

政制及內地事務局

2011-12 年度環保報告

引言

這是政制及內地事務局第十三份環保報告。本報告載列我們的環保目標和在 2011-12 年度所推行的環保措施。

2. 本局在2011年12月底由中區的前政府總部遷往添馬艦政府總部。本局轄下的選舉事務處、四個駐內地辦事處及台灣的經濟貿易文化辦事處(於2011年12月新設立)在各自設於本地、內地及台灣的寫字樓獨立運作。

3. 我們負責 -

- 統籌《基本法》的全面和貫徹落實；
- 統籌和促進與內地更密切的聯繫和合作；
- 確保香港特區的對外事務是按照《基本法》處理，並符合香港的利益；
- 統籌香港特區政府與台灣在港機構的聯繫；
- 為普選行政長官及立法會作好準備；
- 確保本地的選舉按照有關法例，在公平、公開和誠實的情況下舉行；以及
- 處理與人權及公開資料有關的事宜。

雖然這些職責跟環保沒有直接關係，但我們意識到環境保護的重要性，並全力支持政府在這方面的政策。

環保目標

4. 由於本局的工作主要是在辦公室內進行，因此我們採用環保辦公室管理措施，確保本局日常運作所引致的環境問題，以符合環保原則的方式處理。

2011-12 年度所推行的環保措施

5. 我們致力引進技術，藉以善用資源，以及盡量減少浪費和污染。為履行本局在保護環境方面的承諾，我們在 2011-12 年度採取了下述措施 -

控制耗紙量

- 使用用過的紙張的空白背頁草擬和列印文件。
- 採用雙面打印。
- 盡量減少影印數量。
- 以電子傳送方式派發印刷品及通告文件。
- 除非必須備有印行本，否則避免列印或影印文件。
- 重複使用舊信封、暫用檔案夾及待辦公事標籤。
- 傳遞非機密文件時不用信封。
- 傳真文件時避免使用引頁。
- 把刊物和諮詢文件上載內聯網及／或互聯網，供一般參考之用。
- 在局部區域網絡存放共用參考資料。
- 鼓勵以電子傳送方式，發送文件和互相通訊。
- 審慎檢討訂閱和傳閱名單，以減少報紙雜誌的訂購數量。
- 減少索取政府通訊／刊物印行本的數量。
- 推行網上電子處理假期申請系統，在網上處理大部分的假期申請，減少使用印製的政府表格。
- 透過電子郵件及主網頁發送節日賀卡，以盡量減少使用印製的賀卡。
- 採用電子傳閱文件系統，定期以電子方式傳閱文件／通告。

- 鼓勵同事自備水杯，減少使用紙杯。

廢物回收

- 收集用過的紙張、過期的報紙和印刷品，供循環再造。
- 收集舊碳粉盒，供循環再造。
- 收集檔案夾，供重複使用。
- 收集萬字夾，供重複使用。
- 向同事收集未用過的文具，供重新分發。
- 向承辦商出售破爛的家具及陳舊的器材，供循環再造。

控制耗電量

- 把無人使用的電燈、冷氣機、影印機、電腦及其他電器關掉。添馬艦政府總部的辦公室以及升降機大堂、會晤室及會議室、洗手間等公用地方，都裝有動態感應器。當感應器探測不到有任何物體移動，電燈便會關上。此外，在分格式辦公室內，當感應器在 30 分鐘內都探測不到有任何物體移動，空調系統的製冷功能便會調至最低。
- 辦公時間內盡量減少公用地方的照明。
- 在午膳時間和下班後進行例行巡查，確保無須使用的電燈、冷氣機及其他電器已關掉。
- 在夏季月份，把室溫維持在攝氏 25.5 度，以盡量節約能源。鼓勵同事響應公務員事務局推行的“夏日輕裝運動”，穿着便服上班。
- 盡量使用樓梯往返設於不同樓層的辦公室。
- 使用視像會議系統，以減少公幹外訪的次數。

環保採購方式

- ❑ 更換缺乏節約能源功能的冷氣機，改為採用具一級能源效益的冷氣機，即獲機電工程署證實為能源效益最佳的冷氣機。
- ❑ 購置具自動節約能源功能的影印機、電腦和打印機。
- ❑ 購置可雙面打印的影印機及打印機。
- ❑ 打印機和傳真機盡可能使用循環再造的碳粉盒。
- ❑ 傳真機均採用普通紙打印。
- ❑ 購置環保產品，例如打印機兼容炭粉盒。
- ❑ 使用由政府物流服務署提供的環保文具，例如可替換筆芯的原子筆及再造鉛筆。
- ❑ 使用可自然分解的塑膠袋來盛載垃圾。

員工意識

- ❑ 向全體同事發出有關環保措施的指引，提高他們的環保意識。
- ❑ 張貼宣傳環保信息的海報。
- ❑ 確保部門車輛妥善保養，並提醒司機在停車等候時關掉車輛引擎，以避免排放廢氣及節約燃料。

綠色及健康工作環境

- ❑ 定期清理通風系統，以改善辦公室的空氣質素。
- ❑ 在寫字樓禁止吸煙。
- ❑ 重複使用舊有的節日裝飾用品。
- ❑ 在公用地方及等候區擺放盆栽。

- 購買符合職業安全原則的辦公室設備以推廣健康的工作環境。

《清新空氣約章》

6. 為實踐《清新空氣約章》的承諾，我們在日常運作中採取下述措施 -
- 提高能源效益：採用具能源效益的辦公室器材和推行節能措施，例如把辦公室的溫度維持在攝氏 25.5 度，並利用百葉簾調節室內溫度、把燈光調低至足夠照明的水平、提醒同事在夏季穿着整齊便服上班、在開關掣貼上宣傳節能信息的標貼等。
 - 在污染指數偏高的日子控制空氣污染：妥善保養及盡量減少使用部門車輛、鼓勵同事盡量乘搭公共交通工具、避免使用揮發性有機化合物含量高的產品、使用樓梯往返設於不同樓層的辦公室等。
 - 分享經驗：在告示板張貼環保小錦囊，加強同事對環保辦公室的認識，以及參加由環境局所舉辦推廣環保辦公室的簡介會／研討會。

未來路向

7. 在 2012-13 年度，我們會繼續推行 2011-12 年度的各項環保措施 -
- 我們會引進技術和推行在添馬艦政府總部所實行的節能措施以保護環境、提高運作效益，以及維持高水平的環保管理措施；
 - 我們會繼續向承辦商出售破爛的家具及陳舊的器材，供循環再造；以及
 - 我們會關上一般辦公室器材（如影印機、碎紙機和其他電器）的電源，避免這些器材處於待機狀態，以及提醒同事關掉無人使用的辦公室器材及電器。

安裝了動態感應器後，我們可確保辦公室和公用地方的照明及空調系統的製冷功能，在辦公時間後會減至最低，節約能源。我們會繼續致力提供一個綠色及健康的辦公室環境，並採用更多環保產品，例如再造紙、環保文具等。我們亦會鼓勵同事身體力行支持環保，參加相關活動及提出相關意見，以推廣環保文化及意識。此外，我們會定期檢討環保措施的成效，務求在環保工作上不斷改進，並制訂新措施，減少耗用資源。

意見

8. 如對本報告有任何意見或建議，歡迎透過下列途徑向我們提出 -

電郵：cmabenq@cmab.gov.hk

傳真：2179 5284

郵寄：香港添馬添美道 2 號
政府總部東座 12 樓
政制及內地事務局