



首頁

最新消息

關於我們

刊物及新聞公報

• 刊物

• 新聞公報

公開資料守則

服務範疇

表格

公告

有關條例/業務守則

宣傳及公眾教育

常見問題

聯絡我們



刊物及新聞公報

二〇〇七年環保報告

引言

環保指標

二〇〇七年的節約能源和資源措施

提高員工的環保意識

二〇〇八年的目標

意見和建議

引言

本報告載述影視及娛樂事務管理處(影視處)訂下的環保承諾和為履行這些承諾而推行的措施,並交代部門二〇〇七年環保工作的成績和二〇〇八年的工作目標。

2. 在影視處處長的領導下,影視處負責監察和監管廣播事宜、統籌電影服務、為影片評級、管制淫褻及不雅物品以及審批娛樂牌照等職務。

[頂端](#)

環保指標

3. 香港特別行政區政府致力保護環境和節約自然資源,影視處對此全力支持。我們透過環保計劃和管理,不斷提升本處的環保表現,並竭盡所能,為長遠的持續發展作出貢獻。我們配合本處的活動和運作,在四個主要範疇訂下承諾:

(i) 環保管理

- 把握每個機會,在部門運作的各方面引入具有環保成效的措施,藉以不斷提升本處的環保表現。

(ii) 嚴守規定

- 遵守與環保有關的所有法例、規例、政府通告和業務守則;及
- 遵守環境局訂定的節約能源指引。

(iii) 減少廢物和節約能源

- 宣傳並實行節約用電、用紙和其他的一般物料,以節約能源和資源;
- 透過節約資源、廢物回收和循環再用,減少廢物的產生;及

- 採用環保採購方法。

(iv) 培訓和參與

- 提高員工的環保意識，並鼓勵他們積極參與各項生態保育計劃。

[頂端](#)

二〇〇七年的節約能源和資源措施

4. 我們在二〇〇七年已採取多項措施，節約能源和資源，並取得以下成績：

(i) 節約用紙

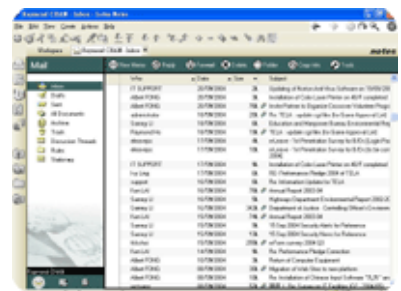
措施

- 利用互聯網提供及傳播資訊；
- 不再寄出節日賀卡；
- 雙面打印、草擬文件和影印；
- 利用標貼翻用舊信封或以固定信封傳遞兩個定點的往來文件；
- 開會時共用文件及使用資訊科技會議設施、利用電子方式傳閱文件和通告，以減少影印；及
- 傳真機採用普通紙。

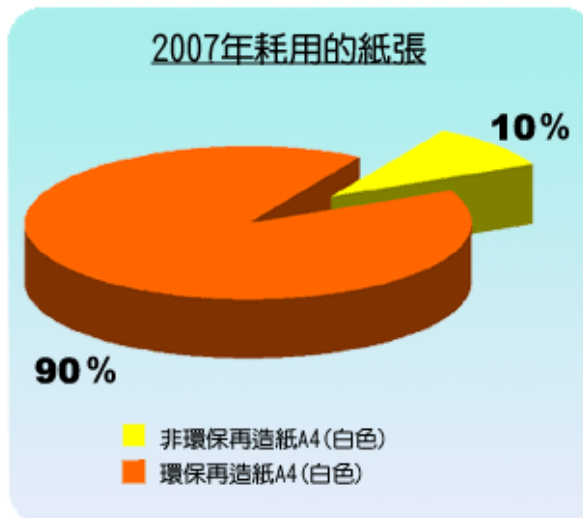


成績

- 部分部門刊物(例如：服務承諾、廣管局年報及廣播服務意見調查)已採用電子方式發布；
- 約 89.8% 的資料單張 / 須知 / 申請表可從互聯網下載；
- 99% 的聖誕卡採用了電子方式發送；
- 影印紙的用量在四年內減少了 15%，超出政策委員會為所有政策局及部門訂立節省 10% 用紙量(以二〇〇二至〇三年度的用紙量計)的目標；
- 耗用的紙張超過 90% 是環保再造紙；
- 信封的耗用量比前一年減少 19%；
- 於部門內推行活動，以鼓勵充分使用環保再造紙；



- 以電子方式進行文件記錄和存檔，例如將部門協商委員會會議記錄電子化；
- 引入無須使用紙張的資訊科技會議設施；及
- 所有職員可以利用 Lotus Notes 進行對外和對內的通訊。



(ii) 照明用電、空調與辦公室設備

措施

- 使用附有能源效益標籤的電燈泡 / 光管；
- 使用電腦和打印機時，開啟省電模式；
- 在無須使用時或非辦公時間內，關掉工作間和公用地方的電腦顯示器和照明設備；
- 在設備和電器加設節能計時器，盡量減少不必要用電；
- 外勤工作時，使用公共交通工具或安排多人一同乘坐部門車輛；及
- 參加機電工程署推行的室溫量度及監控計劃，將辦公室的溫度維持在攝氏 25.5 度。

成績

- 藉上述計劃節約能源及提高員工的環保意識；
- 以 T5 光管取代 T8 光管，並調減辦公室的照明；及
- 在設備和電器安裝節能計時器。

(iii) 選購一般辦公室物品

措施

- 購買原子筆筆芯；
- 選購不會污染環境的文具及辦公室用品，例如環保再造紙、不含三氯乙烷的塗改液和稀釋液；
- 與供應商進行採購安排時，盡可能加入貼換、循環再用等常用的環保條款；及
- 採用電子購物方法。



成績

- 環保再造紙佔所購買全部紙張的70%
- 所有購買的塗改液和稀釋液，均為不含1,1,1-三氯乙烷的環保產品；
- 增加使用循環再造產品，例如碳粉盒及可分解膠袋；及
- 現時已採用電子訂購系統進行日常的採購工作。



(iv) 廢物循環再造

措施

- 設置收集箱，收集廢紙、報紙、印刷品、鋁罐和膠樽；
- 退還碳粉盒予供應商，以供循環再用；及
- 循環再用節日的布置物料。



成績

- 設置鋁罐、膠樽和廢紙的收集箱，以便進行回收；及
- 完全退還碳粉盒予供應商，以供循環再用。

[頂端](#)

提高員工的環保意識

5. 員工的環保意識，是節約措施能否取得理想成績的關鍵。在二〇〇七年，我們付出種種努力，提升員工的環保意識，包括：

- 在工作間放置室內植物；
- 在工作間各處貼上減少用紙和節約水電的標貼及海報；
- 發出內部通告及指引，以鼓勵員工節約用紙和能源；及

- 在環保管理工作小組會議討論進一步改善措施。



[頂端](#)

二〇〇八年的目標

6. 在二〇〇八年，本處將繼續努力，透過以下行動進一步提升我們在環保方面的工作表現：

- 以電子方式發布部門刊物；
- 把部門刊物上載本處的網頁，並擴大資訊科技會議設施的使用範圍，以減少印刷數量，務求節省紙張和信封；
- 透過內聯網推行環保教育及宣傳；
- 盡量實行環保採購；
- 為員工提供整潔和綠色的工作環境；
- 增加使用環保物料進行宣傳工作；
- 研究以電子方式進行文件記錄和存檔，讓部門更能推行電子運作模式；
- 在工作計劃加入改善空氣質素及相關的節約能源措施，以響應《清新空氣約章》；及
- 檢討這份刊物的報告形式，並參照政府的規定，繼續報告本處在環保方面的工作表現。

[頂端](#)

意見和建議

7. 各界人士如對本報告有任何意見或查詢，歡迎以下列方式隨時向我們提出：

電話號碼： 2594 5855

傳真號碼： 2507 3880

電郵地址：enquiry@tela.gov.hk

通信地址： 香港灣仔告士打道5號稅務大樓9樓

