

衛生福利及食物局

二零零六年環保事務報告

主要職責簡介

衛生福利及食物局負責醫療衛生、食物及環境衛生、安老服務、社會福利和婦女事務等政策範疇的工作。本局制定並統籌各項政策和計劃，力求達到以下目的：

- (i) 確保有需要的市民都可得到適當的福利支援；
- (ii) 保障和促進公眾健康，並確保市民不會因經濟困難而得不到適當的醫療照顧；
- (iii) 改善本港環境衛生，確保食物安全；以及
- (iv) 促進香港婦女的福祉和權益。

2. 本局共分五組，其職責如下：

衛生事宜

- 負責與醫療衛生服務有關的政策事宜，包括提供醫院服務；公共醫療衛生服務收費；促進健康和預防傳染病及非傳染病；醫療、護理、牙科及專職醫療人員的的規管、自我規管和發展；以及藥物管制。
- 負責與發展基層健康服務有關的政策事宜；長遠醫護政策；對醫療科技和研究的規管；中醫門診服務的發展；大型公眾健康資訊系統的發展；醫療衛生政策研究；以及反吸煙和煙草管制政策。

食物及環境衛生事宜

- 負責與食物安全、環境衛生、漁農，動物福利及管理有關的政策事宜。

安老服務及社會保障事宜

- 負責社會保障及安老範疇的政策事宜；以及
- 安老事務委員會。

社會福利事宜及婦女事務

- 負責與社會福利服務有關的政策事宜，包括資助；策劃及人力；各類有關基金；社會資本；以及專為家庭及兒童、青少年、違法者、退伍軍人和殘疾人士提供的福利服務；嚴重急性呼吸系統綜合症信託基金。
- 負責與婦女事務有關的政策事宜，包括婦女事務委員會、政府政策、法例和服務對婦女的影響，以及與婦女有關的國際公約。

3. 在二零零六至零七年度，本局的預算開支為 282 億 7,260 萬元。按二零零六年四月一日的編制計算，本局共有 19 名首長級人員和 129 名非首長級人員。該年度的編制上限為 5,200 萬元。

環保目標與政策

4. 本局十分支持香港特區政府的環境改善工作，並以下列方式致力提高我們本身的環保工作成效：

- (i) 遵守有關的環保法例；
- (ii) 提倡減少廢物；
- (iii) 就政府決策對公眾健康的影響，向有關的決策局提供意見；
- (iv) 盡量避免污染環境及／或對環境造成滋擾；
- (v) 改善一般環境狀況；以及
- (vi) 節省資源。

環境問題和影響

5. 本局所制定的政策，可能會在多方面對環境構成影響，包括廢物處理、空氣污染、環境保育等。本局在決策過程中，會顧及政策對環境的影響。

環保措施

6. 本局推行了下列有利於環保的措施：

(A) 列入政策範疇的措施

(i) 醫療廢物

就如何以環保方式處理醫療廢物，與醫院管理局及衛生署定出未來路向，力求達到政府的環保目標。

成效

醫院管理局及衛生署會繼續提供意見，協助制定日後的法律架構，控制和管理香港的醫療廢物。

(ii) 吸煙及煙草管制

勸阻市民吸煙、向市民尤其是年青人宣傳吸煙危害健康的訊息、抑制煙草的廣泛使用，並盡量減低二手煙對公眾的影響，藉以減少煙民的人數，令空氣更加清新，市民更加健康。實施《2006年吸煙(公眾衛生)(修訂)條例》，為這方面的工作邁出重要的一步。


成效




煙民在本港人口中所佔的比率，較全球大多數地方的同類比率為低。在二零零三年，年滿15歲的每日吸煙者只佔本港人口的14.1%，遠低於一九八二年的23.3%。《2006年吸煙(公眾衛生)(修訂)條例》制定後，由二零零七年一月一日開始，本港所有室內工作間和公眾地方，以及公眾泳灘、公園、學校和醫院等部分室外地方，均禁止吸煙。新法例亦進一步限制煙草產品的廣告和推廣。在遵守禁煙規定方面，情況大致令人滿意。不過，自擴大禁煙範圍以來，市民的吸

煙情況未有顯著減少的趨勢，而室內地方全面禁煙，亦導致投訴煙民聚集在街上吸煙的個案增加。本局會進行調查和研究，以探討新禁煙規定的成效，並考慮推行更多措施，以加強控煙工作和減少煙民人數。

(B) 在辦公室推行的措施

(i) 減少廢物












-  廣泛使用再造紙，即使對外溝通亦然。
-  收集只用過單面的紙張，作起草、影印或單面檔案存件列印等用途。
-  以電子方式傳閱職位調派通知、電話表、報告及諮詢文件等，以減少使用紙張
-  把內部通告及其他參考資料放在內部電子報告板供員工查閱
-  把包含多份通告和文件軟複本的電子啓導檔案夾傳送予新加入部門的人員
-  鼓勵採用電子方式進行內部及對外溝通
-  將刊物的印刷數量及通告的複本減至最少(例如只向員工傳閱一份)
-  使用普通紙傳真機，不用熱感式傳真機
-  盡量避免以傳真或電郵發出文件後再付上原來文件
-  減少使用傳真面頁
-  廣泛使用虛擬傳真服務
-  使用雙面影印機，並在影印機旁張貼告示，提醒員工進行雙面影印
-  在所有打印機預設“雙面列印”和“灰階列印”的打印模式
-  非機密文件不使用信封
-  使用舊信封、暫用檔案公文套和待辦公事標籤
-  少用紙杯
-  減少使用賀咭
-  重複使用節日裝飾用的物料
-  在方便的地點放置收集箱，回收廢紙，報紙和過期刊物以便循環再用
-  收集用過的電腦光碟，以供循環再用
-  回收打印機碳粉盒，以供循環再造
-  使用循環再造的打印機碳粉盒

-  重複使用可更換筆芯的原子筆
-  採用會議室網上預訂系統，以取代保存紙張檔案的做法
-  定期檢討有使用限期存貨的實際需要

成效

頗見成效




(ii) 節約能源





-  提醒員工在下班時把電燈、空調系統和電腦關掉
-  在辦公室所有開關掣上貼上“節省能源”的標籤，提醒員工節約能源的重要性
-  鼓勵員工盡量使用樓梯上落各樓層的辦公室
-  使用節省能源的熒光燈
-  把接待處和辦公室內不必要的照明設備拆除
-  在午膳期間及部分辦公室無人使用時把電燈關掉
-  安排晚間當值員工在辦公時間過後巡視辦公室和會議室，確保所有電燈和空調系統以及共用設施(例如影印機)已經關掉
-  使用具能源效益的設備，如具自動省電功能的影印機、打印機和電腦
-  預先設定所有影印機於不使用超過五分鐘後自動轉為節省能源模式
-  調校空調系統，使室溫保持在一個合理的溫度，以免浪費能源
-  在所有空調系統開關掣上貼上標籤，提醒員工將室溫保持在攝氏 25.5 度的水平

成效

頗見成效

(iii) 其他

-  提醒司機在停車等候時把車輛引擎關掉，以免空轉引擎排放廢氣，同時亦可節省燃料
-  實施政府的“無煙工作間政策”
-  舉辦比賽活動，收集廢紙以便循環再用。在單一次活動中，共收集得 1 229 公斤的廢紙(與二零零五年比較，增加 24%)

-  部門車輛使用無鉛燃料
-  鼓勵員工穿着簡單整齊的便服
-  定期向所有員工傳閱“節能小貼士”
-  探討可否使用其他節省能源工具，例如在常見的辦公室設備使用時間掣

成效

頗見成效

加強本局員工的環保意識

7. 為加強員工的環保意識，本局由一九九三年起委任一名首長級人員為環保經理，專責制定和檢討環保措施。本局會鼓勵員工參加環保管理課程／工作坊，並會繼續在政策範疇以及日常工作中，身體力行，保護環境。

衛生福利及食物局

二零零七年六月