

財經事務及庫務局（庫務科）

二零零八年環保報告

環保政策

財經事務及庫務局（庫務科）致力確保其內部的辦公室管理符合環保原則。我們根據物盡其用、廢物利用及循環再用的原則，採取減少消耗物料和盡量節約能源的環保措施，並會定期檢討有關措施，務求不斷作出改善。

財經事務及庫務局（庫務科）的施政方針

- **施政方針**

我們的施政方針，是確保以審慎理財、量入為出的原則，管理公共財政，並營造一個有利經濟持續增長和蓬勃發展的財政環境。為了貫徹這個施政方針，我們致力：

- 確保政府的開支增長在一段時間內不會超越整體經濟增長，並確保可供調配的資源運用得宜，符合經濟效益，能為市民提供最切合所需的優質服務
- 維持有效的收入徵收和保障制度，以應付各項須承擔的開支
- 投資主要基礎建設計劃，以提升香港的競爭力及改善生活環境
- 以審慎理財的原則管理公共財政，從而把財政儲備維持在符合既定指引的充足水平
- 提高政府中央支援服務的效率、質素和成本效益
- 確保能以符合成本效益和高效率的方式管理政府的產業

- **開支數額和編制**

- 庫務科在二零零七至零八及二零零八至零九年度的每年開支分別為 1.71 億元及 1.75 億元。二零零八至零九年度的預算開支為 1.89 億元。
- 截至二零零八年十二月三十一日，庫務科的編制有 178 人。
- 庫務科的總辦事處設於中區政府合署，該大廈的管理工作集中由行政署長負責。另外，庫務科轄下稅務上訴委員會的辦事處，則設於屬私人樓宇的力寶中心。

財政預算案提出的特別環保措施

爲了改善香港的空氣質素，我們實施了以下的財政措施：

- 我們在去年寬減環保私家車的首次登記稅，這項措施由二零零八年四月一日起擴大至適用於環保商用車輛（包括的士、貨車、公共及私家小巴、非專利公共及私家巴士，以及特別用途車輛），藉以減少空氣污染。符合歐盟五期廢氣排放標準的商用車輛，可以按車輛類別獲寬減 30%、50%或 100%的首次登記稅。
- 二零零八年六月，我們爲環保機械設備的資本開支在首年提供 100%的利得稅扣除，同時把那些主要附設於建築物的環保裝置的折舊減值期由一般的 25 年縮短至五年，藉以鼓勵工商界使用環保設施。

採購政策方面的環保措施

爲促進環保，庫務科在有關政府物料採購的指引中訂明，在符合經濟效益的原則下，應盡量避免採購用後即棄物品，並應考慮採購符合下述標準的產品：

- 更適合循環再用、採用更多再造物料製造、較少包裝和更持久耐用；
- 達到更高能源效益要求；
- 採用環保技術及／或低污染燃料；

- 減少耗水量；
- 在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質；或
- 在棄置時產生較少有毒物質或含較少有毒物質。

庫務科的環保管理

- **辦公室管理**

- **委任環保經理和環保幹事**

庫務科已委任首席行政主任(G)擔任環保經理，負責推行及檢討各項措施，以進一步提高庫務科的環保工作表現。此外，我們亦已在各部／組委任共 13 名環保幹事，協助環保經理推行、監察和檢討其部／組的環保內務管理措施。

- **主要的環保內務管理措施**

- 收集可再用的紙張，作草擬文件及內部通訊之用
- 採用雙面印刷
- 循環再用信封和檔案夾
- 收集廢紙，循環再造
- 利用舊有的文件，作再次傳閱用途
- 透過政府電腦網絡及互聯網，廣泛使用電子郵件，作庫務科內部和對外通訊之用
- 在局部區域網絡設立電子資料庫，方便人員查閱文件和資料，無須發出列印本
- 使用環保／再造產品，例如可替換筆芯的原子筆和鉛芯筆、再造紙、環保電池及塗改液
- 與供應商作出安排，折價貼換碳粉盒

- 使用再造紙印製有關財政預算案的刊物，亦同時留意減少所需的印刷本數量
- 採取節約能源和其他減少廢物的措施，例如配備設有時間掣開關功能的電器和循環再用工作標籤
- 向員工收集未用過的文具，以重新分發
- 安排定期進行“黑膠袋行動”，收集無用的刊物和文件，交由廢紙回收商處理，建立環保辦公室
- 安排定期為冷氣裝置喉管吸塵，以改善辦公室空氣質素
- 在夏季月份把室內溫度維持在攝氏 25.5 度
- 避免使用含有揮發性有機化合物（VOCs）的產品

□ *監察環保工作表現*

- 我們在二零零八年的用紙量比二零零七年低 8%。我們會繼續密切監察用紙量。
- 定期進行非正式的環保審核工作，並提醒員工關掉不用的電燈和電氣設備，以及採取其他環保措施。
- 進行定期巡查，以確保部門自用車輛在停車等候時關掉引擎，以減少車輛排出廢氣和節省燃油。

● *以電子方式發布資料*

- 我們已在互聯網發布每年財政預算案演詞及預算，以盡量減少印刷本，同時亦方便市民和政府人員閱覽。
- 所有財務通告和通函都以電子方式發給其他局及部門，以減省列印本。
- 我們開發了周年預算編製系統，讓各局及部門可以採用電子方式編製周年開支預算。

- 自二零零二至零三年的立法年度起，我們透過互聯網，以電子方式把人事編制小組委員會、工務小組委員會及財務委員會的文件發給立法會秘書處。我們採用同一做法，向各局及部門發出這些文件，以取代列印本。
- 我們已裝設數碼發送器，並推廣數碼發送器的使用，方便以電子方式傳送及保存文件，以減少用紙。

- **舉辦員工活動，推廣環保文化**

為推廣環保的生活方式，並加強愛護大自然的意識，我們在二零零八年十二月舉辦了一項大嶼山遠足活動。

《清新空氣約章》

為履行《清新空氣約章》的承諾，我們在日常工作中採納了下列措施：

- 採取節約能源的措施，例如設置配備時間掣開關的電器
- 在夏季月份把室內溫度維持在攝氏 25.5 度
- 避免使用含有揮發性有機化合物（VOCs）的產品
- 定期進行視察，並提醒員工關掉不用的電燈和電氣設備
- 進行定期巡查，以確保部門自用車輛在停車等候時關掉引擎，以減少車輛排出廢氣和節省燃油

未來路向

展望未來，我們會繼續致力保護環境，加強環保工作，以期提升香港市民的生活質素。為了達到這個目標，我們會盡力提供必要的支援予各局及部門，包括落實污染者自付的原則，使污染者承擔清理污染物的責任，以及在財政政策上顧及環保方面的需要。內部管理方面，我們會繼續在辦公室善用資訊科技，以保護環境及提高工作效率。我們會密切監察在減少耗紙量及使用環保產品方面的成果。此外，我們亦以推廣環保文化及意識為目標，透過舉辦員工培訓和活動，向員工灌輸環保意識。

意見和建議

我們歡迎大家提出建議。請把書面建議以郵遞（地址：香港中環下亞厘畢道中區政府合署中座 409 室）、電郵（電郵地址：info@fstb.gov.hk）或傳真（傳真號碼：2530 5921）方式，送交財經事務及庫務局庫務科環保經理。

財經事務及庫務局
（庫務科）