

# 衛生福利及食物局 二零零五年環保事務報告

## 主要職責簡介

衛生福利及食物局負責醫療衛生、食物及環境衛生、安老服務、社會福利和婦女事務等政策範疇的工作。本局制定並統籌各項政策和計劃，力求達到以下目的：

- (i) 確保有需要的市民都可得到適當的福利支援；
  - (ii) 保障和促進公眾健康，並確保市民不會因經濟困難而得不到適當的醫療照顧；
  - (iii) 改善本港環境衛生，確保食物安全；以及
  - (iv) 促進香港婦女的福祉和權益。
2. 本局共分五組，其職責如下：

### 衛生事宜

- 負責與醫療衛生服務有關的政策事宜，包括提供醫院服務；公共醫療衛生服務收費；促進健康和預防傳染病及非傳染病；醫療、護理、牙科及專職醫療人員的的規管、自我規管和發展；以及藥物管制。
- 負責與發展基層健康服務有關的政策事宜；長遠醫護政策；對醫療科技和研究的規管；中醫門診服務的發展；大型公眾健康資訊系統的發展；醫療衛生政策研究；以及反吸煙和煙草管制政策。

### 食物及環境衛生事宜

- 負責與食物安全、環境衛生、漁農，動物福利及管理有關的政策事宜。

### 安老服務及社會保障事宜

- 負責社會保障及安老範疇的政策事宜；以及
- 安老事務委員會。

### 社會福利事宜及婦女事務

- 負責與社會福利服務有關的政策事宜，包括資助；策劃及人力；各類有關基金；社會資本；以及專為家庭及兒童、青少年、違法者、退伍軍人和殘疾人士提供的福利服務；嚴重急性呼吸系統綜合症信託基金。
- 負責與婦女事務有關的政策事宜，包括婦女事務委員會、政府政策、法例和服務對婦女的影響，以及與婦女有關的國際公約。

3. 在二零零五至零六年度，本局的預算開支為 277 億 2,880 萬元。按二零零五年四月一日的編制計算，本局共有 19 名首長級人員和 129 名非首長級人員。該年度的編制上限為 5,200 萬元。

### **環保目標與政策**

4. 本局十分支持香港特區政府的環境改善工作，並以下列方式致力提高我們本身的環保工作成效：

- (i) 遵守有關的環保法例；
- (ii) 提倡減少廢物；
- (iii) 就政府決策對公眾健康的影響，向有關的決策局提供意見；
- (iv) 盡量避免污染環境及／或對環境造成滋擾；
- (v) 改善一般環境狀況；以及
- (vi) 節省資源。

## 環境問題和影響

5. 本局所制定的政策，可能會在多方面對環境構成影響，包括廢物處理、空氣污染、環境保育等。本局在決策過程中，會顧及政策對環境的影響。

## 環保措施

6. 本局推行了下列有利於環保的措施：

### (A) 列入政策範疇的措施

#### (i) 醫療廢物

就如何以環保方式處理醫療廢物，與醫院管理局及衛生署定出未來路向，力求達到政府的環保目標。

#### 成效

醫院管理局及衛生署會繼續提供意見，協助制定日後的法律架構，控制和管理香港的醫療廢物。

#### (ii) 吸煙及煙草管制

勸阻市民吸煙、向市民尤其是年青人宣傳吸煙危害健康的訊息、抑制煙草的廣泛使用，並盡量減低二手煙對公眾的影響，藉以減少煙民的人數，令空氣更加清新。

#### 成效

煙民在本港人口中所佔的比率，較全球大多數地方的同類比率為低。在二零零三年，年滿 15 歲的每日吸煙者只佔本港人口的 14.4%，遠低於一九八二年的 23.3%。此外，為進一步強化本港的控煙架構，政府已在二零零五年向立法會提交《吸煙(公眾衛生)(修訂)條例草案》。該條例草案旨在保障公眾在室內工作間和公眾地方免受二手煙的影響，以及限制煙草產品的廣告及推廣。當局會訂定適當的過渡安排，以便業界符合法例的新要求。

## (B) 在辦公室推行的措施

### (i) 減少廢物

- 🍃 使用單面用過的紙張
- 🍃 鼓勵以電子方式發布資料、報告、諮詢文件等，以減少使用紙張
- 🍃 在辦公室廣泛使用局部區域網絡
- 🍃 將刊物的印刷數量及通告的複本減至最少(例如只向員工傳閱一份)
- 🍃 使用普通紙傳真機，不用熱感式傳真機
- 🍃 盡量避免以傳真或電郵發出文件後再付上原來文件
- 🍃 廣泛使用虛擬傳真服務
- 🍃 使用雙面影印機，並在影印機旁張貼告示，提醒員工進行雙面影印
- 🍃 在所有打印機預設“雙面列印”和“灰階列印”的打印模式
- 🍃 非機密文件不使用信封
- 🍃 使用舊信封、暫用檔案公文套和待辦公事標籤
- 🍃 少用紙杯
- 🍃 減少使用賀咭
- 🍃 重複使用節日裝飾用的物料
- 🍃 在方便的地點放置收集箱，回收紙張以便循環再用
- 🍃 回收打印機碳粉盒，以供循環再造
- 🍃 使用循環再造的打印機碳粉盒
- 🍃 重複使用可更換筆芯的原子筆
- 🍃 定期檢討有使用限期存貨的實際需要
- 🍃 收集用過的電腦光碟，以供循環再用

### 成效

頗見成效

### (ii) 節約能源

- 🍃 提醒員工在下班時把電燈、空調系統和電腦關掉
- 🍃 在辦公室所有開關掣上貼上“節省能源”的標籤，提醒員工節約能源的重要性
- 🍃 鼓勵員工盡量使用樓梯上落各樓層的辦公室
- 🍃 使用節省能源的熒光燈
- 🍃 把接待處和辦公室內不必要的照明設備拆除

- ✦ 在午膳期間及部分辦公室無人使用時把電燈關掉
- ✦ 安排晚間當值員工在辦公時間過後巡視辦公室和會議室，確保所有電燈和空調系統以及共用設施(例如影印機)已經關掉
- ✦ 使用具能源效益的設備，如具自動省電功能的影印機、打印機和電腦
- ✦ 預先設定所有影印機於不使用超過五分鐘後自動轉為節省能源模式
- ✦ 調校空調系統，使室溫保持在一個合理的溫度，以免浪費能源
- ✦ 在所有空調系統開關掣上貼上標籤，提醒員工將室溫保持在攝氏 25.5 度的水平

成效

頗見成效

(iii) 其他

- ✦ 實施政府的“無煙工作間政策”
- ✦ 締造更清潔的工作間；並舉辦比賽活動，收集廢紙以便循環再用
- ✦ 部門車輛使用無鉛燃料

成效

頗見成效

### **加強本局員工的環保意識**

7. 為加強員工的環保意識，本局由一九九三年起委任一名首長級人員為環保經理，專責制定和檢討環保措施。本局會鼓勵員工報讀環管理課程，並會繼續在政策範疇以及日常工作中，身體力行，保護環境。

衛生福利及食物局  
二零零六年五月