

財經事務及庫務局(庫務科)

二零零六年環保報告

環保政策

財經事務及庫務局(庫務科)致力確保其內部的辦公室管理工作，以符合環保原則的方式進行。我們根據*物盡其用*、*廢物利用*及*循環再用*的原則，採取減少消耗物料和盡量節約能源的環保措施。為達致這目標，我們會定期檢討有關環保措施，務求不斷作出改善。

財經事務及庫務局(庫務科)的施政方針

- **施政方針**

我們的施政方針，是確保以審慎理財、量入為出的原則，管理公共財政，並營造一個有利經濟持續增長和蓬勃發展的財政環境。為了貫徹這個施政方針，我們致力：

- 確保政府的開支增長在一段期間內不會超越整體經濟增長，並確保可供調配的資源運用得宜，符合經濟效益，能為市民提供最切合所需的優質服務
- 維持有效的收入徵集和保障制度，以應付各項須承擔的開支
- 投資主要基礎建設計劃，以提升香港的競爭力及改善生活環境
- 以審慎理財的原則，管理公共財政，從而把財政儲備維持在足夠水平，符合既定的指引
- 提高政府中央支援服務的效率、質素和成本效益
- 確保能以符合成本效益和高效率的方式管理政府的產業

- **開支數額和編制**

- 庫務科在二零零五至零六及二零零六至零七年度的每年開支分別為 1.55 億元及 1.68 億元。二零零七至零八年度的預算開支為 1.85 億元。
- 截至二零零六年四月一日，庫務科的編制有 179 人。
- 庫務科的總辦事處設於中區政府合署，其大廈管理工作集中由行政署長負責。另外，庫務科轄下稅務上訴委員會的辦事處，則設於屬私人樓宇的力寶中心。

財政預算案提出的特別環保措施

為了改善香港的空氣質素，我們就柴油車輛實施以下的財政措施：

- 二零零六年財政預算案把電動汽車首次登記稅的豁免期再延長三年至二零零九年三月三十一日，以推廣這種環保車輛的應用和發展。
- 為了鼓勵柴油的士及小巴車主改用石油氣的士及小巴，政府沒有向車用石油氣徵收燃油稅。
- 提倡“污染者自付”原則，從而減少固體廢物的方法。

採購政策方面的環保措施

為促進環保，庫務科所發出有關訂定招標規格的指引(載於《物料供應及採購規例》內)訂明，在符合經濟效益的原則下，應盡量避免採購用後即棄物品，並考慮採購符合下述標準的產品：

- 更適合循環再用、採用更多再造物料製造、附較少包裝和更持久耐用；
- 符合更高能源效益要求；
- 採用環保技術及／或低污染燃料；
- 減少耗水量；

- 在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質；或
- 在棄置時產生較少有毒物質或含較少有毒物質。

庫務科的環保管理

- **辦公室管理**

- *委任環保經理和環保幹事*

我們從一九九四年開始委任一名環保經理，負責推行及檢討各項措施，以改善庫務科的環保工作表現。庫務科的環保經理現由屬於首長級人員的首席行政主任(G)擔任。此外，為了將環保管理的訊息帶給各階層的人員，我們已在各部／組委任共 13 名環保幹事，協助環保經理推行、監察和檢討其部／組的環保內務管理措施。環保經理會定期與各環保幹事舉行會議，檢討推行各項環保措施的進度及考慮新措施。

- *主要的內務環保管理措施*

- 收集可再用的紙張，作草擬文件及內部通訊之用
- 採用雙面印刷
- 循環再用信封和檔案夾
- 收集廢紙，循環再造
- 利用舊有的文件，作再次傳閱用途
- 透過政府電腦網絡及互聯網，廣泛使用電子郵件，作庫務科內部和對外通訊之用
- 在局部區域網絡設立電子資料庫，方便人員查閱文件和資料，無須發出印文本
- 使用環保／再造產品，例如可置換筆芯的原子筆和鉛芯筆、再造紙、環保電池及塗改液
- 與供應商作出安排，折價貼換碳粉盒

- 使用再造紙印製有關財政預算案的刊物，亦同時留意減少所需印文本數量
- 採取節約能源和其他減少廢物的措施，例如配備設有時間制開關功能的電器和循環再用工作標籤
- 向員工收集未用過的文具，以重新分發
- 安排定期進行“黑膠袋行動”，收集無用的刊物和文件，交由廢紙回收商處理，建立環保辦公室
- 安排定期進行冷氣裝置喉管吸塵工作，以改善辦公室空氣質素
- 鼓勵員工使用樓梯而非升降機往來不同樓層，以節省用電和有助員工強身健體
- 在夏季月份將室內溫度維持在攝氏 25.5 度
- 避免使用含有揮發性有機化合物(VOCs)的產品

□ 監察環保工作表現

- 由於在二零零六年有大型公眾諮詢文件發佈，我們在二零零六年用紙量的百分比較二零零五年高 9.5%。不過我們預計諮詢期過後的用紙量會回復正常的水平，並會密切監察用紙量。
- 定期進行非正式的環保審核工作，並提醒員工關掉不用的電燈和電氣設備，以及採取其他環保措施。
- 進行定期巡查，以確保部門自用車輛在停車等候時將引擎關掉，以減少車輛排出廢氣和節省燃油。

● 以電子方式發布資料

- 自一九九六年設立網頁後，我們已在互聯網發布每年財政預算案演詞及預算簡介，方便市民閱覽，盡量減少印製文本。

- 由一九九九年一月一日起，所有財務通告和庫務局通函(現改稱為財經事務及庫務局通函)都以電子方式向其他局及部門發出，以減省印文本。
- 由二零零零年起，我們把周年預算製成唯讀光碟，並在庫務科網頁公布有關文件，作為進一步減少在政府內部派發印文本的措施。
- 二零零二年九月，我們把周年預算編製系統的應用範圍擴展至各局及部門，以便透過政府通訊網絡內，以電子方式編製周年預算，而無須使用紙張。
- 由二零零二至零三年度立法會期開始，我們透過互聯網，以電子方式把人事編制小組委員會、工務小組委員會及財務委員會文件發給立法會秘書處。我們採用同一做法，向各局及部門發出這些文件，以取代印文本。
- 由二零零一年起，我們已裝設數碼發送器，並推廣數碼發送器的使用，方便以電子方式傳送及保存文件的印文本，以減少用紙。

- **舉辦員工活動，推廣環保文化**

為加強庫務科員工的環保意識，我們在二零零六年十月舉辦了一項到吉澳及東平州郊遊的員工活動。此外，我們在二零零六年六月二十三日參加了公益金舉辦的公益綠“識”日，以提高同事的環保意識。

清新空氣約章

為執行落實清新空氣約章的承諾宣言，我們在營運過程中採納了下列的節能措施：

- 採取節約能源的措施，例如設置配備時間制開關的電器
- 鼓勵員工使用樓梯而非升降機往來不同樓層
- 在夏季月份將室內溫度維持在攝氏 25.5 度
- 避免使用含有揮發性有機化合物(VOCs)的產品

- 定期進行視察，並時常提醒員工關掉不用的電燈和電氣設備，以及採取其他環保措施。
- 進行定期巡查，以確保部門自用車輛在停車等候時將引擎關掉，以減少車輛排出廢氣和節省燃油。

未來路向

展望未來，我們會致力保護環境，加強環保工作，以期提升香港市民的生活質素。為了達到這個目標，我們會盡力提供必要的支援予各局及部門，包括落實污染者自付的原則，使污染者承擔清理污染物的責任，以及在財政政策上，確認環保方面的需要。內部管理方面，我們會繼續於辦公室利用資訊科技，以保護環境及提高工作效率。有關措施包括在可行範圍內盡量利用資訊科技處理工作和發布資料，從而減少用紙。我們會密切監察在耗紙量及使用環保產品方面的環保工作表現。我們會制定新的節約能源措施，以進一步節省能源。此外，我們亦以推廣環保文化為目標，透過舉辦員工活動，向員工灌輸環保意識。

意見和建議

我們歡迎你的建議。請將書面建議以郵遞(地址：香港中環下亞厘畢道中區政府合署中座 409 室)、電郵(電郵地址：info@fstb.gov.hk)或傳真(傳真號碼：2530 5921)方式，送交財經事務及庫務局庫務科環保經理。

財經事務及庫務局
(庫務科)