

## 一般行政事務

金管局繼續致力精簡工作流程以提高成本效益。年內更新電子採購系統，並向員工發出詳細指引，增加運作效率及加強採購內部管控。另舉行撤離辦事處及啟動後備設施的定期演習，並不斷檢討應變計劃。

金管局自2001年落實環保政策以來已推行各項「綠色辦公室」措施，員工的環保意識亦不斷提高。於2006年，信封及紙杯使用量分別減少31%及49%。年內金管局辦事處<sup>1</sup>的耗電量減少3%。

金管局支持及鼓勵物料循環再用。於2006年，金管局響應香港社會服務聯會與教育統籌局合辦的電腦回收計劃，捐出電腦及其他設備。金管局亦定期舉行舊物回收運動，將同事捐出的舊衣物、玩具及其他可再用物品贈予慈善團體，並收集廢紙及使用過的打印機碳粉盒以供再造。

年內，金管局參與多項籌款活動，包括香港渣打馬拉松比賽、環島行慈善行山比賽、地鐵競步賽及國金二期慈善跑。在5月舉行的香港紅十字會捐血日，共有50多名職員參與。其他慈善活動包括公益金主辦的公益綠「識」日、公益服飾日及公益行善「折」食日。

在2006年，金管局義工小組利用公餘時間參與超過330小時的志願服務，包括清理郊野垃圾及樹葉枯枝、為廣東山區連南學童籌募善款，以及為則仁中心的學生安排活動。金管局從一間

傷殘人士運作的工場採購辦公室用品。為表揚金管局積極關心社會的精神，香港社會服務聯會於2006至07年度向金管局頒贈「同心展關懷」殊榮。



金管局員工參與則仁中心的學生日營義工服務。



何郭佩珍耆康中心長者參觀金管局。

<sup>1</sup> 不包括數據中心。該中心引入香港金融基建必備的新設施後，耗電量增加13%。