

公務員事務局 二零零七年環保報告

引言

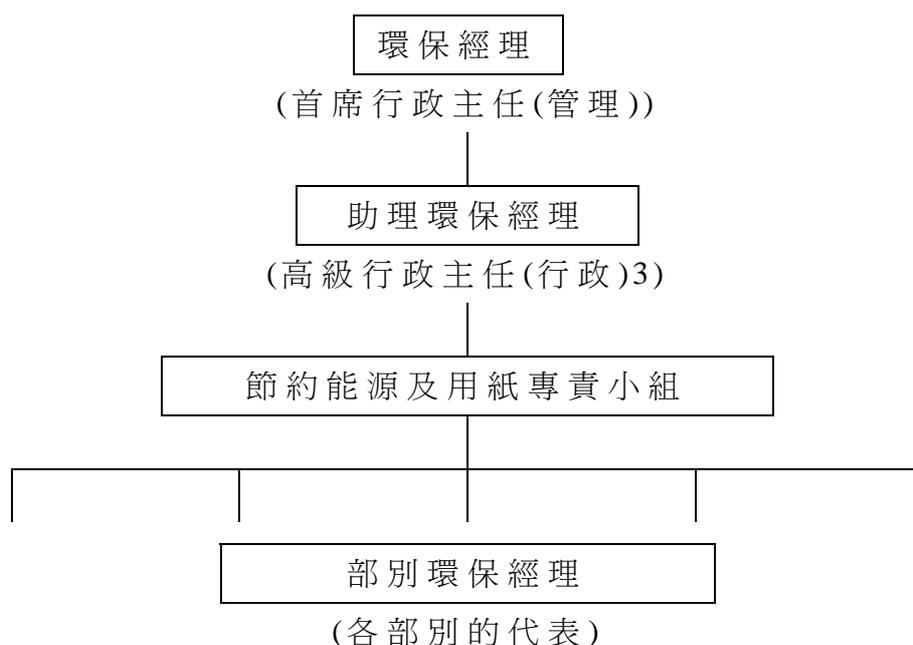
公務員事務局(本局)負責制定和推行管理公務員隊伍的政策，日常工作主要在辦公室進行。本環保報告載述本局採取的環保管理措施和所得成果的最新資料，並載列二零零八年的環保工作目標。

環保政策

2. 本局明白促進健康環境的意義和重要性。因此，我們全力響應香港特區政府在中央層面推行的環境保護和改善措施，致力確保我們的運作符合環保原則。特別值得一提的是，為表支持行政長官在二零零六年十一月為改善空氣質素而簽署的《清新空氣約章》，我們採取適當的措施，節約能源和減少廢氣排放，協力改善空氣質素。

3. 本局的環保策略採用“物盡其用、廢物利用、循環再用和擇善而用”四管齊下的原則。我們在制定和推行公務員管理政策及措施的同時，不斷留意在本局負責的政策範疇內可實行環保措施的機會。在局內，我們致力採用符合環保原則的工作方式，並透過各種宣傳和教育活動，鼓勵員工遵行環保措施。此外，我們亦不時進行檢討，務求在環保工作上不斷求進。

4. 本局成立了跨部的管理架構，以在局內推行環保措施。下圖說明了有關架構：



5. 環保經理的職責，是在局內推廣環保，並監察環保措施的推行情況。助理環保經理負責協助環保經理推行這方面的工作，而節約能源及用紙專責小組亦會給予支援。專責小組是一個跨部的工作小組，成員包括各部別代表，一般為一級行政主任或屬同等職級的同事，負責協助環保經理訂定和推行環保措施，並檢討這些措施的推行情況。

環保措施

6. 本局以過往的工作成果為基礎，再接再厲，務求在四管齊下的原則下，令環保管理工作取得更大成效。下文概述我們為了實踐可持續發展而在各方面推行的環保措施，以及所取得的成效。

(A) 耗用紙張

持續推行的措施

7. 本局繼續以推廣節約用紙為主要策略；為此，我們實行以下措施，減少用紙：

- 以電子方式把本局的通告、通函等文件分發給各局／部門，以及盡可能停止／減少印製刊物；
- 透過數碼政府合署和本局網頁的電子資訊共用平台，提供大量有關公務員隊伍的管理的資料及指引，讓各局／部門及／或市民在網上查閱；
- 盡可能設立專用的電子管理系統，蒐集和處理各局／部門及／或市民的資料。政府職位網上申請系統和公務員的電子處理假期申請系統，就是為推廣無紙工作間而實行的兩項主要措施；
- 透過公務員易學網，鼓勵政府人員廣泛地在網上學習；
- 容許局內所有人員接達本局的局部區域網絡、資訊網站和入門網站，讓他們以電子方式通訊、分享資料，以及處理公務；
- 盡量採用雙面打印、避免影印文件和在傳真時使用引頁；
- 利用用過的紙張的空白背頁草擬／印製文件；
- 重複使用暫用檔案夾和信封，或採用傳遞信封；

- 設置環保箱，收集用過的紙張，以備再用或循環再造；以及
- 避免在局內傳閱薄紙副本；如無法避免，減少傳閱副本的數目。

二零零七年的重點措施

8. 我們在二零零七年推行下列措施，以期進一步減少用紙：
- 聯同醫院管理局推行網上醫療及牙科福利資格核證系統，以代替目前透過紙張表格核證資格的做法。資格核證系統第一階段以退休公務員及其合資格家屬為對象，已在二零零七年十二月實施；
 - 現正研發公務員事務局人力資源管理資料系統，以便本局可透過電子方式蒐集各局／部門的公務員人事統計資料和管理資料。第一階段在二零零八年首季推行；以及
 - 更廣泛地轉用再造紙和提高再造紙的使用量至總用紙量約 50%，以達到本局所訂下的目標。
9. 經過多年的努力，本局二零零六至零七年度的紙張用量，比作為基準年的二零零二至零三年度減少 10% 以上。單以二零零七年來說，紙張用量比二零零六年減少 1.4%。此外，為了配合減少用紙的措施，我們更換了 100 台損壞了的舊式打印機，並以具雙面打印功能的打印機替代。

二零零八年的措施／目標

10. 為了提高運作效率，以及進一步減少紙張用量，本局計劃在二零零八年推行下列新措施：
- 把網上醫療及牙科福利資格核證系統的對象擴大至包括在職公務員及其合資格家屬，以及其他合資格人士。資格核證系統全面實施後，便無須使用紙張印製的通用表格第 181 號；
 - 繼續研發本局的人力資源管理資料系統，在二零零八年首季推行系統的第一階段。視乎系統研發工作的進度，第二及第三階段會在二零零九和二零一零年推行；

- 在局內停止傳閱通告、內部通告和其他文件的印文本。這些文件會上載本局的資訊網站，我們會定期發出電子郵件，提醒同事留意有關文件；以及
- 鼓勵同事盡量減少列印電子訊息，以及更審慎決定是否列印需以印文本執行工作或存檔的訊息。

(B) 耗用能源

持續推行的措施

11. 本局藉着推行下列措施，繼續致力節省能源：

- 為配合中央的節省能源措施，我們在二零零五年向各局／部門發出公務員事務局通告，鼓勵政府員工在夏季月份穿着整齊便服上班；
- 遵行中央的指令，在夏季把本局各辦事處的室內溫度盡量維持在攝氏 25.5 度；
- 向本局各部提供小型溫度計，以便監察室內溫度，並確保室內溫度保持適中；
- 安排定時清洗空調／通風系統和隔塵網；
- 如須更換電力裝置或電器，我們會物色和選用能源效益更佳的型號；
- 盡可能使用慳電燈泡，並把附屬地方和有天然光照射的地方的照明調暗；以及
- 如運作上可行，關掉無須使用的電燈、電力裝置和空調。

二零零七年的重點措施

- 在二零零七年五月，向各局／部門發出電子郵件，呼籲所有政府人員繼續支持在夏季穿着整齊便服上班的措施，並在《公務員通訊》登載這項訊息；
- 以試驗形式在選定的辦公室裝置用戶感應器，以便能更有效地控制照明和空調／通風系統；

- 在裝修花旗銀行大廈的新辦事處和美利道停車場大廈的臨時辦事處時，把 T8 型熒光燈換上能源效益更佳的 T5 型熒光燈；以及
- 更換了約 50 台損壞了的舊式個人電腦，改以耗電量較低的電腦替代。

12. 截至二零零六至零七年度，我們的能源用量¹較作為基準年的二零零二至零三年度減少了超過 10%。本局設於皇后大道中 9 號的辦事處在二零零七年的能源用量是 85 792 千瓦小時²，比二零零六年減少 6% 或 5 821 千瓦小時。減少能源用量對改善空氣質素有間接的幫助，以空氣污染物的排放量說明這個情況，二零零七年減少的能源用量估計令二氧化硫、氮氧化物及可吸入懸浮粒子的排放量分別減少³ 11.12 千克、6.75 千克及 0.35 千克。

二零零八年的措施／目標

- 在設於花旗銀行大廈的另一個新辦事處的選定範圍裝設用戶感應器，以便進一步配合本局的節省能源措施；
- 在裝修新辦事處時，使用能源效益更佳的 T5 型熒光燈，並盡量減少熒光燈的數量；以及
- 繼續以耗電量較低的電腦替代已損壞的個人電腦。

(C) 其他有助節約和循環再用的措施

持續推行的措施

13. 本局亦推行下列有助節約和循環再用的措施：

- 收集廢紙、用完的打印機碳粉盒、墨盒和用過的電腦光碟，以供循環再用；
- 採購和使用環保產品及文具，例如可更換筆芯的原子筆；

¹ 只有裝置了專用電錶的辦公室才能量度用電量。

² 這是皇后大道中 9 號 18 樓一個面積為 854 平方米的辦事處的用電量，該處設有獨立電錶以量度用電量。

³ 因用電而產生的排放物是按照環保署於二零零八年一月公布的《清新空氣約章環境報告指引》所載的程式計算。

- 盡量採用以再生林木製成的再造紙或環保紙張和以環保印刷油墨印製刊物；
- 翻新辦公室時使用環保物料、裝置和設備；
- 在辦公室添置綠化擺設和植物，推廣綠化工作環境；以及
- 透過定期檢討，精簡運作程序和 workflows，減省多餘的步驟，從而節省資源。

二零零七年的重點措施

- 開始轉用以可分解或再造物料製成的膠袋收集垃圾；以及
- 由二零零七年起，在北角政府合署及金鐘道政府合署本局辦事處的某些樓層設置廢物回收箱，分別收集鋁質和塑膠廢物，以供循環再造。至於在中區政府合署的辦公室，廢物回收箱由大廈管理處按需要而設置。

二零零八年的措施／目標

- 到二零零八年年底，再造紙的使用量由現時佔總用紙量的 50% 增至 90%。

(D) 廢氣排放

14. 在改善空氣質素和減少廢氣排放方面，我們支持《清新空氣約章》，並採取下列內部措施：

- 確保本局的車輛妥為保養、提醒司機／貴賓車司機在停車等候時關掉車輛引擎，以及鼓勵同事共用車輛；
- 本局的車輛使用無鉛汽油；
- 更換車輛時選擇引擎較節省燃料的環保型號車輛；
- 在本局所有辦公室實施無煙工作間政策；以及
- 安排機電工程署人員定期量度本局各辦公室的室內空氣質素，並進行所需的通風系統改善工程，確保室內空氣質素良好。本局亦因應情況，參加由環境保護署推行的室內空氣質素檢定計劃。

二零零七年的重點措施

- 把本局三輛車輛中的一輛，改以排放較少二氧化碳的環保車輛替代。

二零零八年的措施／目標

- 把本局另一輛車輛更換為環保型號的車輛；以及
- 繼續鼓勵同事共用車輛，以及如運作上可行，盡量乘坐公共交通工具。

(E) 員工的環保意識

15. 本局藉着推行下列措施，提高員工的環保意識：

- 宣傳內部環保措施，讓同事知所遵循；
- 經常提醒同事注重環保，並透過《公務員事務局職員通訊》，推動和鼓勵同事落實環保辦公室守則；
- 組織巡查隊伍定期視察，確保在午膳時間和下班後，無須使用的電燈、辦公室設備和空調全部關掉；
- 舉辦電子聖誕卡設計比賽，提高員工的環保意識。得獎作品上載本局資訊網站和網頁，供同事和市民使用；以及
- 贊助本局義工隊不時舉行植樹活動。

二零零七年的重點措施

- 為全港公務員舉辦“公務義工傳愛心”活動，並以“環境保護”為活動主題之一。各局／部門環繞這個主題共舉辦13個活動項目；
- 本局義工隊舉辦為期五年的植樹活動在二零零七年結束。自二零零三年起，我們共植樹五百多株；
- 透過內部電腦網絡，向局內全體人員發放彈出式的環保訊息／提示；
- 鼓勵同事使用樓梯往返設於不同樓層的辦公室；以及

- 連續三年獲香港社會服務聯會頒發“同心展關懷”標誌。在二零零七年獲得的獎項，我們符合的其中一項準則是“推動環境保護”。

二零零八年的措施／目標

- 本局的義工隊會每年舉辦兩次往濕地公園進行環境保育活動，取代植樹計劃；以及
- 繼續製作和發放電腦彈出式訊息／提示，以推廣環保。

展望將來

16. 本局不斷致力推廣環保管理，透過加強和推廣現有措施，進一步推動環保工作，鞏固所取得的成果。我們會繼續檢討各項環保措施的成效，務求不斷改進，善用資源和能源。

回應途徑

17. 如對本環保報告有任何意見，歡迎透過下列途徑向本局提出：

電郵：csbts@csb.gov.hk

傳真：2868 5069

郵寄：香港中環雪廠街 11 號中區政府合署西座 10 樓
公務員事務局

公務員事務局
二零零八年八月