廉政公署 二零零七年部門首長環保報告

前言

本環保報告闡述廉政公署在二零零七年的環保管理措施及成效。

- 2. 廉政公署爲一所獨立的公共服務機構,負責執行下列工作 -
 - (a) 透過調查及檢控工作追查並杜絕貪污;
 - (b) 審查各政府部門及公共機構的工作常規及程序,以堵塞 貪污漏洞,並向私營機構提供防貪建議;
 - (c) 教育公眾認識貪污的害處,並爭取公眾支持廉署的工作;及
 - (d) 加深市民對貪污問題的認識,並鼓勵宣傳對象積極預防 貪污。
- 3. 廉政公署由三個專責部門組成 執行處、防止貪污處及 社區關係處,署內的行政工作則由行政總部負責。截至二零零 七年十二月三十一日,廉署編制下共有1,354名職員,他們分別 在九個不同地點工作。

廉署的環保承諾

4. 廉政公署致力確保所有工作程序均合乎環保原則。儘管 廉署的工作主要在辦公室進行,我們仍十分關注我們的工作方 式可能會對環境構成影響。因此,我們會努力尋求各種方法, 將環保概念應用在日常工作上。

環境管理架構

5. 爲推廣和持續推行環保工作常規,廉署於一九九九年成立環境管理工作委員會,專責檢討及監察署內各級人員在環保工作方面的進展。委員會由一名廉署環保經理負責統籌,並由署內多名部門環保經理和助理環保經理提供協助。該委員會也會積極研究各種新的環保措施。

我們在二零零七年的環保措施及工作成效

(a) 减少耗紙量

- ◆ 職員已習慣使用雙面列印方式印製文件、重複使用暫用檔案封套和信封、利用廢紙空白的一面作列印和草稿、減少使用傳真封面頁、利用電子方式收發訊息及盡量減少複本的印製數量。
- ◆ 藉著這些環保措施,我們的耗紙量由二零零六年的26,000令(reams)減至二零零七年的23,200令,減幅有11%;碳粉盒的使用量亦減少了3.2%,由二零零六年的1,444盒跌至二零零七年的1,398盒。

(b) 减少耗電量

- ◆ 我們委派職員每晚巡查各辦公室範圍,確保所有電燈 和器材在同事離開後均已關掉,又提醒仍在工作的同 事在離開前將其餘的電燈和器材關掉。
- ◆ 由於空氣調節系統佔總耗能源很大比重,我們在夏季 把室內溫度調節至適中的攝氏25.5度。
- ◆ 我們已購置符合「能源之星」規格的辦公室器材和電器。

(c) *鼓勵循環使用辦公室用品*

◆ 我們在所有辦公室放置文具箱收集萬字夾、信封、文件標簽、文件封套等可再用文具,方便職員取用所需 文具而毋須領取新文具。

(d) *辦公室廢棄物循環再造*

◆ 我們安排回收廢紙和已用完的碳粉盒。由於用紙量減少,我們在二零零七年只回收了29,000公斤廢紙,較二零零六年的47,300公斤減少了38.7%。

(e) *使用環保產品*

◆ 我們積極採購有利環保的產品,包括再造紙、可換筆 芯原子筆、不含氯化物的塗改液、環保碳粉盒及鉛芯 筆等。其他環保用品還包括可自然分解的垃圾膠袋、 省電燈泡、節能電器和充電電池。

(f) **保持清新環境**

- ◆ 我們繼續爲職員提供合乎環保要求及健康的工作環境,安排定期清洗空氣調節系統,以確保系統潔淨和 有效,並定期測檢辦公室的室內空氣質素。
- ◆ 我們規定須執行駕駛職務的職員在等候時要關掉車輛引擎,以減低廢氣排放。
- ◆ 我們已訂購環保車輛以替代七輛到期更換的現有車 輛。

(g) *提高環保意識*

- ◆ 我們致力將環保概念注入公署文化中,並提高職員的環保意識,希望他們能以環保爲己任。我們把環保信息張貼在當眼位置,提醒職員要保持節約能源及資源的習慣。我們定期公布電力、紙張及信封耗用量,藉此報告有關物品的消耗模式,並提醒職員要節約使用。
- 7. 廉政公署大樓於二零零七年落成。大樓特別的環保建築 及其系統容許更多有關能源消耗量的控制;而可持續的裝修設 計亦有助減少維修費用、修葺工作及將來辦公室改建時所涉及 的廢料。

(a) *節約能源的設計*

- ◆ 透過安裝隔熱玻璃及遮光裝置,減低太陽熱力傳入室 內,從而節省降低室温所需的能源。
- ◆ 在適當的位置安裝感應器,監測自然光線的亮度,並 相應地調整照明度,以節省能源。
- ◆ 所有電腦室均採用在地板下的空氣調節系統設計,把 冷空氣注入電腦設備貯存櫃,直接降低電腦設備的温 度。這種設計較傳統的空氣調節系統更能增加冷卻效 能及減低能源需求。

(b) 可持續裝修工程

◆ 裝修新大樓時,我們的原則是物料要環保、耐用和易 於保養;設計要標準化、組件化和歷久常新,以便可 持續使用。

前瞻

回應及意見

9. 我們會繼續採取開放、積極的態度尋求各種可行方法, 以期達致我們的環保目標。如有任何回應或建議,歡迎電郵至 general@icac.org.hk。

廉政公署

二零零八年十二月