辦公室的舊式中央冷氣系統
- 監控本局辦公室的空氣質素，並安排清洗通風系統和濾塵器
- 制訂更多節能環保提示供員工傳閱，例如探討使用電腦的休眠功能
- 以可支援列印和掃描功能的多功能複印機取代打印機和影印機
- 向公眾發送無信封盛載的宣傳資料
- 修理和翻新舊家具，而非購買新家具

#### (7) 意見及建議

歡迎把任何有關本報告的意見及建議電郵至 [webmaster@ofta.gov.hk](mailto:webmaster@ofta.gov.hk)、傳真至 2803 5110 或郵寄至：

香港灣仔  
皇后大道東213號  
胡忠大廈29樓  
電訊管理局  
環保經理

電訊管理局  
二零一零年十月