

# 政制事務局

## 2006 年環保報告

### 引言

這是政制事務局第八份環保報告。本報告載列我們的環保目標和在 2006 年所推行的環保措施。

2. 政制事務局的主要職責是鞏固市民對香港特別行政區政制安排的信心。雖然我們的職責跟環保沒有直接關係，但我們意識到環境保護的重要性，並全力支持政府在這方面的政策。

### 環保目標

3. 由於本局的工作主要是在辦公室內進行，因此我們採用環保辦公室管理措施，確保以具環保效益的方式處理本局日常運作所引致的環境問題。

### 2006 年所推行的環保措施

4. 為履行本局在保護環境方面的承諾，我們在 2006 年採取下述措施 -

#### *控制耗紙量*

- 使用用過的紙張的空白背頁草擬和列印文件。
- 採用雙面打印。
- 盡量減少影印數量。
- 盡量減少通告文件的印行本數量。
- 除非必須備有印刷本，否則避免列印或影印文件。
- 重複使用舊信封。
- 傳遞非機密文件時不用信封。
- 使用可循環再造的雷射打印機碳粉盒。
- 盡量減少派發電話簿等印刷品的數量。

- 重複使用暫用檔案夾及待辦公事標籤。
- 傳真文件時避免使用引頁。
- 把刊物和諮詢文件上載內聯網及／或互聯網，供一般參考之用。
- 鼓勵以電子傳送方式，發送文件和互相通訊。
- 審慎檢討訂閱和傳閱名單，以減少報紙雜誌的訂購數量。
- 減少索取政府通訊／刊物印行本的數量。

### **廢物回收**

- 收集用過的紙張、報紙和印刷品，供循環再造。
- 收集舊碳粉盒，供循環再造。
- 收集檔案夾，供重複使用。
- 收集萬字夾，供重複使用。

### **控制耗電**

- 把無人使用的電燈、冷氣機、影印機、電腦及其他電器關掉。
- 在午膳時間和下班後進行例行巡查，確保無須使用的電燈、冷氣機及其他電器已關掉。
- 在夏季月份，把室溫維持在攝氏 25.5 度，以盡量節約能源。

### **環保採購方式**

- 更換缺乏節約能源功能的冷氣機，改為採用具一級能源效益的冷氣機，即獲機電工程署證實為能源效益最佳的冷氣機。
- 購置具自動節約能源功能的影印機、電腦和打印機。
- 更換陰極射線管顯示器，改為採用耗電量較低的液晶體顯示器。
- 購置環保產品，例如打印機兼容炭粉盒及以再造紙製造的鉛筆。

- 使用由政府物流服務署提供的環保文具，例如可替換筆芯的原子筆及再造鉛筆。

### **員工意識**

- 向全體同事發出有關環保措施的指引，提高他們的環保意識。
- 張貼宣傳環保信息的海報。
- 要求司機在停車等候期間關掉引擎，以避免排放廢氣及達至節約燃料。

### **其他措施**

- 定期清理通風系統，以改善辦公室的空氣質素。
- 重複使用舊有的節日裝飾用品。
- 推行網上電子處理假期申請系統，在網上處理大部分的假期申請，減少使用印製的政府表格。
- 在局部區域網絡存放共用參考資料。
- 透過電子郵件及主網頁發送節日賀卡，以盡量減少使用印製的賀卡。

## **2006 年環保工作表現**

5. 在 2006 年所推行的各項環保措施均有成效，特別在減少資源耗用方面的成效尤為顯著。例如，我們實行了雙面印製文件和重複使用信封等減少用紙的措施。經過本局的努力，2006 年本局的各款政府表格用量和信封耗用量較前一年度分別減少了 15% 和 43%。

## **未來路向**

6. 在 2007 年，我們將繼續推行 2006 年的各項環保措施。我們會致力推廣節約能源的措施。此外，我們亦會鼓勵員工愛護環境，參與環保活動。在未來進行維修及翻新工程時，我們亦會安裝自動感應開關的電燈以減少虛耗能源。展望未來，我們會繼續定期檢討現行的環保措施，使我們的環保工作得以持續改進，並制訂新措施，減少資源耗用。

## 意見

7. 如對本報告有任何意見或建議，歡迎通過下列途徑與我們聯絡：

電郵地址：[cabenq@cab.gov.hk](mailto:cabenq@cab.gov.hk)

傳真號碼：2179 5284

郵寄地址：香港中環下亞厘畢道  
中區政府合署 3 樓  
政制事務局