

入境事務處二零零八至二零零九年環保報告

環保政策和目標

入境處的政策是全力支持香港持續發展。因此，我們致力確保部門提供的所有服務和內部運作，均按照相關環保法例、工作守則和《清新空氣約章》的規定，符合環保原則和常規。

環境管理

我們已委任一名首長級人員擔任環保經理，負責監察和制定部門各項環保政策和措施。

我們要求各科主管探討和推動新的環保措施，並監察其轄下科別的辦事處廣泛遵行各項關乎環保的常規。此外，每個分科均已委任能源管理員，負責定期檢查辦事處的節約能源情況，並提醒同事需要嚴格遵守內部各項節能措施，例如關掉非必要的照明設備，把電腦及辦公室器材設定為省電模式，以及在夏季期間把室溫調節為建議的攝氏 25.5 度等。



本處制定各項環保政策和節能措施，供員工遵守。

資源管理委員會在會議上密切監察紙張和電力的每月耗用量。該委員會由高層管理人員組成，並由副處長出任主席。有關的耗用量報告會定期更新和上載部門內聯網，以便各組別及科別管理層能更妥善監察資源耗用量。

環保工作表現

節約能源

在二零零八至零九年度，本處的能源消耗量約為 40 500 000 千瓦小時，與二零零七至二零零八年度比較上升了 8.9%。然而，倘若不包括兩個大型邊境管制站，即分別在二零零七年七月一日

及八月十五日落成啓用的深圳灣管制站及落馬洲支線管制站，本處在本年度的整體能源消耗量較上一年度減少約 1%。

節約能源一向是本處首要關注的項目。為協助找出欠缺能源效益的地方和尋求節約能源的機會，我們邀請了機電工程署為羅湖管制站及文錦渡管制站進行能源審核。我們根據審核提出的建議，向機電工程署提交了若干節省能源的設施改裝工程，以期進一步減少能源消耗。擬議設施改裝工程包括在機房的機動通風系統裝設自動調溫控制器，在空氣處理機組裝設新鮮空氣供應率自動控制器，以及把有關管制站的現有出口指示牌更換為二極管出口顯示標誌等。



羅湖管制站出入境及訪港旅客大堂的照明光度被調節至適合的光度。

入境處各辦公室均已廣泛採用具能源效益的 T5 光管。此外，總部的 34 個分格式辦公室亦已裝設自動感應器，如辦公室一段時間無人使用，照明設備便會自動關掉。為了進一步減少能源消耗，我們把入境處總部、管制站及入境處分處的公眾等候地方的照明光度調低至機電工程署建議的光度。以羅湖管制站為例，入境檢查大堂、出境檢查大堂及外國訪客檢查大堂已拆除約 300 支光管，以適當調校光度。我們藉着這些有效的內部節能措施，避免了不必要的能源消耗。



入境處總部公眾等候地方的照明光度已調節至適合的光度，分格式辦公室亦已裝設自動感應器，以節省能源。

為支持環保活動，我們參與地球之友在二零零八年六月舉辦的「亞洲聯線熄燈一小時」和世界自然基金會在二零零九年三月舉辦的「地球一小時 2009」。在這些活動舉行時，我們關掉入境事

務學院的部門徽章的裝飾照明，以及落馬洲管制站旅客大堂外牆的「落馬洲管制站」字樣的照明設備，作為響應。

減少用紙

在過去數年，我們成功地大大減少了用紙量，由二零零二至零三年度的 72 440 令減至二零零七至零八年度的 56 770 令。在二零零八至零九年度，我們合共使用了 70 830 令紙張，較二零零七至零八年度增加 17%。用紙量回升，部分原因在於兩個新的大型管制站（即深圳灣管制站及落馬洲支線管制站）分別在二零零七年七月及八月落成啓用，以及某些科別的工作量大幅上升所致。儘管如此，我們會繼續密切監察用紙量，並盡可能採取各種切實可行的措施以節約用紙。

我們繼續在日常運作上採用資訊科技，以建立無紙工作環境。各級人員在日常工作中均已廣泛使用資訊科技，例如以電子郵件通訊及利用內聯網作為分享信息的平台。本處大部分內部通告和公告均經由電子方式發送，有助減少用紙量。此外，我們為市民提供多項電子服務，例如網上申請、網上舉報違反入境法例罪行和以電子方式遞交多項申請或通知書等。這些電子服務不僅方便市民使用本處的服務，還有助節省用紙。

此外，入境處是三個參與推行電子採購試點計劃的部門之一。該計劃於二零零七年八月展開，暫訂於二零一零年三月結束。繼二零零八年一月推出內部電子採購的入門網站後，我們再於二零零八年六月推出對外電子採購入門網站（即供應商入門網站），供市民閱覽及了解該計劃帶來的商業利益和商機。市民從而亦可得知更多有關政府環保採購政策的資料。有興趣的供應商可申請加入該三個試點部門的供應商名單內。該計劃的最終目的是提高採購程序的效率，以便減少依賴以紙張處理採購工作的傳統方式。



對外電子採購入門網站（即供應商入門網站）已於二零零八年六月推出。

廢物循環再用及資源回收

我們繼續鼓勵員工和市民參與環境保護署推行的「工商業廢物源頭分類計劃」。根據入境處總部所在的入境事務大樓的管業處所提供的記錄，在二零零八至零九年度，在大樓收集得的廢紙約 117 500 公斤。此外，收集得的鋁罐和膠瓶則分別為 40.3 公斤和 217.4 公斤，與二零零七至零八年度比較，分別增加了 49%和 787%。這顯示員工和市民都日益明白到回收固體廢物循環再用是達致環保生活的重要方法。



本處繼續鼓勵員工和市民參與「工商業廢物源頭分類計劃」。

減少耗用資源有助保護環境。為此，我們致力減少使用消耗品。舉例來說，我們僅訂購了 4 011 枝以再造紙製造的鉛筆，較二零零七至零八年度減少 68%。此外，我們在二零零八至零九年度訂購了 443 枝鉛芯筆和 993 盒鉛芯，與二零零七至零八年度比較，耗用量分別減少 49%和 42%。

我們繼續把用罄的打印機碳粉盒以折價貼換方式退回供應商。與二零零七至零八年度比較，回收的碳粉盒數量為 3 256 盒，增加了 81.5%。回收量大幅增加，顯示員工已習慣採用環保措施，把用罄的產品退回循環再用。

支持《清新空氣約章》

為支持《清新空氣約章》以達致改善香港空氣質素的目標，我們致力減少部門車隊和船隊的燃料消耗量和空氣污染物排放量，例如本處更換部門車輛時，會選購較環保的汽油和電力混合動力車輛。本處鼓勵員工共用部門車輛，並在可行情況下盡量把行程合併，以便能最有效地使用車輛和減少行車里數。司機必須在停車等候期間關掉引擎。與此同時，我們會定期檢查車輛和船隻，以減少因廢氣排放而產生環境污染物和造成環境滋擾。



設於入境事務大樓的辦公室獲頒發室內空氣質素檢定證書（良好級）。

在二零零八至零九年度，本處車隊的柴油和燃油的燃料消耗量合計 70 137.8 升，較二零零七至零八年度減少 16%。另一方面，較環保的石油氣的消耗量為 47 722.4 升，與二

零零七至零八年度比較增加 46%。同時，本處七艘船隻的燃料消耗量為 1 246 950 升，與二零零七至零八年度比較，錄得減幅約 3%。

爲了向員工提供更佳的工作環境，我們參加了室內空氣質素檢定計劃。在二零零九年二月，設於入境事務大樓的入境處辦公室獲該計劃評爲「良好級」。

提高員工環保意識



機電工程署主持的研討會及機電工程署總部的參觀導賞團。

爲了提高員工的環保意識，我們會經電郵和內聯網向員工發放有關環保的最新消息和有用資料。我們亦鼓勵員工出席座談會和參與由不同機構安排的推廣活動，例如本處約 30 名員工於二零零八年十一月參加了一個有關節能方案的座談會。會上，來自機電工程署的講者與出席的員工分享在節能措施、能源審核、能源效益及可再生能源計劃等方面的經驗。座談會後，參與的員工獲安排參觀機電工程署總部大樓的觀景廳和教育徑，以了解大樓特別採用的大型光伏板系統和各項具有能源效益的設備。



收集舊衣物活動



支持回收月餅罐活動

入境處義工隊於二零零八年四月再次舉辦「收集舊衣物活動」，共收集得 2 228 公斤舊衣物，全部捐贈救世軍。此外，我們也參加了由其他機構舉辦的環保活動，例如綠色力量舉辦的「二零零九年環島行」，以及入境事務大樓大廈管理處舉辦的「支持回收月餅罐」活動。

未來路向

環境局已訂立一套新的節約能源目標，要求各政府部門的耗電量在二零一三至一四年度達到較二零零七至零八年度的基準年減少 5%。部門會繼續致力提高能源效益，以達到節能目標。我們並會持續在內部推行切實可行的措施，同時與機電工程署合作，研究採用新科技及推行額外節省能源的設施改裝工程的可行性，以進一步減少消耗能源。此外，我們會繼續在各項活動中採用環保管理準則，並為部門識別及落實適當的環保措施。