

環境保護

本處十分了解保護環境的重要性，並致力以合乎環保要求的方式，拓展本處各方面的服務和運作。本處有一名環保經理和四名助理環保經理，負責監督部門各項環保措施的發展和推行情況。本處為改善環境而採納的環保政策和原則如下：-

- (a) 鼓勵妥善使用能源和物料。為此，本處採納三項物料使用原則 – 減少廢物、廢物再用、循環再用，並購買環保產品。
- (b) 提高員工的環保意識，鼓勵他們採取環保措施。
- (c) 遵從有關環保法例、規例及標準。
- (d) 盡量減少廢物及污染物，確保廢物得到妥善處理。
- (e) 採用現代環保技術、盡量減少可能對環境造成的不良影響，以及繼續尋求方法對環保作出更大貢獻，作為長遠的環保措施。
- (f) 如有需要，安排由獨立專家進行環境審核。

本處在二零零五年二月二十八日推行「公司註冊處綜合資訊系統」第一階段後，引入了電子付款設施，用紙量因而大幅減少。此外，我們參加了環境保護署舉辦的辦公室及公眾場所室內空氣質素檢定計劃，獲頒良好級證書，證明本處在金鐘道政府合署所佔用樓層的室內空氣質素，完全符合良好級「室內空氣質素指標」的要求。

我們的環保目標和實際表現載於下表 :-

	2005 年 目標 百分比	2005 年 實際表現 百分比	2006 年 目標 百分比
(a) 減少廢物			
• 利用已使用紙張的空白一面 草擬文件	99	99	99
• 使用循環再造紙張/無木漿紙 張	100	100	100
• 使用舊信封或可多次使用的 環保信封	97	97	98
• 使用可替換筆芯的原子筆	100	99	100
• 在再次傳閱文件時,使用舊有 的各套文件傳閱	99	99	99
(b) 回收廢物以便循環使用/再次使 用			
• 收集廢紙	98	98	98
• 收集使用過的打印機色粉盒	100	100	100
(c) 節省能源			
• 確保在辦公時間外,關掉電 燈、影印機等	99	99	99
(d) 在節日期間採取的措施			
• 使用舊有裝飾物品	99	99	100