

入境事務處二零零六至二零零七年環保報告

環保方針

入境處全力推動香港持續發展，並致力確保部門提供的所有服務和一切內部運作均符合環保原則和常規。

環境管理

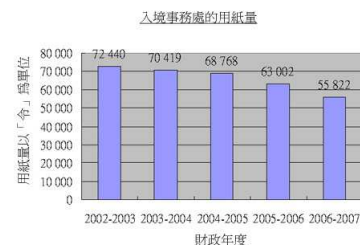
入境處已委任一名屬於首長級人員的部門主任秘書擔任環保經理，負責監察和制定部門各項環保措施。我們要求各科的主管探討和推動環保措施，並確保各項關乎環保的常規獲得廣泛遵行。在工作層面上，我們並已在每個組別委任能源管理員，以確保內部各項節約能源措施有效推行。

我們的環保方針涵蓋多個範疇。我們已把減少能源和紙張耗用量列為首要工作重點。我們將繼續在財政年度初期訂下節省能源和紙張的目標。由處長和副處長分別出任主席的首長級會議和資源管理委員會，均會在會議上檢討每月耗用量報告。有關數字並會定期上載部門內聯網，讓各科主管更妥善監察其轄下科別的電力及紙張耗用量。

除此之外，我們還要求各科定期進行環保審核工作。在二零零六至二零零七年度，我們共進行了 25 次環保審核工作，範圍涵蓋多個項目，包括紙張用量、節約能源及廢物回收等。

減少用紙

我們的最終目標是建立無紙辦公室。為此，我們積極開發一些資訊科技系統，以助減低日常工作的用紙量。在二零零六至二零零七年度，我們的整體用紙量較二零零二至二零零三年度減少了 22.9%，遠遠超過環境運輸及工務局（現為環境局）所訂的 10% 節省目標，成績令人鼓舞。



節約能源

在二零零六至二零零七年度，我們採取了多項措施以達致節約能源；其中一項，就是在某些高耗電量的地點把原有的 T8 照明系統換上更具能源效益的 T5 照明裝置，此舉可令能源節省達 33%。本處總部、沙頭角管制站、落馬洲管制站、文錦渡管制站、羅湖管制站的入境和離境大堂、內河碼頭、紅棉路婚姻登記處及位於馬頭角道政府合署的遞解組及檢控組，均進行了更換工程。

除了改用更具能源效益的照明系統外，我們亦進一步減少辦事處的光管數目。單在入境處總部，繼二零零五至二零零六年度在走廊、洗手間和辦公室拆除 1 500 支光管後，我們本年度再在走廊拆除 648 支光管。本處為入境處總部各樓層的走廊照明設備安裝了時間掣，以便在辦公時間過後只提供基本照明。我們亦要求科主管在不影響員工職業健康的前提下，於人工照明過多或天然光線充足的辦公地方，積極考慮可否減少光管數目。

我們已鼓勵員工在房間一旦無人使用時，例如在午飯時間，以及在更衣室、儲物室、伺服器室等不常使用的地方，把非必要的照明關掉。

為確保公用地方如洗手間和茶水間的照明設備在辦公時間過後均已關掉，本處有指定人員負責巡查樓宇，而開關掣附近亦貼有告示，提醒員工關掉照明設備。

我們亦在若干辦事處採取更積極主動的措施節約能源。例如，若我們注意到使用羅湖管制站的旅客數目在下午的中段時間過後會有所下降，便在該非繁忙時段彈性地把整個新入境大堂關閉。此外，在出入境人數較少的日子，若干 e-道亦會暫時停止運作。

在文錦渡管制站，清晨和深夜時分的使用率相對較低，因此，我們把空調系統改為在管制站開放後半小時才開動，在管制站關閉前半小時便關上，而非如以往的一般做法，在管制站開放前半小時便開動及在管制站關閉後半小時才關上。此外，若走廊有天然陽光透過窗戶射進



羅湖管制站新入境大堂採用具能源效益的照明裝置。



文錦渡管制站離境大堂利用窗外天然陽光照明。

來，該處在日間的照明設備便會關上。

我們繼續檢查和量度入境處總部和若干特定的外設辦公室的溫度，以確保辦公室的溫度符合政府規定室溫應設在攝氏 25.5 度的政策。量度的結果均符合溫度攝氏 25.5 度的標準。

我們也鼓勵辦公室使用「七天定時開關掣」，因為這些開關掣在預設時間便會自動關上有關設備，從而有助減低耗電量。職員共用的設備如影印機、打印機、掃描器和飲水機等，均安排裝上這種開關掣。

廢物循環再用及資源回收

廢物循環再用及資源回收同樣是減輕人類活動對環境造成不良影響的有效方法。儘管再造紙的成本較原木漿紙高，但我們依然全力響應使用再造紙。由二零零六至二零零七年度起，本處所使用的紙張有九成是再造紙。此外，在本年度，入境處總部共收集了 217 156 公斤廢紙作回收之用。

本處已把耗紙量報告上載內聯網，以便各科主管可參考定期更新的網上報告，輕易監察耗紙量。

此外，在二零零六至二零零七年度，共有 4 779 個用罄的打印機碳粉盒折價貼換給供應商或送交回收商。為了更進一步保護環境，本處鼓勵員工減用膠袋，並在可行的情況下盡量購買環保產品，例如循環再用的碳粉盒、貼有能源效益標籤的辦公室設備及小型慳電燈泡等。本處又購置了「可分解」的膠袋或由循環物料製成的膠袋使用。本處的清潔服務合約已包含這些條文，要求清潔服務承辦商遵守。

支持更佳空氣質素

兩艘服務逾 20 年的入境處工作船，已由兩艘新船「入境一號」和「入境二號」替換。由於化石燃料燃燒的過程中會產生空氣污染物氮氧化物，為了配合政府的藍天



本處於辦公室的共用電器設備安裝七天定時開關掣。



入境處總部的「環保小天地」壁報板，提高員工的環保意識。

政策，兩艘新工作船主引擎的建造，嚴格遵照《73/78年防污公約》（經《1973年國際防止船舶造成污染公約的1978年議定書》修訂的《1973年國際防止船舶造成污染公約》）附件VI第13條有關排放的規定。

提高員工的環保意識

爲了提高員工的環保管理意識和推動環保文化，我們把有用的環保要訣上載本處內聯網，亦利用電郵發放環保管理事宜的最新消息。在二零零七年四月，我們委託環境保護署舉辦了「環保辦公室與綠色生活」講座，員工反應熱烈。

舊衣物通常可回收再用。爲減輕香港堆填區的壓力和幫助有需要人士，入境處義工隊於二零零六年四月再次舉辦「收集舊衣物活動」，在入境處總部、出入境管制站及多個部門宿舍設立收集站以收集舊衣物和配件。這項活動獲得員工踴躍支持，共收集得3380公斤舊衣物和390公斤舊配件，全部捐贈救世軍。

未來路向

我們相信，爲下一代的利益着想，環保措施已成爲日常生活的重要部分。在管理辦公室方面，我們會繼續尋求其他符合環保「4R」原則[替代使用、廢物利用、減少使用和循環再用]的節省資源方法。

本處的環保政策能否成功推行，主要有賴員工的全心參與。有見及此，我們會把握每個機會提高員工的環保意識，通過舉辦講座和活動等，喚起他們的興趣及對環保措施的支持。



「環保辦公室與綠色生活」講座。