



環保報告

緒言

1. 政府統計處於一九六七年十二月成立。連同設於各政府部門及決策局的統計組，構成政府統計事務體系。
2. 政府統計處的工作可分為三大類：
 - (一) 進行統計調查及管理統計系統，以編製各類社會和經濟統計數據，例如人口、貿易、工業、就業、物價、國民收入及國際收支平衡等；
 - (二) 進行統計分析及發布統計數據和分析結果；及
 - (三) 為各政府部門及政策局提供與統計有關的諮詢及支援服務。
3. 政府統計處處長是政府統計處的主管。統計處處長屬下有一名副處長和五名助理處長，每位助理處長各負責主管一個部。在二零零五年一月一日，統計處的編制人數為 1 340 人。
4. 作為提供政府統計服務的首席部門，政府統計處的工作在紙張及物料運用、廢物管理和能源消耗等各方面與環境起了相互作用。因此，統計處已設立 報機制和推行多項措施以便監察和改善這些重要環保要點。
5. 要提升環保成效，有賴有關人士〔包括統計服務使用者；統計處員工、物料供應商和承辦商以及其他政府部門〕的同心協力及支持。我們希望透過這份環保報告，使有關人士能夠更了解我們對環保的關注，並與我們攜手共同保護環境。
6. 除特別聲明外，本報告所引述的數字是指二零零五年全年的數字。

環保政策

7. 統計處承諾會採用一個對環境負責的方式進行所有統計工作。為達到此項環保承諾，統計處會致力推行下列各項政策：
 - (一) 減低耗用量
統計處會堅守「避免浪費、物盡其用、廢物利用及循環再用」的原則使用紙張、物料和能源，並積極利用資訊科技以提升這方面的表現。

(二) 員工培訓及教育

統計處會透過適當的措施，如提供培訓及指導，確保所有員工關注及實行環保。

(三) 採購管理

統計處會盡可能要求物料供應商和承辦商提供符合高環保標準的產品及服務。

(四) 溝通

統計處會透過互聯網告知市民統計處的環保政策。

環保目的

8. 統計處的環保目的如下：

- (一) 減少使用紙張及對環境有害的物料；
- (二) 減低耗電量；及
- (三) 提高員工的環保意識和培養他們對環境保護的責任感。

環保管理

9. 統計處承諾在部門內提倡環保管理。統計處在一九九五年成立了環境管理委員會，由一位助理處長擔任主席，而成員包括部門秘書、代表各部的高級統計師、一名統計師及一名高級文書主任。

10. 過去幾年，環境管理委員會探討了多項環保措施，發出了一系列的環保辦公室守則，並在推行各環保計劃時提供指導。

11. 為有效推行環保計劃，環境管理委員會於一九九九年提議並設立了一個環保大使網絡。在環保大使計劃下，每個辦公室樓層有一名員工（屬組別主管階層）獲選派作為環保大使，負責向其同一樓層工作的同事宣揚各項環保措施。具體地，環保大使擔當了下列角色：

- (一) 促使由環境管理委員會所擬訂的環保措施能夠在各個辦公室內及時執行；
- (二) 在推行環保措施時，充當監管的角色；
- (三) 在環保議題上，加強員工與環境管理委員會之間的溝通；及
- (四) 在環保審核中充當場務員，方便審核工作。

在二零零五年四月一日，統計處共有 24 位環保大使。

12. 統計處自一九九九年十二月起已實行一套環保審核計劃。該審核計劃的目的是檢查辦公室的日常運作是否符合既定的環保政策及目的，並透過實地考察來發掘新的環保措施以求持續改善環保表現。計劃的焦點是

節約能源、減少廢物、廢料回收、提高員工的環保意識及環保管理的素質。統計處每年組成環保審核小組，而經審核的辦公室樓層的環保大使如有需要會就審核報告的結果作出跟進。

13. 由於吸煙是室內空氣污染的主要源頭，統計處自二零零五年四月一日起實施無煙工作間。統計處轄下所有辦公地方均不准吸煙，為所有統計處員工締造健康的工作環境。

環保表現

減少用紙

14. 為響應政府有關節省用紙的呼籲，統計處力求達到二零零五/零六年用於影印或辦公室打印的耗紙量較上年度減少 2.5%的目標。
15. 統計處廣泛採用資訊科技以減少耗用紙張。統計處已發展一些辦公室自動化應用系統，如「線上電腦資產管理系統」及「人事、培訓及評核報告系統」等。此外，大部分的部門資訊已透過約 70 個電子告示板存取及管理，並有系統地歸類為不同題目，如統計管理、行政與一般事務、資訊科技用戶資源及資訊中心熱線等，方便取閱。
16. 配合政府的電子化政策，統計處已為主要服務提供了電子化的服務模式。舉例來說，統計處已為所有適用電子模式傳送的統計調查問卷提供電子版本，並在統計處網站備有申請不同統計服務的電子表格。
17. 就分發統計刊物而言，統計處於二零零一年十月推出的「[香港統計數據書店](#)」，是香港特別行政區政府的首個網上書店。本地及海外的互聯網用戶可以透過「[香港統計數據書店](#)」〔網址：<http://www.statisticalbookstore.gov.hk>〕下載統計刊物。
18. 在派發統計資料方面，許多宣傳 / 教育單張、小冊子及常用統計資料亦可以在統計處的網站免費獲取。
19. 統計處於二零零五年共用了 13 325 令 A4 紙在影印及辦公室打印方面。與二零零四年的 A4 紙用量 (15 175 令) 比較，節省了 12%。

廢物回收循環再造

20. 統計處各組別均獲提供廢紙回收袋以收集廢紙。在二零零五年，統計處繼續努力回收廢紙循環再造，共收集得 84 公噸廢紙。
21. 自二零零一年，統計處在廢物分類及回收的工作進一步推展至鋁罐及塑膠樽。在統計處灣仔政府大樓總部

各樓層皆設置回收桶，以供分別收集鋁罐和塑膠樽之用。

22. 自一九九五年，統計處參加了「惠普打印機的碳粉盒回收計劃」，收集使用後的碳粉盒並交還惠普公司作循環再造。在二零零五年，共回收了 548 個碳粉盒。

節約能源

23. 統計處深明節約能源及提高能源效益的重要性。爲了節約能源，統計處自一九九八年，進行了一些改裝工程，其中包括安裝 T8 型的省電熒光燈及省電燈泡，以及將電子鎮流器代替磁性鎮流器等。
24. 除了修改某些設備裝置外，統計處更強調良好的運作守則以達致節約能源的目標。因此，各辦公室已廣泛實行環保能源管理守則。該等守則包括在不使用時關掉電燈、冷氣及電器用品；在有猛烈陽光照射的地方垂下百葉簾；及將冷氣調較及維持在適當溫度等。
25. 爲評估節約能源的表現，統計處比較了五個辦公室地點⁽⁴⁾在二零零四年及二零零五年的總耗電量。在二零零五年，該四個選定地點的總耗電量爲 1 198 306 千瓦小時。與二零零四年比較（總耗電量爲 1 220 454 千瓦小時），總耗電量節省了 2%。

環保審核

26. 在環保大使的協助下，在二零零五年一月特別成立的環保審核小組在統計處四個不同的辦公室地點進行了環保審核。小組已撰寫了有關經審核的辦公室的環保表現報告，指出其強項和弱項，並提出改善建議。報告已交給有關辦公室的環保大使跟進。

建立環保文化

27. 爲了讓員工知悉統計處最新的環保動向和提高他們對辦公室環保措施的認知，由二零零二年三月起，我們已在《部門通訊》雙月刊裏設立了一個長期的「環保與你」的專欄。環保大使在當中已發表與環保事項有關的短文，計有廢物回收、節約能源、環保承諾和環保採購等。

前瞻

28. 統計處將繼續實踐其環保目標及改善其環保表現。我們希望在來年能達成下列各項指標：
 - (一) 繼續在減低耗用、廢物回收及節約能源方面努力；
 - (二) 繼續舉辦培訓班及環保活動以提高員工的環保意識和對環保工作的參與；及
 - (三) 在碳粉盒回收循環再用的課題上，研究進一步擴展至更多品牌的可行性。

(1) 由 7 個辦公室地點中選出 5 個來評估在節約能源上的表現，是因為只有該 5 個地點具備有關兩個年度可供比較的獨立電錶數據。