



環保政策和目標

6. 本署致力保護地球環境。我們的政策是全力推動環保管理和支持藍天行動"，並在部門文化中培養員工對積極保護環境的強烈自覺性。
7. 本署的工作全都在辦公室環境下進行。因此，我們的環保目標集中於減少辦公室的紙張和信封使用量兩方面。我們2010年度的目標，是信封使用量與2009年相比減少6%、用紙量的增長與2009年相比限制在5%內、回收20,000公斤廢紙，以及用紙量當中九成是環保紙。

2010年推行的環保措施

8. 我們在2010年採取了下列措施，在辦公地方提倡環保管理：

- **用紙**：使用循環再造紙代替全木漿紙、善用曾使用過紙張的空白面、減少影印／印刷、充分利用電子郵件進行內部和對外通訊、在活動場合避免使用不必要的包裝紙，以及在洗手間內安裝乾手器以減少使用衛生紙。



在影印機、傳真機和電腦旁邊放置再用紙集箱，鼓勵同事善用曾使用過紙張的空白面影印、列印收到的傳真文件和列印電腦文件。



在洗手間內安裝乾手器，以鼓勵減少使用衛生紙。

- **紙張及信封循環再造**：設置回收箱，分別收集曾使用過的紙張及信封以供循環再造。



提供廢紙回收袋，收集廢紙以供循環再造。



在員工的座位旁放置廢紙回收箱。



在各檔案室提供回收箱，收集曾使用過的信封，並鼓勵同事於內部通訊時循環再用該等信封。

- 廢物循環再造：設置分類回收箱，收集空鋁罐以供循環再造。提供廢紙回收袋，收集廢紙以供循環再造。



在工業貿易署大樓內的適當地點放置廢物分類回收箱一藍色回收箱收集廢紙；黃色回收箱收集鋁罐；啡色回收箱收集膠樽。

在每一樓層的茶房外放置分類回收箱，收集空鋁罐。

- 環保採購守則：只購買鹼性乾電池、可循環再用的碳粉盒和用再造物料製造的鉛筆。



自 2003 年以來，我們已停止印製聖誕卡、賀年卡和月曆卡。

- 工業貿易署部門入門網站：為同事提供單一進出口，以接達政府的電子交易平台（例如電子處理假期申請系統、電子薪酬系統等）。



政府其中一項環保措施是推行無紙的政府與僱員服務，例如以電子方式遞交假期申請。整個申請過程，由申請、推薦、批核以至通知，已無需使用紙張。

- 教育和宣傳：發出良好環保行為指引，並獎勵和嘉許在節省用紙方面取得卓越成績的員工。



將環保指引載於內聯網，並定期向所有同事傳閱。



頒發環保大使獎和環保先鋒獎以表揚同事盡力節省用紙。

- 員工參與本港各項環保活動：鼓勵同事參

與各項環保活動，例如回收月餅罐，以提高他們的環保意識。



參與回收月餅罐活動。

淨化空氣的工作

9. 除了上述措施，我們遵照行政長官代表政府所簽署的《清新空氣約章》的原則和精神，致力改善空氣質素，措施包括

- 把空調溫度定在攝氏 25.5 度。鼓勵員工在夏季穿著整齊便服上班，無需穿著外套和配上領帶。
- 鼓勵員工使用百葉簾調校陽光的照射，以配合不同的季節。



為了更有效地控制用電量，室內溫度保持在攝氏 25.5 度，同時亦縮短了提供空氣調節的時間。此外，適當位置亦張貼了顯眼的標誌，提示同事節約能源的重要性。

- 減少耗電量：提醒員工在辦公時間把辦公室設備調校至“節省能源”模式，以及在無需使用時，關掉所有電器設備和電燈。



影印機採用節能模式。

- 委任能源監督一

職，確保員工上下
嚴守節省能源的措
施。

- 最後離開的員工須
檢查和關閉所有
電燈及辦公室器材



定期進行視察，確保員
工遵行環保守則。

- 拆除多餘的光管，
並換上節能光管。



選用幼身光管 (T5) 以減
少耗電量。

- 緊急照明設備改用
節能類型。



以發光二極管出路牌取
代光管類型，減少耗電
量。

- 裝設電錶以監察辦
公室的耗電量。
- 為減少耗電量，員
工在大廈內上落盡
量在各樓層時，應盡
量使用樓梯以代替
電梯。



裝設電錶以監察每個樓
層的耗電量。

- 在蒸餾水機安裝時間
間擊，以減少辦公時
間的能源耗用量。



在蒸餾水機安裝 7 日時間擊，可在辦公時間後自動關掉水機的電源。

- 部門車輛在等候時須關掉引擎，以免停車時排放廢氣，並藉此節省燃油。



張貼標籤提醒使用車輛的員工關掉引擎。

電子服務

10. 我們積極加強為商號提供的電子服務。為推動"環保政府"，並縮短處理和發放資料的時間，我們已把貿易通告上載到本署網站。我們鼓勵公眾透過本署網站取用最新貿易資料，以及登記使用"免費電子郵件通知服務"。商號只需登記電郵地址，並選定所需的貿易資料類別，便可在本署發出新的貿易資料或通告時，收到電子郵件通知。



一直以來，由於以紙張形式發放貿易資訊涉及印刷和郵寄工作，因此需時數天才能送達商號。商號登記使用"免費電子郵件通知服務"後，便可在本署發出新的貿易資料或

通告時，收到電子郵件通知。這項措施是既可提高效率又能體現環保的好例子。

11. 為方便商號，我們已全面提供電子服務，以供提交生產通知書、產地來源證申請和貨物倉單（航空、鐵路和水路模式）；此外，目前許可證和紡織品通知書。工廠登記、金伯利證、金伯利證申請、貯存商報表／獲批准食米貯存地方月報表和綜合許可證申請，亦可以透過電子方式向工貿署提交。



提供電子服務供商號以電子方式遞交各類申請。

2010 年的環保成果

12. 在 2010 年，我們達成減少 15% 用紙量的目標，情況令人鼓舞，比 5% 增幅上限的目標更佳。相對於 6% 的減用目標，信封的使用量增加了 13%，這反映在 2010 年因若干資助計劃增加撥款，需要向中小企業及商號發出大量通知書。
13. 在 2010 年，我們回收了 17,732 公斤廢紙以供循環再造，少於 20,000 公斤的目標。這反映在 2010 年用紙量下降，而事實上大部分的內部通訊是以電子模式進行，紙張形式的文件通常發送予外界。關於使用環保紙方面，我們一直表現上佳，因為用紙量當中，環保紙佔 94.8%，超過所定下的 90% 目標。

2011 年的目標

14. 在 2011 年，我們的目標是要減少 6% 信封使用量。儘管我們為公眾提供的服務不斷擴充，我們的目標仍是把用紙量的增幅限於 5% 之內；回收 20,000 公斤廢紙，以及用紙量當中九成是環保紙。

15. 一如既往，我們會繼續鼓勵員工珍惜資源，並全力支持社會上各項環保運動。我們亦會與其他部門和機構合作，繼續推廣以電子方式遞交與貿易有關的政府文件。
16. 我們的最終目標，是為下一代締造一個既見藍天又更綠化的生活環境。

意見

17. 我們十分重視你的寶貴意見。如對本署工作有任何意見或建議，歡迎隨時向部門環保經理提出：

| | |
|------|--|
| 電郵地址 | enquiry@tid.gov.hk |
| 網址 | www.tid.gov.hk |
| 郵寄地址 | 香港九龍彌敦道 700 號工業貿易署大樓 908 室 |
| 電話 | 2398 5337 |
| 傳真 | 2787 7422 |

[回上頁](#)[返回頁首](#)