

政務司司長辦公室

行政署

二零一零年環保報告

引言

本文件載述政務司司長辦公室行政署在二零一零年推行的環保措施，範圍包括位於下亞厘畢道的中區政府合署、美利大廈、政府檔案處及效率促進組駐外辦事處的辦公地方。

環保目標

2. 本署致力以環保方式提供服務，並在各辦公室推行內部環保措施。

在二零一零年推行的環保措施

3. 在二零一零年，本署繼續以“環保三用”(減少使用、廢物利用和循環再用)的原則推行下述環保措施：

減少使用

➤ 減少用紙

4. 本署繼續致力節約用紙。中區政府合署印務室為政府總部各局提供大量影印服務時，除非局方另有要求，否則會繼續奉行雙面影印的原則。本署使用的所有影印機和大部分網絡打印機均具備雙面影印 / 打印的功能。

5. 員工繼續全面使用電子郵件及內聯網進行溝通和分發資料，亦知道如非必要，應避免影印文件和通告；此外，員工已盡量減少使用傳真首頁。

➤ 節約用電

6. 本署聯同機電工程署(維修代理)繼續密切監察轄下辦公室的用電情況。本署的環保糾察定期及在有需要時進行檢查，確保有關公用地方和共用設施的節約能源措施得到嚴格遵行。

7. 由於空氣調節耗電量高，本署繼續致力推行各項措施，管理使用空調的情況。在二零一零年，本署繼續與機電工程署合作，按照二零零四年十月發出的《政府物業的節能措施》的指引，於夏季月份把辦公室的室內溫度設定在攝氏 25.5 度。另外，亦定時檢查空調系統和製冷設備的各個組件，及時更換已耗損的零件，確保這些系統和設備能有效運作，避免浪費電力。本署繼續密切監察和更改空調系統的運作時間，以減少辦公時間前 / 後不必要的用電。本署繼續參加

“夏日輕裝”運動，鼓勵同事夏季時不穿外套及不結領帶，改穿便服。這些措施不但有助提高空調的效率，亦可節約能源。

8. 我們已盡量縮短升降機運作時間，並減少各個辦公室非必要的照明設施，以及在各辦公地點廣泛使用慳電光管及慳電膽；此外，中區政府合署和美利大廈的樓梯已安裝活動感應燈，而中區政府合署的外牆照明設施亦已安裝感光元件。

9. 我們要求各工程和維修代理在本署轄下辦公室進行各項裝修及翻新工程時，遵守節約能源守則及採用環保產品、器材和系統。

10. 我們經常提醒同事，電燈、空調、電腦和電器不使用時應關掉，辦公室設施應盡量設定為節能模式。我們在各當眼地方張貼節約能源標籤，提醒員工注意節約能源。

11. 上述措施實施後，本署在二零一零年的總耗電量已較二零零九年減少 3.3%。就中區政府合署和美利大廈而言，耗電量減幅為 3.76%。

廢物利用

➤ 紙張及信封

12. 員工已養成習慣，在可行情況下重複使用舊信封。如確有需要把非機密文件放入信封送遞，會盡可能使用可重複使用的信封。員工亦會利用舊紙的空白背面影印、打印和擬稿。我們亦鼓勵員工盡可能使用再造紙。

13. 二零一零年的用紙量較二零零九年減少 16.18%，而信封的耗用量則減少 31.82%。

循環再用

➤ 廢紙、鋁罐、膠樽、充電池

14. 各個辦公地點及公用地方已擺放環保箱，以收集可循環再用的廢紙、報紙、鋁罐、膠樽及充電池。清潔承辦商每日都會收集這些可循環再用的物品。

➤ 機油

15. 中區政府合署及美利大廈製冷機房的廢油，由持有環境保護署簽發牌照的承辦商收集，作妥善處理。

其他環保措施

16. 為了協助保護環境，我們推行了其他環保措施，詳情如下：

➤ 遵守《清新空氣約章》

17. 本署會繼續視乎適用情況履行《清新空氣約章》的承諾，並確保符合相關法例的要求。我們亦會分階段轉用環保汽車，包括電動車輛。相對於一般使用汽油的車輛，環保汽車排放的二氧化碳及耗用的燃油較少。在政府物流服務署的協助下，我們在二零一零年一月把車隊內一部中型房車更換為小型電動車。

18. 隨着《空氣污染管制(揮發性有機化合物)規例》於二零零七年四月起分期實施，所有工程和維修代理須盡量採用低揮發性有機化合物或不含揮發性有機化合物的產品，協助遏止空氣污染。

➤ 改善空氣質素

19. 機電工程署已為本署轄下辦公室定期測量室內空氣質素。

➤ 使用環保產品

20. 本署盡可能向政府物流服務署和其他承辦商訂購環保、低揮發性有機化合物或不含揮發性有機化合物的產品。這些常用物品包括文具用品(例如鉛芯筆、可更換筆芯的原子筆、不含氯的塗改液)和其他物品(例如不含水銀的電池)。

➤ 參與提高環保意識的活動

21. 本署提名環保經理參加有關節約能源措施的研討會及與公、私營機構交流經驗，藉此支持和鼓勵員工參與各項大型環保活動。為提高員工的環保意識，我們定期提供環保管理的要訣，讓中區政府合署及美利大廈的所有員工傳閱。此外，我們積極參與世界自然基金會在二零一零年三月二十七日舉辦的熄燈活動，在當天晚上將中區政府合署和美利大廈外牆的非必要照明設施關掉一小時。

未來路向

22. 本署將會繼續提倡和鼓勵推行各項環保措施和內部管理方法。我們會與工程及維修代理攜手合作，繼續採取措施，減少轄下辦公室排放的廢氣，並測量室內空氣質素，確保辦公室的空氣質素完全符合環境保護署建議的標準。此外，本署亦會繼續鼓勵員工參與各項環保管理活動。

查詢

23. 如對本報告有任何查詢，請：

- 致函香港添馬添美道 2 號政府總部政務司司長辦公室行政署；或

- 以傳真方式(傳真號碼：2845 2091)；或
- 以電郵方式(電郵地址：*admwing@cso.gov.hk*)提出。

本署內務組的聯絡電話號碼為 2810 3210。