



首頁

最新消息

關於我們

刊物

• 刊物

公開資料守則

服務範疇

表格

公告

有關條例/業務守則

宣傳及公眾教育

常見問題

連結

聯絡我們



第一階段公眾諮詢報告已經上載

健康網上短片大賽2009  
得獎作品

刊物

## 二〇〇八年及二〇〇九年環保報告

引言

環保指標

二〇〇八年及二〇〇九年的節約能源和資源措施

提高員工的環保意識

二〇一〇年的目標

意見和建議

## 引言

本報告載述影視及娛樂事務管理處(影視處)訂下的環保承諾和為履行這些承諾而推行的措施,並交代部門二〇〇八年及二〇〇九年環保工作的成績和二〇〇九年的工作目標。

2. 在影視處處長的領導下,影視處負責監察和監管廣播事宜、電影服務(至二〇〇九年五月三十一日止)、審批娛樂牌照、評定影片級別,以及管制淫褻及不雅物品等職務。

[頂端](#)

## 環保指標

3. 香港特別行政區政府致力保護環境和節約自然資源,影視處對此全力支持。我們透過環保計劃和管理,不斷提升本處的環保表現,並竭盡所能,為長遠的持續發展作出貢獻。我們配合本處的活動和運作,在四個主要範疇訂下承諾:

## (a) 環保管理

把握每個機會,在部門運作的各方面引入具有環保成效的措施,藉以不斷提升本處的環保表現。

## (b) 嚴守規定

- (i) 遵守與環保有關的所有法例、規例、政府通告和業務守則;以及
- (ii) 遵守環境局訂定的節約能源指引。

## (c) 減少廢物和節約能源

- (i) 宣傳並實行節約用電、用紙和其他的一般物料,以節約能源和資源;
- (ii) 透過節約資源、廢物回收和循環再用,減少廢物的產生;以及

(iii) 採用環保採購方法。

(d) 培訓和參與

提高員工的環保意識，並鼓勵他們積極參與各項生態保育計劃。

[頂端](#)

## 二〇〇八年及二〇〇九年的節約能源和資源措施

4. 我們採取多項措施，節約能源和資源，並取得以下成績：

(a) 節約用紙

(i) 措施

- 使用有雙面影印或列印功能的影印機及打印機；
- 傳真機採用普通紙；
- 雙面影印、列印和草擬文件；
- 為部門信紙及傳真文件引頁製備電子版本，盡可能不作預印；
- 循環使用舊信封及暫用檔案封套；
- 利用標貼翻用舊信封或使用中轉信封；
- 增加使用電郵通訊，以代替便箋；
- 利用互聯網提供及傳播資訊；
- 開會時共用文件及使用資訊科技會議設施、利用電子方式傳閱文件和通告，以減少影印；
- 定期傳閱有關節約用紙的指引；以及
- 以電子方式寄出節日賀卡。



(ii) 成績

在二〇〇八年

由於進行《淫褻及不雅物品管制條例》檢討工作及招聘工作，與二〇〇七年相比，二〇〇八年影印紙的耗用量增加了26%，信封耗用量增加了25%。

在二〇〇九年

與二〇〇八年相比，二〇〇九年影印紙的耗用量減少了42%，信封耗用量亦減少了27.5%。

其他

- 耗用的紙張超過92.5%是環保再造紙；

- 部門刊物(例如：服務承諾、廣管局年報及廣播服務意見調查)已採用電子方式發布；
- 約90%的資料單張/須知/申請表可從互聯網下載；
- 引入無須使用紙張的資訊科技會議設施；
- 以電子方式進行文件記錄和存檔，例如將部門協商委員會會議記錄電子化；
- 99%的聖誕卡採用了電子方式發送；
- 定期向所有員工傳閱有關節約用紙的指引；以及
- 所有員工可透過使用 Lotus Notes 作內部通訊。



(b) 照明用電、空調與辦公室設備

(i) 措施

- 使用附有能源效益標籤的電燈泡/光管；
- 使用電腦和打印機時，開啟省電模式；
- 在無須使用時或非辦公時間內，關掉工作間和公用地方的電腦顯示器和照明設備；
- 在設備和電器加設節能計時器，盡量減少不必要用電；
- 辦公室的溫度維持在攝氏25.5度；
- 有需要時使用百葉簾調節室溫；
- 定期測量室內空氣質素；
- 定期清潔室內通風管道，以保持空氣清新流通；
- 定期清洗地毯；
- 外勤工作時，使用公共交通工具或安排多人一同乘坐部門車輛；
- 規定部門車輛停車等候時須關掉引擎；
- 在九樓辦公室走廊安裝更具節能效益的T5光管，取代原用的T8光管；以及
- 在辦公室設備和電器安裝節能計時器。

成績

- 調減辦公室的照明，以節省能源。

(c) 選購一般辦公室物品

(i) 措施

- 使用可換筆芯的原子筆；
- 於採購文具及辦公室用品時，會盡量選購符合環保的產品，例如再造紙等；以及
- 採用電子購物方法。



(ii) 成績

從二〇〇八年至今

- 再造紙佔所購買全部紙張的90%。



(d) 廢物循環再造

(i) 措施

- 回收可供循環再造的紙張；
- 回收已用完的打印機或傳真機碳粉盒；
- 設置環保回收箱收集可再用的信封及紙張；
- 設置環保回收箱收集廢紙、報紙、印刷品、鋁罐和膠樽；
- 循環使用節日裝飾品
- 在辦公室設置收集箱，以方便進行回收工作；
- 循環使用再用的信封及紙張；以及
- 完全循環使用所有節日裝飾品。



(ii) 成績

從二〇〇八年至今

- 完全退還所有碳粉盒予供應商，以供循環再用。

[頂端](#)

## 提高員工的環保意識

5. 員工的環保意識，是節約措施能否取得理想成績的關鍵。在二〇〇八年及二〇〇九年，我們付出種種努力，提升員工的環保意識，包括：

- (a) 在工作間放置室內植物；
- (b) 在工作間各處貼上減少用紙和節約用紙和能源的標貼及海報；
- (c) 定期以電子郵件的方式發出內部通告及指引，提醒所有員工節約用紙和節省能源；以及
- (d) 在環保管理工作小組會議討論進一步改善措施。



[頂端](#)

## 二〇一〇年的目標

6. 在二〇一〇年，本處將繼續努力，透過以下行動進一步提升我們在環保方面的工作表現：

- (a) 限制紙張和信封的增幅；
- (b) 把部門刊物上載本處的網頁，並擴大資訊科技會議設施的使用範圍，以減少印刷數量，務求節省紙張和信封；
- (c) 透過內聯網推行環保教育及宣傳；
- (d) 盡量實行環保採購；
- (e) 為員工提供整潔和綠色的工作環境；
- (f) 增加使用環保物料進行宣傳工作；
- (g) 研究以電子方式進行文件記錄和存檔，讓部門更能以電子的方式運作，推行電子運作模式；
- (h) 繼續研究適合本處運作的措施，以符合《清新空氣約章》的要求；以及
- (i) 致力推廣辦公室節能措施。

[頂端](#)

## 意見和建議

7. 如對本報告有任何意見或查詢，請循下列其中一個途徑向我們提出：

電話號碼： 2594 5873

傳真號碼： 2507 3880

電郵地址： [enquiry@tela.gov.hk](mailto:enquiry@tela.gov.hk)

通信地址： 香港灣仔告士打道5號稅務大樓9樓

