

# 入境事務處二零零七至二零零八年環保報告

## 環 保 管 理

### 環 保 政 策 和 目 標

入境處的政策是全力支持香港持續發展。因此，我們致力確保部門提供的所有服務和內部運作，均按照相關環保法例、工作守則和《清新空氣約章》的規定，符合環保原則和常規。

### 環 境 管 理

我們已委任一名首長級人員擔任環保經理，以示部門推行環保政策的決心。環保經理負責監察部門各項環保措施的推行情況及制定環保政策。

此外，我們要求各科主管推動和探討環保措施，並確保各項關乎環保的常規獲得廣泛遵行。在工作層面上，我們已在每個組別委任能源管理員，以確保內部各項節約能源措施有效推行。

由副處長出任主席的資源管理委員會，會在會議上密切監察紙張和電力的每月耗用量報告。有關資料並會定期上載部門內聯網，以便各科主管能更妥善監察其轄下科別的資源耗用量。

## 環保工作表現

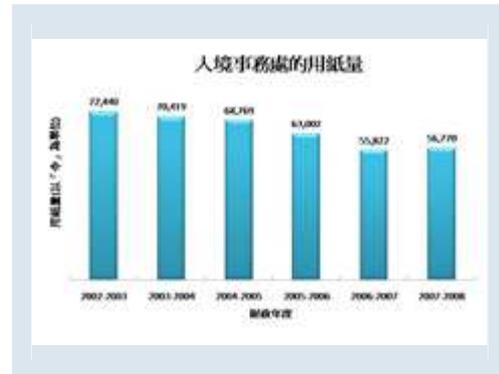
### 減少用紙

在二零零七至二零零八年度，我們合共使用了56770令紙張，較二零零六至二零零七年度增加1.7%。用紙量輕微增加主要是由於三個大型管制站，即深圳灣管制站、落馬洲支線管制站及機場二號客運大樓在二零零

七至二零零八年度相繼落成啓用。儘管如此，與二零零二至二零零三年度的基準年比較，這個用紙量減少多達22%。我們會繼續密切監察用紙量，並視乎適用情況採取切實可行的節約用紙措施。

爲了達到建立無紙辦公室的最終目標，我們已積極開發及參與推行新的資訊科技設施。舉例來說，於二零零八年一月推出的電子記錄（行政）系統已於二零零八年四月全面推行。我們推行網上應用系統以支援處理

行政記錄的工作，目的是把文件管理工作由大量用紙的環境，轉變爲以中央電子系統主導的無紙工作方式。該系統的其中一項新設施，是可經電子傳真系統接收傳真文件，故用紙量得以減少。



此外，入境處是三個參與推行電子採購試點計劃的部門之一。該試點計劃於二零零七年八月展開，暫訂於二零一零年三月結束，目的是讓政府人員學習電子採購知識和技能，並顯示政府致力推動電子商貿的決心。該計劃旨在開發一套基本系統，包括資訊入門網站、內部工作流程及電子目錄，供政府部門和註冊供



電子採購入門網站推出，讓部門同事互相分享與採購有關的資訊，例如環保採購資料。

應商使用，以便減少在採購程序中依賴以紙張處理採購工作的傳統方式。部門首先於二零零七年八月在物料供應組屬下設立電子採購小組，並於二零零八年一月推出電子採購入門網站。這個網站是電子採購試點計劃的一個主要項目，可讓部門同事互相分享與採購有關的資訊，例如環保採購資料。

## 節約能源

節約能源一向是本處首要關注的項目。我們已採取多項措施以達致節約能源，例如為入境處總部各樓層的走廊照明設備安裝時間掣，以便在辦公時間過後只提供基本照明。我們鼓勵員工在房間無人使用時，例如在午飯時間，以及在更衣室、儲物室、伺服器室等不常使用的地方，把非必要的照明關掉。我們會在開啓空調時盡量關緊門窗，防止室外空氣滲入。為確保公用地方如洗手間和茶水間的照明設備在辦公時間過後均已關掉，本處有指定人員負責巡查樓宇，而開關掣附近亦貼有告示，提醒員工關掉照明設備。

在本處全體人員通力合作下，我們取得令人鼓舞的成績。二零零七至二零零八年度的整體能源消耗經標準化後約為28 300 000千瓦小時，與上一年度比較，減少了8.3%。本處的總能源消耗相應排放的二氧化硫、氮氧化物及可吸入懸浮粒子的數量分別為53 965公斤、32 774公斤及1 695公斤。

為尋找更多節約能源的機會，我們尋求機電工程署提供專業意見，而該處已為入境處總部、羅湖管制站及文錦渡管制站完成能源審核。根據這些審核提出的建議，我們在入境處總部的17個分格式辦公室裝設自動感應器，以及為多個入境事務辦事處購置共580組七天定時開關掣。此外，我們亦進一步減少光管數目，把辦公室、走廊、公眾等候地方的光度調校至機電工程署建議的相應光度，結果合共拆除超過800支光管。



在入境處總部的17個分格式辦公室裝設自動感應器。



公眾等候地方的光度按機電工程署的建議調校至約300勒克司。

## 廢物循環再用及資源回收

要把人類活動對大自然的破壞減至最低，除了節省資源外，廢物循環再用及資源回收都是重要方法。由二零零八年起，我們參加了環境保護署推行的「工商業廢物源頭分類計劃」。在這計劃下，入境處總部每層（包括公眾樓層）均設置收集箱，收集金屬、塑膠及廢紙等可循環再造的廢物。參加計劃後，部門收集供回收之用的塑膠瓶及鋁罐數量，分別有350%及40%的升幅，成績令人鼓舞。

此外，我們繼續把有價值的資源，例如用罄的打印機碳粉盒折價貼換，以減少固體廢物。

## 支持《清新空氣約章》

我們支持政府的「藍天行動」，並贊同簽署《清新空氣約章》，以達致改善香港空氣質素的目標。我們已致力減少部門車隊和船隊的燃料消耗量和空氣污染物排放量，例如本處更換部門車輛時，會選購較環保的汽油和電力混合動力車輛。本處鼓勵員工共用部門車輛，並在可行情況下盡量把行程合併，以便能最有效地使用車輛和減少行車里數。本處亦提醒司機必須嚴格遵守良好駕駛行為指引，例如在停車等候期間關掉引擎。與此同時，我們設有常規性的定期保養計劃，確保車輛保持良好性能。



公眾樓層設置了收集箱，以收集可循環再造的廢物。



部門購入以汽油引擎和電動機混合驅動的混合動力房車，目的是減少耗油量及把污染粒子排放減至最低。

在二零零七至二零零八年度，本處車隊的總行車里數為1164500公里，廢氣排放量為2410公斤氮氧化物和181公斤可吸入懸浮粒子。同期，本處七艘船隻共耗用1261000公升超低含硫量柴油，廢氣排放量約為62313公斤氮氧化物、2522公斤可吸入懸浮粒子和104公斤二氧化硫。

### **提高員工的環保意識**

我們十分重視向員工推動環保辦公室措施，為此，我們定期安排一些環保教育和推廣活動。二零零七年九月，我們舉辦了有關廢物管理、空氣污染和環保辦公室的座談會，參與的員工約100名，反應熱烈。

此外，我們還推薦員工參加由環境保護署和機電工程署舉辦的各種環保工作坊。藉着參加這些工作坊，員工可獲得新環保措施和方法的第一手資料，然後應用在辦公室的日常運作中。

為了廣泛宣傳環保訊息，我們把有用的環保要訣上載本處內聯網和電郵系統，以便全體員工可以得悉這方面的最新資訊。

入境處義工隊於二零零七年四月再次舉辦「收集舊衣物活動」，共收集得3100公斤舊衣物，全部捐贈救世軍。此外，我們的義工隊有90多名義工參加由其他環保團體舉辦的環保活動，例如二零零八年環島行和郊區植樹。



義工參與由長春社舉辦的植樹活動。



入境處義工隊參與清除薇甘菊活動。

## 未來路向

我們會繼續致力推行各種措施及新計劃，以期進一步提升我們在環保方面的工作表現。為達到這個目標，我們會與機電工程署及環境保護署等有關部門緊密合作，在日常營運中按照「4R」原則（替代使用、廢物利用、減少使用和循環再用），尋求及研究其他節省資源的方法。