



香港特別行政區政府
政府統計處

關於我們

政府統計處二零零八年環保報告

緒言

1. 政府統計處〔以下簡稱「統計處」〕於一九六七年十二月成立。連同設於各政府部門及決策局的統計組，構成政府統計事務體系。
2. 統計處的工作可分為三大類：
 - (一) 進行統計調查及運作統計系統，以編製各類社會和經濟統計數據，例如人口、貿易、工業、就業、物價、國民收入及國際收支平衡等；
 - (二) 進行統計分析及發布統計數據和分析結果；及
 - (三) 為各政府部門及決策局提供與統計有關的諮詢及支援服務。
3. 統計處處長是統計處的主管。處長屬下有一名副處長和五名助理處長，每位助理處長各負責主管一個部。在二零零八年一月一日，統計處的編制人數為1 203人。
4. 作為提供官方統計服務的首席部門，統計處的工作主要在紙張及物料使用、廢物管理和能源消耗等各方面與環境有相互作用。因此，統計處已在部門內設立 報機制和推行多項措施以便監察和改善這些重要的環保範疇。
5. 要提升統計處的環保表現，有賴有關持份者〔包括統計處員工、物料供應商和承辦商、官方統計服務的使用者以及其他政府部門及決策局〕的同心協力及支持。我們希望透過這份環保報告，使有關人士更能了解統計處對環保的關注，並與我們共同攜手保護環境。
6. 除特別聲明外，本報告所引述的數字是指二零零八年全年的數字。

環保政策

7. 統計處承諾採用一個對環境負責的方式進行所有統計工作，並遵行香港特別行政區政府在二零零六年十一月簽署的《清新空氣約章》的規定。為體現對環保的關注，統計處致力推行下列各項安排：
 - (一) 減低耗用量
統計處堅守「避免浪費、物盡其用、廢物利用及循環再用」的原則使用紙張、物料和能源，並積極地盡量利用資訊科技以提升這方面的表現。
 - (二) 員工培訓及教育
統計處透過適當的措施，如提供培訓及指引，確保所有員工關注各環保事項。
 - (三) 採購管理
統計處要求物料供應商和承辦商盡可能提供符合高環保標準的產品及服務。
 - (四) 溝通
統計處透過互聯網告知市民統計處的環保政策。

環保目標

8. 統計處的環保目標如下：
 - (一) 減少使用紙張及對環境有害的物料；
 - (二) 減低耗電量；及
 - (三) 提高員工的環保意識和培養他們對環境保護的責任感。
9. 統計處為達致上述目標及符合《清新空氣約章》的規定而實行的環保措施，以及相應的環保表現，於以下章節闡述。

環保管理

10. 統計處致力在部門內提倡環保管理。它在一九九五年成立了環境管理委員會，由一位助理處長擔任主席，而成員包括部門秘書、五部各一名高級統計師、兩名統計師及一名高級文書主任。
11. 環境管理委員會自成立以來，探討了多項環保構思，引進了一系列的環保辦公室守則，並制定方針在統計處內推行各項環保計劃。
12. 為有效推行環保計劃，環境管理委員會於一九九九年建立了一個環保大使網絡。在環保大使計劃下，統計處每個辦公室樓層有一名員工〔通常屬組別主管階層〕獲委任為環保大使，負責向其同一樓層工作的同事宣揚各項環保措施。具體而言，環保大使擔當了下列角色：
 - (一) 促使由環境管理委員會所擬定的環保措施能夠在各個辦公室內盡快執行；
 - (二) 在推行環保措施時，充當監管的角色；
 - (三) 就各環保事項，加強員工與環境管理委員會之間的溝通；及
 - (四) 協助進行環保審核工作。

在二零零八年四月一日，統計處共有22位環保大使。

13. 統計處自一九九九年十二月起已推行一套環保審核計劃。該審核計劃的目的是檢查辦公室的日常運作及活動是否符合既定的環保政策及目標，並透過實地考察來發掘新的環保構思以求持續改善環保表現。計劃的焦點是節約能源、減低耗用、廢物回收、提高員工的環保意識及環保管理的素質。統計處每年特別組成環保審核小組，在選定辦公室進行環保審核，而經審核的辦公室樓層的環保大使如有需要會就審核報告的建議作出跟進。
14. 由於吸煙是室內空氣污染的主要源頭，統計處自二零零五年四月一日起實施無煙工作間。統計處轄下所有辦公地方均不准吸煙，為統計處所有員工締造健康的工作環境。從二零零七年一月一日起，法例規定在所有政府建築物內一律禁止吸煙。

環保表現

減少用紙

15. 統計處廣泛採用資訊科技以減少用紙。統計處已發展一些辦公室自動化應用系統，如「線上電腦資產管理系統」及「人事、培訓及評核報告系統」等。此外，大部分的部門資訊已透過約80個電子告示板存取及管理，並有系統地歸類為不同課題，如統計管理、行政與一般事務、資訊科技用戶資源及資訊中心等，方便取閱。
16. 配合政府的電子化政策，統計處已為主要服務提供了電子化的服務模式。舉例來說，統計處已為所有可用電子模式遞交的統計調查問卷提供電子版本，並在統計處網站備有申請各項統計服務的電子表格，以供使用。

17. 就分發統計刊物而言，數據使用者可從統計處網站免費下載統計刊物。除了最新的期號之外，二零零一年十月起出版的以往各期刊物也可供免費下載。
18. 自實施免費下載政策後，統計處由二零零七年起減少派發統計刊物的贈閱本。該項新措施使到用於印刷刊物的紙張數目明顯減少。
19. 在發放統計資料方面，許多宣傳 / 教育單張、小冊子及常用統計資料亦可以在統計處的網站免費獲取。
20. 在不包括非定期統計調查的紙張用量的相同比較基礎下，統計處在二零零八年共用了15 110令A4紙於影印及辦公室打印，較二零零七年的15 400令減少1.9%。
21. 為響應政府有關減少用紙的呼籲，統計處在二零零九年將繼續力求限制用於影印或辦公室打印的耗紙量。

廢物回收循環再造

22. 統計處繼續努力回收廢紙循環再造。統計處各組別均獲提供廢紙回收袋以收集廢紙。在二零零八年，共收集得54公噸廢紙。
23. 自二零零一年，統計處在廢物分類及回收的措施進一步推展至鋁罐及塑膠樽。在統計處灣仔政府大樓總部各樓層皆設置回收桶，以供分別收集鋁罐和塑膠樽之用。
24. 自一九九五年，統計處參加了「惠普打印機的碳粉盒回收計劃」，收集使用後的碳粉盒並交還惠普公司作循環再造。在二零零八年，共回收了947個碳粉盒。

節約能源

25. 統計處深明節約能源及提高能源效益的重要。為了節約能源，統計處自一九九八年，進行了一些改裝工程，包括安裝省電熒光燈及省電燈泡，以及將電子鎮流器取代磁性鎮流器等。
26. 除了修改一些設備裝置外，統計處亦強調良好的運作守則以達致節約能源的目標。因此，各辦公室已廣泛實行環保能源管理守則，包括在不使用電燈、冷氣及電器時關掉電源；在有猛烈陽光照射的地方垂下百葉簾；及將冷氣調校至適當室溫等。
27. 為評估節約能源的表現，在不包括新成立的辦公室的相同比較基礎下，統計處比較了四個辦公室地點⁽¹⁾在二零零七年及二零零八年的總耗電量。在二零零八年，該四個選定地點的總耗電量為1 104 071千瓦小時，排放的二氧化硫、氮氧化物及可吸入懸浮粒子的數量分別為2 109公斤、1 281公斤及66公斤。二零零八年的總耗電量與二零零七年相若〔1 107 253千瓦小時〕。與二零零五年比較〔1 129 954千瓦小時〕，總耗電量平均每年節省了0.8%。
28. 統計處擁有三部車輛。二零零八年的總行車里數為38 881公里，耗用約5 894公升的汽油，相關的氮氧化物及可吸入懸浮粒子排放量分別為44公斤及4公斤。

減少膠袋用量

29. 統計處提醒員工要經常節約用紙，以減少製造垃圾，從而減少使用膠垃圾袋。為進一步推廣使用可降解膠袋，統計處在新的辦公室清潔服務承辦合約加入條款，要求清潔服務承辦商使用可降解或含再造塑料的膠袋裝載垃圾。
30. 統計處自二零零八年五月開始停止向市民大眾派發單次使用的購物袋，為減少膠袋和紙袋的用量出一分力。

建立環保文化

31. 爲了讓員工知悉統計處最新的環保措施和提高他們對辦公室環保守則的認知，由二零零二年三月起，統計處已在其《部門通訊》雙月刊設立了一個長期的「環保與你」的專欄。環保大使在該專欄發表與環保事項有關的文章，涉及的課題有廢物回收、節約能源、環保承諾和環保採購等。

前瞻

32. 統計處將繼續實踐其環保目標及改善其環保表現。我們希望在來年能達成下列各項指標：

- (一) 繼續在減低耗用、廢物回收及節約能源方面努力；
- (二) 繼續舉辦培訓班及環保活動以提高員工的環保意識和對環保工作的參與；及
- (三) 研究在統計處的辦公室運作及活動實施更多的環保措施。

- (1) 統計處在其6個辦公室地點中選出4個來評估在節約能源上的表現，是因爲只有該4個地點具備二零零七年及二零零八年兩個年度可供比較的獨立電錶數據。