

財經事務及庫務局(庫務科)

二零一零年環保報告

環保政策

財經事務及庫務局(庫務科)致力確保其內部的辦公室管理符合環保原則。我們根據 *物盡其用*、*廢物利用*及*循環再用*的原則，勵行各項環保措施，力求減少消耗物料和盡量節約能源。我們會定期檢討這些環保措施，不斷求進。

財經事務及庫務局(庫務科)的施政方針

- *施政方針*

我們的施政方針，是確保以審慎理財、量入為出的原則，管理公共財政，並營造一個有利經濟持續增長和蓬勃發展的財政環境。爲了貫徹這個施政方針，我們致力：

- 確保政府的開支增長在一段時間內不會超越整體經濟增長，並確保可供調配的資源運用得宜，符合經濟效益，能爲市民提供最切合所需的優質服務；
- 維持有效的收入徵收和保障制度，以應付所須承擔的各項開支；
- 投資主要基礎建設計劃，以提升香港的競爭力及改善生活環境；

- 以審慎理財的原則管理公共財政，從而把財政儲備維持在符合既定指引的充足水平；
- 提高政府中央支援服務的效率、質素和成本效益；及
- 確保能以符合成本效益和高效率的方式管理政府的產業。

- **開支數額和編制**

- 二零零九至一零年度的實際經常開支為 1.79 億元。二零一零至一一年度的預算開支為 1.92 億元。
- 截至二零一零年十二月三十一日，庫務科的編制有 177 人。
- 庫務科的總辦事處設於中區政府合署，合署的管理工作集中由行政署長負責。庫務科轄下稅務上訴委員會的辦事處，則設於屬私人樓宇的力寶中心。

採購政策方面的環保措施

為促進環保，庫務科在有關政府物料採購的指引中訂明，在符合經濟效益的原則下，應盡量避免採購用後即棄物品，並應考慮採購符合下述標準的產品：

- 更適合循環再用、採用更多再造物料製造、較少包裝和更持久耐用；
- 達到更高能源效益要求；
- 採用環保技術及／或低污染燃料；

- 減少耗水量；
- 在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質；或
- 在棄置時產生較少有毒物質或含較少有毒物質。

庫務科的環保管理

- **辦公室管理**

- **委任環保經理和環保幹事**

庫務科委任首席行政主任(G)為環保經理，負責推行及檢討各項措施，以進一步提高庫務科的環保工作表現。此外，我們也在各組／小組委任共 13 名環保幹事，協助環保經理推行、監察和檢討所屬部組的環保內務管理措施。

- **主要的環保內務管理措施**

- 收集可再用的紙張，供草擬文件及內部通訊之用；
- 採用雙面印刷；
- 使用再造紙作印刷、影印和存檔之用；
- 信封和檔案夾循環再用；
- 使用環保／再造產品，例如可替換筆芯的原子筆和鉛芯筆、再造紙、環保電池及環保塗改液；
- 與供應商安排折價貼換碳粉盒；

- 採取節約能源和其他減少廢物的措施，例如在正常辦公時間後關掉洗手間和茶水間的電燈及印務室的部分影印機；
- 安排定期為冷氣喉管吸塵，以改善辦公室空氣質素；
- 使用再造紙印製有關財政預算案的刊物；
- 在網頁提供財政預算案及預算的資料，以盡量減少印刷本，同時方便有興趣人士閱覽；此外，要求民政事務總署在各區民政事務處派發印刷本時，協助推廣這些刊物的電子版本；
- 定期舉行大規模清潔行動，並安排收集廢紙，循環再造；
- 透過政府電腦網絡及互聯網，多用電子郵件作庫務科內部和對外通訊；
- 利用電子方式傳閱文件，並在局部區域網絡設立電子布告板以取代列印本，方便人員查閱文件和資料；
- 使用手提電腦，以無紙方式舉行內部會議；
- 所有財務通告和通函都以電子方式發給其他局及部門，以減省列印本；
- 裝設數碼發送器，並推廣數碼發送器的使用，方便以電子方式傳送及保存文件，減少用紙；

- 利用周年預算編製系統，在電子平台編製部分周年開支預算，並透過預期在二零一二年八月試行的改良系統，鼓勵多用電子方式編製預算；及
- 改以電子方式執行某些內務管理職務，例如庫務科人員的逾時工作及補假安排。

□ **監察環保工作表現**

- 我們在二零一零年二月印發二零一零至一一年度財政預算案及預算，與之前一年比較，數量分別減少 17.3% 及 53.3%，共節省了 110 000 張紙。
- 我們在二零一零年的內部用紙量比二零零九年上升 9.4%，原因是去年立法工作較多，須印製大量會議及政策文件，而自去年起，我們也負責印製財務委員會及其小組委員會供內部使用的文件。我們會繼續密切監察用紙量。
- 定期進行非正式的環保審核工作。

● **推廣環保文化**

- 為推廣環保的生活方式，提倡愛護大自然，我們在二零一零年十二月舉辦了參觀米埔自然保護區的活動。
- 我們會定期發出通告，提醒同事注意環保措施，例如關掉不用的電燈和電氣設備，以及減少用紙的方法等。

《清新空氣約章》

為履行《清新空氣約章》的承諾，我們在日常工作中採納了下列措施：

- 採取節約能源的措施，例如設置時間掣來開關電器；
- 在夏季月份把室內溫度維持在攝氏 25.5 度；
- 避免使用含有揮發性有機化合物(VOCs)的產品；
- 定期進行視察，並提醒員工關掉不用的電燈和電氣設備；及
- 進行定期巡查，確保部門自用車輛在停車等候時關掉引擎，以減少車輛排廢和節省燃油。

未來路向

展望未來，我們會繼續勵行環保措施，致力保護環境，以期提升香港市民的生活質素。為了達到這個目標，我們會繼續與各局及部門通力合作，包括落實污染者自付的原則、在財政政策上顧及環保方面的需要，以及就環保事項相應地分配財政資源。內部管理方面，我們會推行不同的環保措施，繼續在辦公室減少用紙及節約能源，以減少碳足印及提高工作效率。我們會密切監察各項措施的成果，推陳出新，進一步加強環保工作。我們也舉辦員工培訓和活動，藉此推廣環保文化，向員工灌輸環保意識。

意見和建議

我們歡迎大家提出建議。請把書面建議請以郵遞(地址：香港中環下亞厘畢道中區政府合署中座 409 室)、電郵(電郵地址：info@fstb.gov.hk)或傳真(傳真號碼：2530 5921)方式，送交財經事務及庫務局庫務科環保經理。

財經事務及庫務局(庫務科)

二零一一年四月