

## 財經事務及庫務局(庫務科) 二零一三年環保報告

### 環保政策

財經事務及庫務局(庫務科)致力確保內部的辦公室管理符合環保原則。我們根據**物盡其用**、**廢物利用**及**循環再用**的原則，勵行各項環保措施，力求減少消耗物料，盡量節約能源。我們會定期檢討這些環保措施，不斷求進。

### 財經事務及庫務局(庫務科)概覽

#### ● 政策目標

我們的政策目標是：

- 就財政政策事宜及每年的財政預算案為財政司司長和財經事務及庫務局局長提供支援；
- 監察資源分配工作和編製政府周年開支預算；
- 確保在財政上維持適當的平衡，既滿足市民的要求，提供更佳的政府服務，又能恪守小政府及低稅制的原則，以及鼓勵政府各部門衡工量值；
- 評估各項政策建議、基建建議及與土地有關的財政事宜對政府的影響；
- 就收入事宜制訂政策方向，以及維持有效的徵稅及保障稅收制度；
- 監管政府的投資及貸款組合；
- 確保以合乎成本效益和有效的方式管理政府產業；
- 在政府陸上運輸、政府採購、政府印刷及財務和會計安排等範疇，提高政府中央支援服務的效率、質素和成本效益；以及

□ 處理與立法會政府帳目委員會和財務委員會的關係。

● **開支數額和編制**

□ 二零一二至一三年度的預算和實際經常開支分別為 2.025 億元和 1.961 億元。二零一三至一四年度的預算開支為 2.047 億元。

□ 截至二零一三年十二月三十一日，庫務科的編制有 179 人。

□ 庫務科的總辦事處設於添馬艦政府總部，總部的樓宇管理工作集中由行政署長負責。庫務科轄下稅務上訴委員會的辦事處則設於屬私人樓宇的力寶中心。

**環保措施**

**1. 採購政策方面的環保措施**

為促進環保，庫務科時刻遵守政府的環保採購政策，包括以下各項：

- 在符合經濟效益的原則下，盡量避免採購用後即棄物品，並採購符合下述標準的產品：
  - 更適合循環再用、採用更多再造物料製造、減省包裝和更持久耐用；
  - 達到更高能源效益要求；
  - 採用環保技術及／或低污染燃料；
  - 減少耗水量；
  - 在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質；或
  - 在棄置時產生較少有毒物質或含較少有毒物質。
- 把環境保護署所公布的環保規格，納入採購物料及僱用服務的指引及內部程序中，規定員工在有環保物料及服務可供選擇的情況下，必須或盡量考慮採用該等規格。

## 2. 庫務科的環保管理

### ● 辦公室管理

#### □ 委任環保經理和環保幹事

庫務科委任首席行政主任(G)為環保經理，負責推行和檢討各項措施，以進一步提高庫務科的環保工作表現。此外，我們也在各部／組委任環保幹事，協助環保經理推行、監察和檢討所屬部組的環保內務管理措施。

#### □ 主要的環保內務管理措施

##### － 用紙量

- ◇ 收集可再用的紙張，供草擬文件及內部通訊之用；
- ◇ 採用雙面印刷；
- ◇ 使用再造紙作印刷、影印和存檔之用；
- ◇ 信封和檔案夾循環再用；
- ◇ 使用再造紙印製有關財政預算案的刊物；
- ◇ 在網頁提供財政預算案及預算的資料，以盡量減少印刷本，也方便閱覽；
- ◇ 不論是庫務科內部還是對外通訊，多用電子郵件，善用政府電腦網絡及互聯網；
- ◇ 利用電子方式傳閱文件，並在局部區域網絡設立電子布告板以取代列印本，方便人員查閱文件和資料；
- ◇ 使用手提電腦，以無紙方式舉行內部會議；
- ◇ 所有財務通告和通函都以電子方式發給其他局及部門，以減省列印本；

- ✧ 裝設數碼發送器，並推廣數碼發送器的使用，方便以電子方式傳送及保存文件，減少用紙；
- ✧ 如刊物有電子版本，則盡量轉用電子版本，少收印刷本，並要求發出刊物的單位勿再把有關刊物送交庫務科；
- ✧ 利用經改良的周年預算編製系統，在電子平台編製所有周年開支預算；
- ✧ 利用特別財務委員會會議答問系統，在電子平台處理有關答覆立法會議員問題的事宜；以及
- ✧ 以電子方式執行大部分內務管理職務，例如遞交逾時工作及補假申請、預留局內會議室及設施、預訂部門車輛等。

#### — 節約能源

- ✧ 採取節約能源措施，例如在正常辦公時間後關掉洗手間和茶水間的電器及印務室的部分影印機、在添馬艦政府總部的新辦事處採用工作照明設計；
- ✧ 在開放式辦公室安裝人手控制的燈光開關，鼓勵同事在自己是組內最後一人離開辦公室時，把有關範圍的燈關上；
- ✧ 定期在辦公時間外巡查，確保電燈、冷氣及其他電器已關上；

#### — 廢物管理

- ✧ 與供應商安排折價貼換碳粉盒；
- ✧ 安排收集廢棄的紙張、塑膠用品、鋁罐及玻璃用品，循環再造；

— 綠色工作環境

- ◇ 安排定期為冷氣喉管吸塵，以改善辦公室空氣質素；
- ◇ 定期舉行大規模的清潔行動；以及

— 其他

- ◇ 使用環保／再造產品，例如可替換筆芯的原子筆和鉛芯筆、再造紙、環保電池、環保塗改液，以及可循環再造的鐳射打印機碳粉盒。

□ 監察環保工作表現

- 二零一三至一四年度預算及財政預算案的印刷本數目比之前一年稍為增加了 0.7%，以應付公眾需求；
- 我們在二零一三年的內部用紙量比二零一二年減少 0.1%；以及
- 我們在年內檢討了庫務科總辦事處的耗電量，採取了節約能源措施，調整冷氣供應的設定值和運作時間，並鼓勵在分格式辦公室工作的同事盡量把室內溫度常設為攝氏 25.5 度或以上。結果，總辦事處和外設辦事處的總耗電量比之前一年減少 14.4%。

● 推廣環保文化

我們會定期發出通告，提醒同事注意環保措施，例如關掉不用的電燈和電氣設備，以及減少用紙的方法等。

3. 《清新空氣約章》

為履行《清新空氣約章》的承諾，我們在日常工作中採納了下列措施：

- 採取節約能源的措施，例如為合適的電器設置時間開關；

- 在夏季月份把室內溫度維持在攝氏 25.5 度，並盡量減少冷氣供應時間；
- 避免使用含有揮發性有機化合物(VOCs)的產品；
- 定期視察，並提醒員工關掉不用的電燈和電氣設備；以及
- 定期巡查，確保部門自用車輛在停車等候時關掉引擎，以減少車輛排放廢氣和節省燃油。

## **未來路向**

展望未來，我們會繼續勵行環保措施，致力保護和改善環境，以期提升香港市民的生活質素。為了達到目標，我們會盡力向各局及部門提供必要的支援，包括落實污染者自付的原則，使污染者要為製造污染承擔責任，並擬訂顧及環保需要的財政政策。內部管理方面，我們會繼續在辦公室善用資訊科技，以保護環境及提高工作效率。我們會密切監察在減少用紙量、減少耗電量及使用環保產品方面的成效。我們也會舉辦各種員工培訓和活動，藉此推廣環保文化，提高員工的環保意識。

## **意見和建議**

歡迎大家提出建議。書面建議請以郵遞(郵遞地址：香港添馬添美道 2 號 24 樓)、電郵(電郵地址：info@fstb.gov.hk)或傳真(傳真號碼：2530 5921)方式，送交財經事務及庫務局庫務科環保經理。

財經事務及庫務局(庫務科)

二零一四年四月