



2011 年環保報告

引言

為響應政府推動環保管理，本報告現開列工業貿易署（"本署"）在2011年1月至12月期間的環保表現，以及2012年的環保目標。報告涵蓋本署在九龍旺角彌敦道700號工業貿易署大樓內所有辦事處的總體表現。

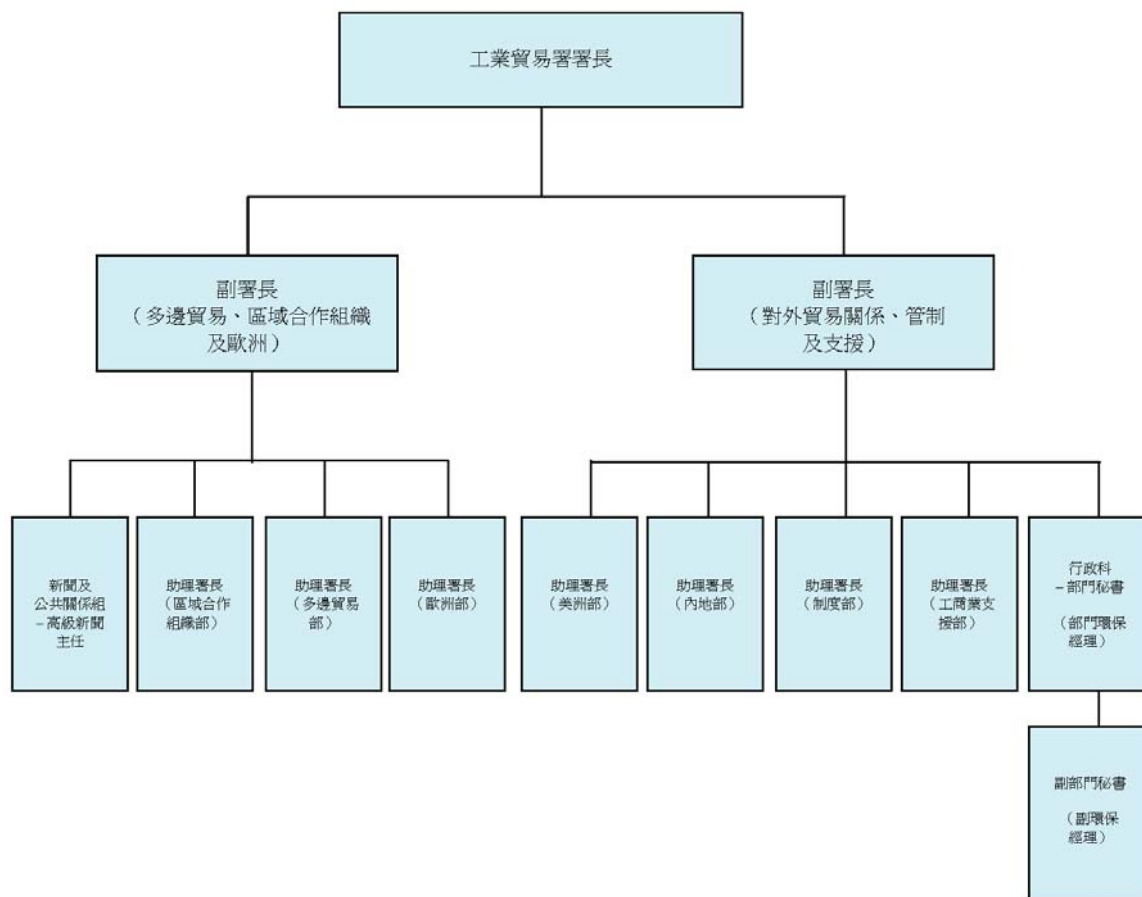
服務簡介

2. 本署專責處理香港的國際貿易關係、推行貿易政策和協定，以及為工業和中小型企業提供一般支援服務。
3. 本署的對外貿易關係工作，由香港駐海外的經濟貿易辦事處、香港特別行政區政府駐北京辦事處，以及在廣東、上海及成都的駐內地經濟貿易辦事處協助執行。工業貿易署署長會就有關政策向多個不同的委員會徵詢意見，當中包括工業貿易諮詢委員會、紡織業諮詢委員會、中小型企業委員會和太平洋經濟合作香港委員會。為了進一步提升服務質素，本署成立了多個客戶聯絡小組，促進與各個業界的溝通。

環境管理架構

4. 本署轄下共有約六百名員工。本署署長由兩位副署長協助，兩位副署長之下有七位助理署長，各助理署長分別掌管一個分部，此外還有部門秘書，負責部門行政工作。環境管理的工作由上而下，推及整個部門。

工業貿易署組織編制圖



5. 本署一向致力推動環境保護。為此，本署每年均會訂立一系列環保管理措施和目標，藉以培養職員的環境保護意識，並致力推廣無紙貿易服務和電子服務。本署高層管理人員負責訂定環保政策和目標，而部門秘書則獲委為部門環保經理，並由副環保經理協助工作。環保經理及其轄下人員負責制定各項環保措施，以及監察部門在環保方面的表現。他們與七個分部的辦公室經理緊密合作，推行各項環保措施。有關人員定期與辦公室經理和員工協商委員會委員舉行會議，以收集他們對環保管理的意見。此外，部門亦透過客戶聯絡小組和各個諮詢委員會，收集工商界人士對本署環保措施的意見。

2010 年推行的環保措施

8. 我們在 2011 年採取了下列措施，在辦公地方提倡環保管理：

- 用紙：使用循環再造紙代替全木漿紙、善用曾使用過紙張的空白面、減少影印／印刷、充分利用電子郵件進行內部和對外通訊、在活動場合避免使用不必要的包裝紙，以及在洗手間內安裝乾手器以減少使用衛生紙。



在影印機、傳真機和電腦旁邊放置再用紙集箱，鼓勵同事善用曾使用過紙張的空白面影印、列印收到的傳真文件和列印電腦文件。



在洗手間內安裝乾手器，以鼓勵減少使用衛生紙。

- 紙張及信封循環再造：設置回收箱，分別收集曾使用過的紙張及信封以供循環再造。



提供廢紙回收袋，收集廢紙以供循環再造。



在員工的座位旁放置廢紙回收箱。



在各檔案室提供回收箱，收集曾使用過的信封，並鼓勵同事於內部通訊時循環再用該等信封。

- 廢物循環再造：設置分類回收箱，收集空鋁罐以供循環再造。



在工業貿易署大樓內的適當地點放置廢物分類回收箱—藍色回收箱收集廢紙；黃色回收箱收集鋁罐；啡色回收箱收集膠樽。



在每一樓層的茶房外放置分類回收箱，收集空鋁罐。

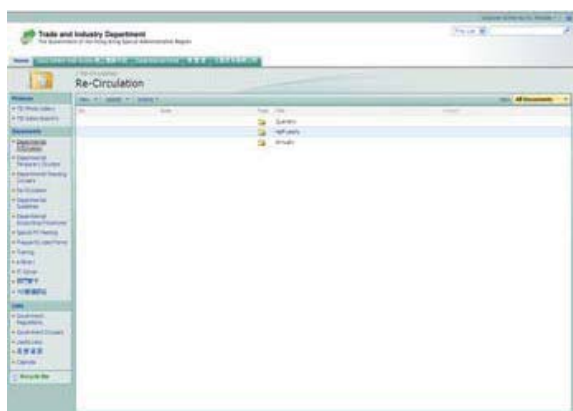
-
- 環保採購守則：只購買鹼性乾電池、可循環再用的碳粉盒和用再造物料製造的鉛筆。
-



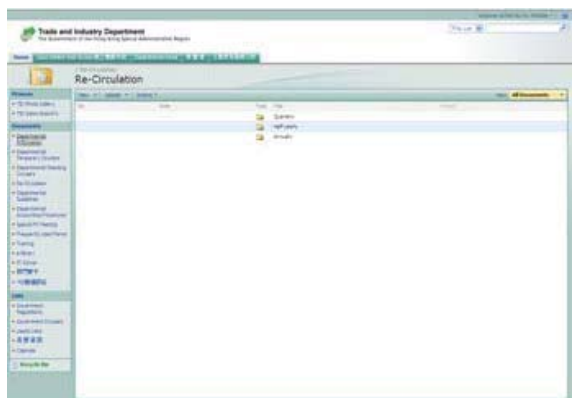


使用環保產品。

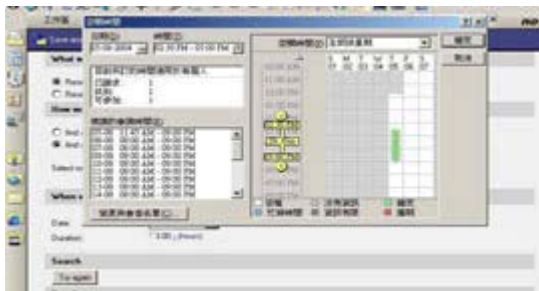
- 透過內聯網以電子形式發放資訊：提倡並推動以電子形式發放和再行傳閱部門通告、通知、資料摘要和職位調派通知。



藉電子布告板發放各種信息，例如捐款和訓練課程等。



部門通告透過電子形式傳閱和再行傳閱，可在瞬息間送達所有員工。



電子預訂會議室系統既環保又方便快捷。同事可在網上查看預訂的情況。

以電子方式預訂會議室：透過網上系統自行預訂會議室。

- 電子賀卡：向各界人員發送電子賀卡。



自2003年以來，我們已停止印製聖誕卡、賀年卡和月曆卡。

- 工業貿易署部門入門網站：為同事提供單一進出點，通往政府的電子交易平台（例如電子處理假期申請系統、電子薪酬系統等）。



政府其中一項環保措施是推行無紙的政府與僱員服務，例如以電子方式遞交假期申請。整個申請過程，由申請、推薦、批核以至通知，已無需使用紙張。

- 教育和宣傳：發出良好環保行為指引，並獎勵和嘉許在節省用紙方面成績驕人的員工。



將環保指引載於內聯網，並定期向所有同事傳閱。



頒發環保大使獎和環保先鋒獎以表揚同事盡力節省用紙。

- 員工參與本港各項環保活動：鼓勵同事參與各項環保活動，例如回收月餅罐，以提高他們的環保意識。



參與回收月餅罐活動。

淨化空氣的工作

9. 除了上述措施，我們遵照行政長官代表政府所簽署的《清新空氣約章》的原則和精神，致力改善空氣質素，措施包括：



為了更有效地控制用電量，室內溫度保持在攝氏**25.5**度。此外，亦在適當位置張貼顯眼的標誌，提示同事節約能源的重要性。

把空調溫度定在攝氏**25.5**度。鼓勵員工在夏季穿著整齊便服上班，無需穿著外套和配上領帶。

- 鼓勵員工使用百葉簾調校陽光的照射，以配合不同的季節。



影印機採用節能模式。

減少耗電量：減少耗電量：提醒員工在辦公時間把辦公室設備調校至"節能"模式，以及在無需使用時，關掉所有電器設備和電燈。



定期進行視察，確保員工遵行嚴格的環保守則。

委任能源監督，確保員工上下嚴守節能措施。

- 最後離開的員工須檢查和關閉所有電燈及辦公室器材。



- 選用幼身光管 (T5) 以減少耗電量。

拆除多餘的光管，並換上節能光管。



- 以發光二極管出路牌取代光管類型，減少耗電量。

緊急照明設備改用節能類型。



- 裝設電錶以監察每個樓層的耗電量。

裝設電錶以監察辦公室的耗電量。

- 為減少耗電量，員工在大廈內上落各樓層時，應盡量使用樓梯以代替電梯。

- 在蒸餾水機安裝時間掣，以減少辦公時間後的能源耗用量。



在蒸餾水機安裝7日時間掣，可在辦公時間後自動關掉水機的電源。

- 為免停車等候時引擎空轉而排放廢氣，本署不時進行突擊檢查，以確保部門車輛在停車等候時關掉引擎，並藉此達致節省燃油的目標。





張貼標籤提醒使用車輛的員工關掉引擎。

電子服務

10. 我們積極加強為商號提供的電子服務。為推動「環保政府」，並縮短處理和發放資料的時間，我們已把貿易通告上載到本署網站。我們鼓勵公眾透過本署網站以及登記使用「免費電子郵件通知服務」獲取最新貿易資料。商號只需登記電郵地址，並選定所需的貿易資料類別，便可收到電子郵件通知有關本署所發出最新的貿易資料或通告。



以往主要以紙張形式發放的貿易資訊，由於涉及印刷和郵寄等工序，一般需時數天才能送達商號。商號登記使用「免費電子郵件通知服務」後，便可收到每日摘要的電子郵件通知，從而得知本署發出新的貿易資料或通告，。這項措施是既可提高效率又能體現環保的好例子。

11. 為方便商號，我們已全面提供電子服務，供他們以電子形式提交生產通知書、產地來源證申請和貨物倉單(航空、鐵路和水路模式)；此外，目前本署亦提供電子形式選擇，供商號提交戰略物品許可證申請、紡織品通知書、工廠登記、金伯利證書、貯存商報表／獲批准食米貯存地方月報表、報名參加研討會和預約業務諮詢服務，以及透過香港政府一站通網站所設的工貿署選項服務功能更改地址。

12. 本署網站亦提供下列各項的查詢功能：紡織商登記、工廠登記、進出口簽證管制一般概覽、申請《內地與香港關於建立更緊密經貿關係的安排》下的原產地證書的代碼表

、查詢戰略物品許可證的申請狀況、由工業貿易署編製的《香港工商組織便覽》，以及中小企業支援與諮詢中心網站的商業牌照資訊服務及中小企業資助計劃網站中某些與申請相關的查詢功能。



提供電子服務，讓商號可透過電子方式遞交各類申請。

2011 年的環保成效

13. 我們在 2011 年減少 11% 的用紙量，大大超越 5% 耗用量增幅上限的目標，情況令人鼓舞。相對於 6% 的減用目標，信封的使用量減少了 28%。

14. 我們在 2011 年回收了 29 413 公斤廢紙以供循環再造，大大超越 20,000 公斤的目標。關於使用環保紙方面，我們一直表現上佳，因為環保紙佔總用紙量的 96%，超過 90% 的既定目標。

2012 年的目標

15. 2012 年，我們致力減少 6% 的信封耗用量。我們的目標是在不斷擴大對公眾提供的服務之餘，把用紙量的增幅仍限制於 5% 之內；回收 25 000 公斤廢紙；達致用紙量中九成是環保紙的指標，以及節省 2% 的電力耗用量。

16. 一如既往，我們會繼續鼓勵員工珍惜資源，並全力支持社會上各項環保運動。我們亦會與其他部門和機構合作，繼續推廣以電子方式遞交關乎貿易的政府文件。

17. 我們的最終目標，是為下一代締造一個既見藍天又更綠化的生活環境。

意見

18. 我們十分重視你的意見。如對本署的工作有任何意見或建議，歡迎隨時向部門環保經理提出：

電郵地址 enquiry@tid.gov.hk

網址 www.tid.gov.hk

郵寄地址 香港九龍彌敦道 700 號工業貿易署大樓 908 室

電話 2398 5337

傳真 2787 7422

[回上頁](#)

[返回頁首](#)

有用連結

[貿易通告](#)

[服務櫃台](#)

[聯絡站](#)

[貿易統計](#)

[表格](#)

[電郵通知](#)

[最新消息](#)

[關於我們](#)

[新聞公報、演辭及刊物](#)

[公開資料](#)

[進出口事宜](#)