

- 主頁
- 最新消息
- 關於我們
- 刊物及新聞公報
- 公開資料
- 政府建築物、設施和服務的無障礙事宜
- 公共服務
- 地區資訊
- 非政府機構資料室
- 下載區
- 常見問題
- 相關條例
- 快速查詢
- 招標公告
- 徵求建議書 / 意向書
- 相關網址
- 公用表格
- 聯絡我們

主頁 > 關於我們 > 環保報告

社會福利署 二零零九年環保報

引言

本報告載述本署在二零零九年推行的環保管理措施。

政策及目標

2. 作為政府部門及社會的一份子，我們全力支持政府的環境保護及持續發展政策。為此，我們的目標是在部門員工及工作伙伴之間推動環保文化，並盡量在辦公室採用環保管理方式和措施。

在二零零九年採取的環保措施

3. 年內，本署繼續致力培養和鼓勵員工從個人開始，承擔關注環保的責任。由於本署大部分工作單位均設於辦公室，因此，我們盡量培養員工「善用資源」的良好辦公室習慣，以求減少使用資源、並重複使用及循環再用可貴的資源。

4. 我們每年進行一次環保內務管理措施調查，以確定員工遵守這些環保措施的程度，並提醒員工「減少使用、重複使用及循環再用」紙張、能源及其他可貴的資源。

5. 本署在年內的調查報告，摘錄於下述各表：

減少使用	
控制用紙量	由於紙張是本署主要使用的資源，因此，我們更廣泛地使用電子通訊，力求減少影印紙張的耗用。本署於二零零九年的用紙量為 76,285令(ream) ，較去年輕微下降。
使用電子平台	所有辦事處已裝設互聯網電子郵件設備。以電子郵件取代列印文本方式傳閱參考文件，已成為常規做法。 本署已提醒辦事處減少印製刊物，並把刊物上載本署網頁，及循環傳閱定期參考的文件。 於署內傳閱的有用資料已上載部門內聯網供員工閱覽，本署亦建議員工經由內聯網收集及提交報表，包括是次的年度環保內務管理措施調查等。 此外，利用電腦檔案草擬文件已成為辦事處的常規做法。
雙面印刷	本署的辦事處已採用雙面影印，部門新採購的影印機，均備有雙面影印功能。
淘汰熱能傳真機	熱能傳真機已逐步被淘汰，因此，本署無須再影印傳真本作存檔用途。本署的辦事處已採用普通白紙傳真機。
減少使用信封	本署 85% 的辦事處在傳送非機密文件時已不使用信封。
減少使用消耗品	本署鼓勵員工使用自備的杯子取代即棄型紙杯。辦事處亦廣泛採用可補充的原子筆及鉛芯筆，以減少廢物。
節省用電	本署已向所有辦事處發出節省用電指引，說明如何節約使用燈光、冷氣、影印機和電腦設備。 各辦事處已把室溫調校為 25.5°C ，以減少能源消耗。辦事處亦會安排員工進行慣性巡查，以確保燈光、電腦及辦公室器材在非辦公時間已被關掉。 本署會繼續密切監察部門的耗電量。

重複使用及循環再用	
重複使用舊信封及檔案公文套	重複使用完好的舊信封和檔案公文套，已成為各辦事處的常規做法。

使用已被單面印刷的紙張作為草稿紙	我們使用已被單面印刷的紙張作為草稿紙，以及用以印刷內部文件。
在影印機旁設置環保箱	本署的辦事處已在影印機旁設有環保箱，以放置經單面使用的紙張。
廢紙再造	本署鼓勵辦事處收集廢紙供循環再造。
循環再用色粉盒	把鐳射打印機的舊色粉盒交回供應商循環再用，已成為各辦事處的常規做法。
設置回收箱	本署在各辦事處的附近設置回收箱，以收集廢棄的紙張、鋁罐、膠樽及光碟。

其他環保措施	
繼續監察	我們定期進行調查，以衡量個別辦事處推行環保措施的廣泛程度，並隔一段時間監察其進展。
使用環保標語	我們在署內的電子通訊附有環保標語，鼓勵員工減少用紙、減少浪費，致力推動環保。
部門指引	我們已向所有辦事處派發辦公室環保措施指引。
使用環保產品	本署強制要求清潔承辦商使用可生物降解的膠袋盛載垃圾。本署亦提醒員工避免使用塗改液及含有水銀的電池。

向非政府機構推廣環保訊息／措施	
使用互聯網頁	與非政府機構有關的通告及文件均經由本署的網頁發布。
電子通訊	本署推廣使用電子通訊與非政府機構聯絡。
定期提交的報表及文件	我們要求非政府機構以電子形式提交報表。

6. 任何人士如對本報告有意見或建議，歡迎以電子郵件方式提出。電郵地址是：
admenq@swd.gov.hk。

社會福利署

二零一二年四月