



金管局二零零零年年報



[Home](#) | [English](#)

▶ 有關二零零零年年報

▶ 下載PDF版本

總裁報告

委員會

諮詢委員會
總裁委員會

主要章節

經濟及銀行業概況
貨幣穩定
銀行體系的穩定
市場基礎設施
香港的國際金融中心地位
儲備管理
金管局的社會聯繫
專業及支援服務

外匯基金

概覽

2000年要聞摘錄
2000年大事紀要
附錄及附表
2000年年報摘錄

© 2001 Hong Kong Monetary Authority. All Rights Reserved.

一般行政事務

行政處繼續致力提高效率 and 簡化內部程序，以提供更有效的行政及後勤支援服務。年內，行政處檢討和改善了多項工作程序，包括分配文具及辦公室物料、處理辦公室器材維修合約、清理檔案記錄等。

繼《電子交易條例》生效後，金管局於2000年4月制定所需設備及工作程序，以接收公眾人士按下列5項金管局負責的條例所提交的電子文件：

- 《銀行業條例》
- 《外匯基金條例》
- 《硬幣條例》
- 《法定貨幣紙幣發行條例》
- 《金融資料統計條例》

公眾人士現可根據以下的電郵地址（此電郵地址可配合香港郵政數碼證書），以電子方式將文件傳送到金管局：hkma_mail@hkma.gov.hk。

金管局的環保工作

金管局繼續推展辦公室環保工作。表2列舉了其推行的部分辦公室環保工作。金管局員工積極響應環境保護運動委員會於2000年6月舉辦的「使用公共及環保交通工具日」，以及公益金於同月舉辦的「公益綠『識』日」活動。此外，金管局亦於2000年6月9日舉辦「環保日」，推出多項環保措施，其中包括只訂購再造紙，獲得各同事的積極支持。



金管局職員踴躍參加2000年6月9日的「環保日」活動，一起響應環境保護運動。

為鼓勵物品循環再用及幫助有需要人士，金管局於年內舉辦了舊物品回收運動，把同事捐出的舊衣物、玩具、手袋及其他可供再用的物品，轉贈慈善團體。此外，金管局亦向多間慈善機構捐出已被替換的舊型號個人電腦。

表2 金管局的辦公室環保工作					
項目	單位	耗用量		增減百分比	備註
		1999年	2000年		
紙張	包	16,450	15,450	-6%	紙張盡量兩面使用，多用電子傳送方式
信封	個	39,000	25,000	-36%	增加信封的循環再用，多用電子傳送方式
廢紙回收	千克	10,202	39,449	+287%	增加廢紙的循環再用
木製鉛筆	支	2,500	300	-88%	供應鉛芯筆