



電訊管理局

Office of the Telecommunications Authority

香港特別行政區 Hong Kong Special Administrative Region

# Environmental Report 2010/11

## 二零一零至一一年度環保報告

# 目錄

	頁數
I. 引言.....	3
II. 環保政策及措施.....	3
III. 電訊管理局的職能及工作.....	3
IV. 環保管理.....	4
V. 二零一零至一一年度的主要環保成果.....	4
VI. 展望未來.....	11
VII. 意見及建議.....	12

## I. 引言

這是電訊管理局（電訊局）發表的第十一份環保報告。本報告概述我們在二零一零至一一年度所採取的環保措施和取得的成果，並訂明二零一一至一二年度的環保目標。

## II. 環保政策及措施

電訊局承諾確保部門日常運作的程序符合環保原則，並致力依循物盡其用、廢物利用和循環再用的原則使用資源，務求節省資源和減少廢物。

### III. 電訊局的職能及工作

電訊局在一九九三年七月一日成立為一個獨立政府部門，是電訊管理局局長（電訊局長）的行政機關。電訊局長是根據《電訊條例》（第 106 章）獲委任為負責規管香港電訊業的法定人士。

自一九九五年六月起，電訊局一直以營運基金的方式運作，經費主要來自牌照費的收入。

電訊局約有員工 330 人，主要負責規管和促進本港電訊業的發展，工作範圍分為以下六大項：

- 規管電訊服務和簽發牌照
- 執行《電訊條例》內有關反競爭行為和具誤導性的行為的條文
- 確保有效運用無線電頻譜和衛星軌道位置
- 就電訊事宜向政府提供意見，並就廣播服務的規管和數碼地面電視政策的實施，分別向廣播事務管理局和政府提供技術支援
- 執行《非應邀電子訊息條例》（第 593 章）的條文
- 在國際電信聯盟及其他國際會議上代表香港，並確保香港遵守有關電訊技術標準的國際協議。

### IV. 環保管理

本局助理總監（支援）獲委為環保經理，負責促進、監督和覆檢部門的環保措施。

## V. 二零一零至一一年度的主要環保成果

在二零一零至一一年度，電訊局再次獲頒香港環保卓越計劃的“卓越級別”減廢標誌和“良好級別”節能標誌。香港環保卓越計劃旨在鼓勵各行業採取環保管理措施和實踐環保創意概念，並表揚各機構對環保作出的貢獻。我們在二零一零至一一年度採取的主要環保措施包括—

- 在現有傳統 T8 光管壽命到期時，以節省能源的 T5 光管取代
- 為本局辦公室的電腦設“休眠”功能，以減省午膳或會議期間所耗電力，並讓電腦可快速重新啟動
- 回收廢紙供循環再造
- 回收無用的水晶膠物品供循環再造
- 回收用完的碳粉盒和油墨盒供循環再造
- 回收耗盡的光管供循環再造
- 以發光二極管照明燈取代傳統的緊急出口照明燈和射燈
- 在本局觀塘辦事處以附有能源效益標籤的窗口式或分體式冷氣機取代舊式中央冷氣系統

我們在二零一零至一一年度的環保成果概述於下文各部分—

## 1. 用紙量

藉着增加使用電子服務和電子刊物，並向員工推廣利用電子設施以作溝通，我們繼續致力推動減少辦公室的用紙量—

- 使用電子表格和接納以電子方式遞交資訊，並把部門刊物上載於本局網頁
- 通過部門入門網站、內聯網和部門網站的電子通告和通函向員工發放消息
- 鼓勵雙面或一頁多版列印；在辦公室內不同地點放置回收箱，以回收可循環再造的廢紙、塑膠及鋁質廢物
- 使用電子存檔、電子副本系統和電子傳閱系統
- 推廣使用電子傳真
- 自一九九九年使用電子聖誕卡
- 採用電腦輔助管理系統（例如辦公室家具及設備電子記錄檢查、電子預訂會議室、電子電話信息、電子預訂部門交通工具等），以減少紙張記錄和往來文件
- 採用電子圖書館管理系統，方便員工借書
- 盡量少用信封或循環再用信封
- 推行電子發牌系統，以精簡發牌程序和節省紙張

在二零一零至一一年度，我們繼續推行電子表格的遞交、電子發牌系統和雙面列印，令信封和紙張用量較二零零九至一零年度有所減少。在二零一零至一一年度，信封用量為 63 600 個，較二零零九至一零年度用量 64 540 個減少 1.46%。在紙張用量方面，則由前一個年度 3 188 疊大幅降至 2 740 疊，減幅為 14.1%。

以下表 1 和表 2 分別顯示過去五年的信封用量和紙張用量—

表 1 – 信封用量

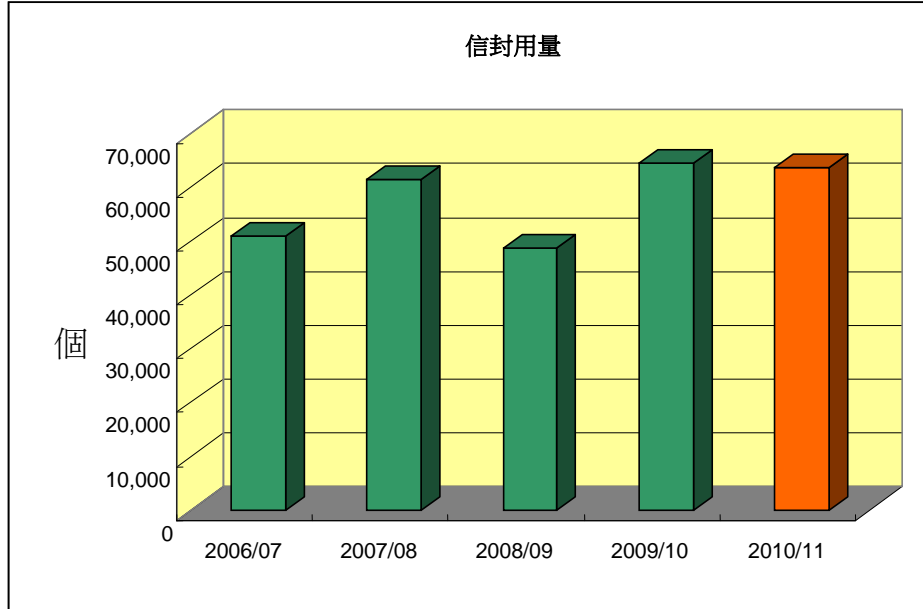
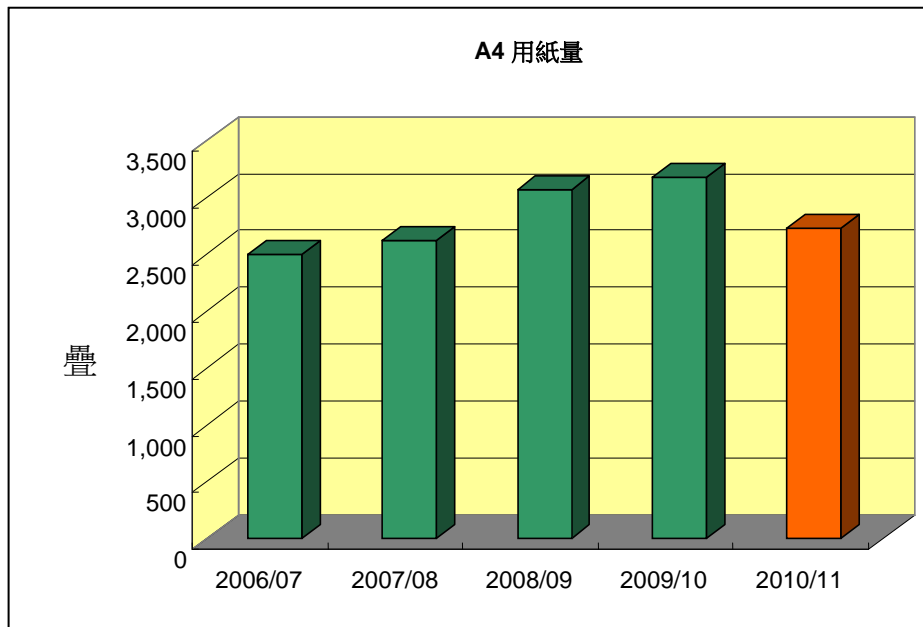


表 2 – 紙張用量



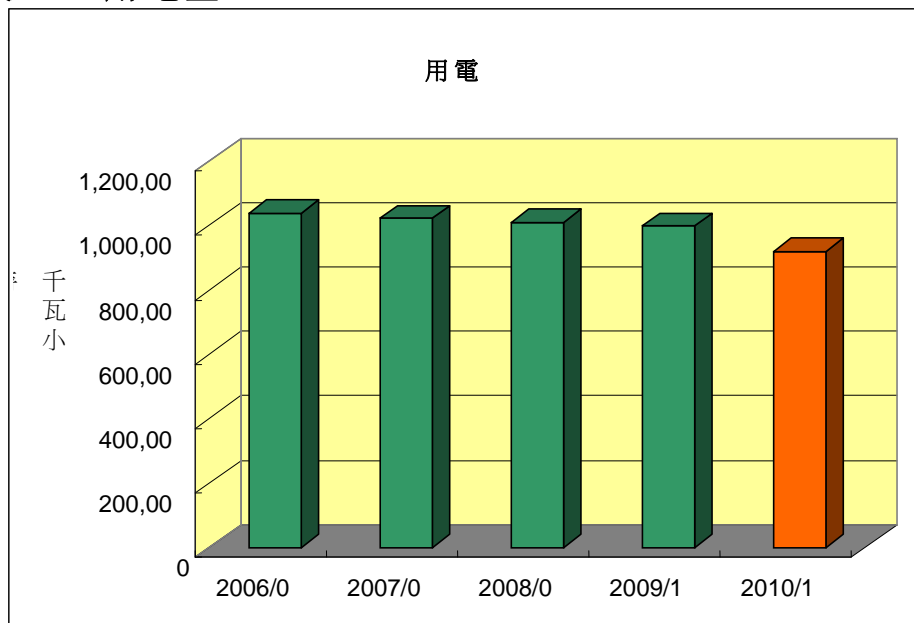
## 2. 能源用量

我們在二零一零至一一年度採取了下列節約能源措施：

- 為辦公室大部分電腦設“休眠”功能
- 以發光二極管出口指示牌取代緊急出口標誌牌
- 減少辦公室非必要的照明
- 在現有傳統 T8 光管壽命到期時，繼續以具能源效益的 T5 光管取代
- 提示員工在用完電腦和辦公室設備後應隨即關機，並在電燈和辦公室設備的開關掣旁貼上標籤，提示員工採取節約能源措施
- 使用計時式接頭，以便在辦公時間過後自動關掉影印機和打印機
- 安排清洗空調系統，以保持辦公室內空氣質素良好，並確保空調和通風系統有效操作

我們的用電量與去年相比，大幅下降 7.67% 至 921 074 千瓦小時。表 3 顯示過去五年的用電量。

表 3 – 用電量



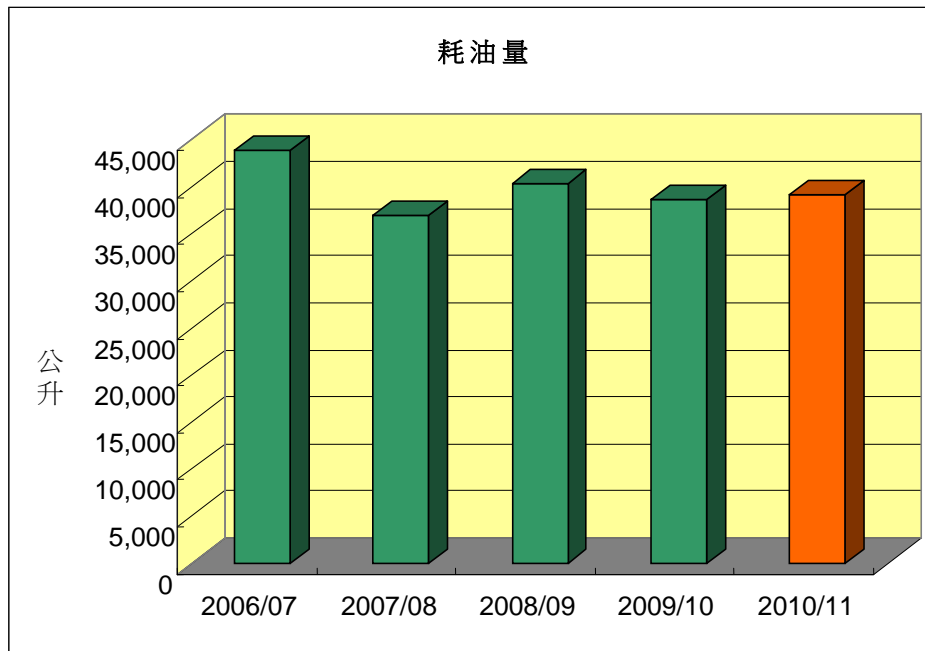


我們亦密切監察部門車輛的耗油量，並採取下列積極措施以減少碳排放：

- 經常提醒司機在停車等候時關掉引擎
- 把車輛保持於良好狀態，以確保汽油使用具能源效益

表 4 顯示過去五年的耗油量。二零一零至一一年度的耗油量為 39 071 公升，較二零零九至一零年度稍微增加 1.04%。

表 4 – 耗油量



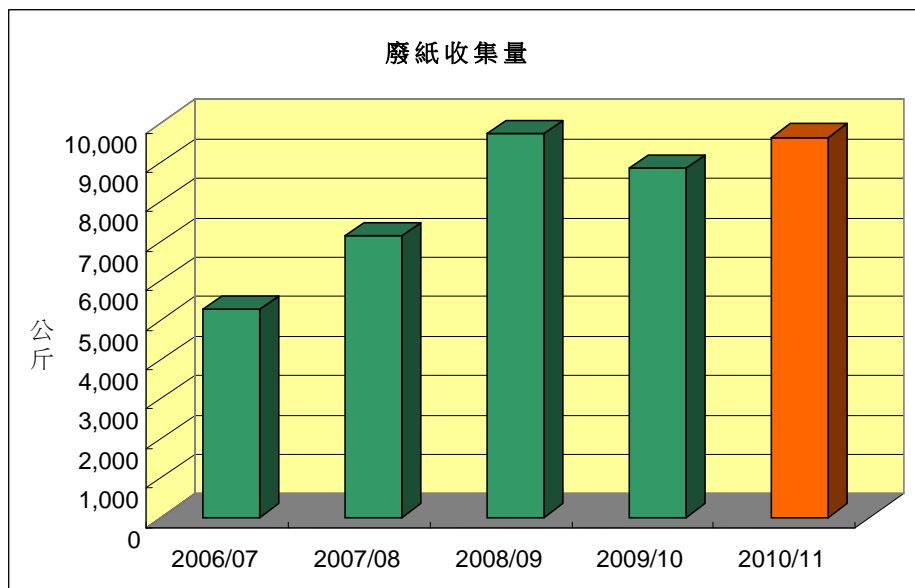
### 3. 防止污染

我們繼續致力在日常運作中減少污染和其他固體廢物：

- 定期棄置過時的檔案，以騰出辦公室空間和有效管理檔案
- 交換和修理舊家具及設備
- 參與廢物分類計劃，回收鋁罐、膠樽和廢紙供循環再造
- 把辦公室的節日／裝飾物料減至最少
- 在辦公室放置植物，營造一個綠化和舒適的工作環境
- 收集傳真機、影印機和打印機用完的碳粉盒，供循環再造和再用。在二零一零至一一年度共收集到 227 個碳粉盒
- 向員工提供回收箱，鼓勵把廢紙循環再造

一如表 5 所示，二零一零至一一年度的廢紙收集總量為 9 631 公斤，供循環再造，較二零零九至一零年度的 8 839 公斤增加 8.96%。來年我們會繼續減少用紙和收集廢紙供循環再造。

表 5 - 廢紙收集量



#### 4. 採購管理

我們支持並提倡有利環境的採購方式，盡可能採用“環保採購”概念：

- 在採購電器和設備時，考慮能源效益等級
- 所用紙張全部均為非木料或再造紙
- 採購鎳氫電池和鋰電池以取締鎳鎘電池，盡量減少污染
- 所採購的消耗品均在政府物流服務署的綠色產品名單之列

我們評審競投商所提交有關外判服務合約的標書時，環保是其中一項考慮因素。競投商須符合若干環保規定，我們會優先考慮達到相關環保標準（例如 ISO 14000）或持有環保證明書的競投商。

#### 5. 提高員工意識和鼓勵員工身體力行

我們亦致力加強員工的環保意識和鼓勵員工身體力行：

- 張貼標籤提示同事善用資源
- 通過電郵經常提示員工節約能源的重要性，並舉辦部門內部比賽，例如部門內部節約用電比賽，藉以在電訊局推動節約能源
- 鼓勵員工參與其他政府部門和團體舉辦的環保活動，例如地球之友舉辦的“知慳惜電節能比賽 2010”，以及鼓勵同事盡量使用公共交通工具的“無車日 2010”
- 鼓勵員工建議新環保措施

## VI. 展望未來

我們會繼續檢討各項環保措施的成效，力求改善，藉下列方法善用資源和能源：

- ✓ 參與室內空氣質素檢定計劃，以確保電訊局提供綠色和健康的工作環境
- ✓ 參與由不同環保組織舉辦的節約能源活動和比賽，例如地球之友舉辦的“知慳惜電節能比賽 2011”，以及香港環保卓越計劃
- ✓ 以電子發牌系統取代移動無線電發牌系統的工作進展順利，這項工作將於二零一二年完成
- ✓ 於有需要時，以電子刊物和無信封盛載的刊物向公眾發送資訊
- ✓ 繼續舉辦部門內部節約能源比賽，目的是向員工推廣環保習慣
- ✓ 定期巡視，確保在午膳時間和辦公時間過後，關掉照明燈和辦公室設備
- ✓ 在現有傳統 T8 光管壽命到期時，繼續以具能源效益的 T5 光管取代
- ✓ 修理舊家具，以減少製造廢物
- ✓ 舉辦年終清理行動，以騰出辦公室空間和減少浪費資源
- ✓ 安排定期清洗通風系統和濾塵器，以確保善用能源
- ✓ 以可支援列印和掃描功能的多功能複印機取代打印機和影印機
- ✓ 制訂更多環保提示以供傳閱，藉此加強員工意識和鼓勵他們參與環保活動
- ✓ 替換到期更換的舊車輛，以減少碳排放
- ✓ 在會議室以發光二極管照明燈取代石英燈

- ✓ 在本局的觀塘辦事處以附有能源效益標籤的新型號冷氣機取代失靈的窗口式冷氣機
- ✓ 回收含重金屬的耗盡電池供循環再造
- ✓ 回收無用的水晶膠物品供循環再造

## VII. 意見及建議

歡迎把對本報告的意見及建議電郵至 [webmaster@ofta.gov.hk](mailto:webmaster@ofta.gov.hk)、傳真至 2803 5110 或郵寄至以下地址：

香港灣仔  
皇后大道東 213 號  
胡忠大廈 29 樓  
電訊管理局  
環保經理

電訊管理局  
二零一二年一月