

環保管理

環保政策和目標

入境處全力支持環保和香港持續發展，並致力確保部門為市民提供的所有服務和內部運作，均按照相關環保法例、工作守則和《清新空氣約章》的規定，符合環保原則和常規。本處亦致力向員工推廣環保文化，務求各人在日常生活中實踐環保。



環境管理

本處已委任一名首長級人員擔任環保經理，負責監察和制定部門各項環保政策和措施。



各科主管亦擔當積極的角色，負責探討和推動新的環保措施，並監察其轄下科別的辦事處廣泛推行各項環保措施。

在二零零九年，本處已在各分科委任超過100名能源管理員。為確保有效推行內部各項節能措施，能源管理員定期檢查辦事處的節約能源情況，並提醒同事需要遵守環保措施，例如：

- 關掉非必要的照明設備。
- 啟動電腦的休眠模式。
- 在無須使用照明燈、電腦、影印機及其他辦公室器材時關掉開關。
- 在夏季期間把室溫調節為建議的攝氏25.5度。

資源管理委員會在會議上密切監察紙張和電力的每月耗用量。該委員會由副處長出任主席，並由高層管理人員組成。有關的耗用量報告會定期更新和上載部門內聯網，讓各科組的管理層更清楚了解資源耗用量，以便進行監察工作。

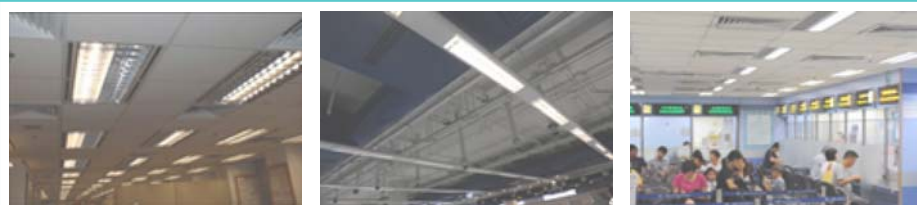
環保工作表現

節約能源

在二零零九至二零一零年度，本處的能源消耗量約為42 000 000千瓦小時。雖然本處的運作活動有所增加，例如沙頭角管制站自二零零九年七月起每日的開放時間延長兩小時，但與二零零八至二零零九年度約42 170 000千瓦小時比較，能源消耗量已減少0.4%。

節約能源一向是本處首要關注的項目。為協助找出欠缺能源效益的範疇和尋求節約能源的機會，本處委託機電工程署為各管制站進行能源審核。本處根據能源審核的建議，提出了若干節省能源的設施改裝工程，以期進一步減少能源消耗。本處在二零零九至二零一零年度推行了多項工程：

- 入境處總部和文錦渡管制站的現有出口指示牌更換為二極管出口顯示標誌。
- 在羅湖管制站的空氣處理機組裝設新鮮空氣供應率自動控制器。
- 在落馬洲支線管制站的辦公地方、走廊及升降機大堂減少照明燈的數量。
- 入境處辦事處（例如入境處總部、各生死及婚姻登記處）的T8光管更換為較具能源效益的T5光管。
- 入境處總部、管制站和入境處分處的照明光度調節至機電工程署建議的光度。以入境處總部為例，辦公室和公眾等候地方已拆除超過700支光管，避免不必要的能源消耗。

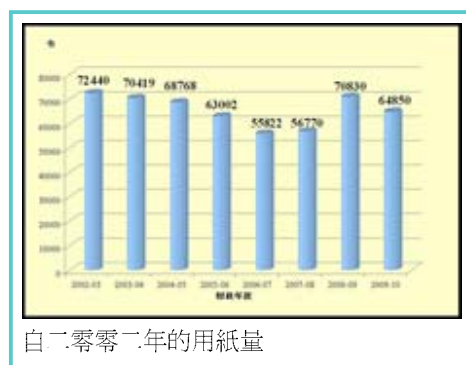


入境處總部、管制站和分處的照明光度，已調節至機電工程署建議的標準。

為支持環保活動，本處參與地球之友在二零零九年六月舉辦的「亞洲聯線熄燈一小時」和世界自然基金會在二零一零年三月舉辦的「地球一小時2010」。在這些活動舉行時，我們關掉入境事務學院的部門徽章的裝飾照明，以及落馬洲管制站旅客大堂外牆的「落馬洲管制站」字樣的照明設備，作為響應。

減少用紙

自二零零二至二零零三年度，本處成功大幅減少了用紙量。雖然本處在二零零八至二零零九年度因擴展而用紙量回升，但二零零九至二零一零年度的用紙量，已由二零零八至二零零九年度的70 830令，下降了8%至64 850令，總計減少了5 980令。



多年來，儘管工作量及運作活動大增，本處採取了多項有效的措施以節約用紙，當中包括：

- 為市民提供多項電子服務，例如網上申請、網上舉報違反入境法例罪行和以電子方式遞交多項申請或通知書等。這些電子服務不僅方便市民使用本處的服務，還有助節省用紙。
- 經由電子方式發送內部的通告、公告和職位調派令。
- 紙張底面兩面均會使用，並盡量以使用過的紙張的空白頁面用作草擬、傳真、列印和影印文件。

本處會繼續密切監察用紙量，並盡可能採取各種切實可行的措施以節約用紙，在日常運作上不斷採用資訊科技，以建立無紙工作環境。各級人員在日常工作中均已廣泛使用資訊科技，例如以電子郵件通訊和利用內聯網作為分享信息的平台。

電子採購計劃

入境處是三個參與推行電子採購試點計劃的部門之一。第一階段的電子採購系統(e-PS)已於二零零九年十二月推出。

使用電子採購系統，可減少用紙和貯存空間。通過電子採購入門網站與試點部門互相分享環保採購資訊，亦有助提倡環保採購。該計劃的最終目的是簡化採購程序，減少依賴以紙張處理採購工作的傳統方式。



電子採購入門網站

廢物循環再用及資源回收

為提高員工和市民對廢物回收的意識，入境事務大樓自二零零八年起參與環境保護署推行的「工商業廢物源頭分類計劃」，並取得令人鼓舞的成績。在二零零九至二零一零年度收集的廢紙、鋁罐和膠瓶數量，均較二零零八至二零零九年度有所增加。



本處員工積極參與環境保護署推行的「工商業廢物源頭分類計劃」。

收集所得可循環再造廢物類別	年度		增長率
	2008-2009	2009-2010	
廢紙	117500公斤	122523公斤	4%
鋁罐	40.3公斤	61.69公斤	53%
膠瓶	217.4公斤	252公斤	16%

在二零零八至二零零九年度和二零零九至二零一零年度收集的可循環再造廢物量

收集箱收集的其他可循環再造廢物亦包括充電電池。各類回收廢物在數量和種類上的增長，顯示員工和市民都日益明白到，回收固體廢物循環再用是達致環保生活的重要方法。

減少耗用資源有助保護環境。為此，本處致力減少使用消耗品。舉例來說，本處在二零零九至二零一零年度僅訂購了3 656枝以再造紙製造的鉛筆、353枝鉛芯筆和1949盒替換筆芯。與二零零八至二零零九年度比較，耗用量分別減少8.9%、20.3%和4.4%。此外，本處繼續把用罄的打印機碳粉盒以折價貼換方式退回供應商，以盡量減少固體廢物。本處亦根據若干環保規格採購各類存貨，確保所購買的物品對環境造成的不良影響屬於最為輕微。

支持《清新空氣約章》

入境處支持以遠致改善香港空氣質素為目標的《清新空氣約章》。本處採取了下列可減少車輛和船隻對環境造成不良影響的措施：

- 更換車輛時，選購環保車輛。
- 鼓勵員工共用部門車輛，並在可行情況下盡量把行程合併，以便能最有效地使用車輛和減少行車里數。
- 確保部門車輛獲妥善保養，並提醒司機須在停車等候期間關掉引擎。
- 定期檢查車輛和船隻，以減少因廢氣排放而產生環境污染物和造成環境滋擾。



部門購入以汽油引擎和電動機混合驅動的混合動力房車，目的是減少耗油量及把污染粒子排放減至最低。

在二零零九至二零一零年度，入境處總部車隊的柴油和燃油的燃料消耗量合計72 543升，較二零零八至二零零九年度輕微增加3.4%，這是由於二零零九至二零一零年度公務活動增加所致。另一方面，石油氣的消耗量為44 011升，與二零零八至二零零九年度比較減少8.4%。本處七艘船隻的燃料消耗量為1 323 930升，較二零零八至二零零九年度輕微增加大約6%，主要原因是使用次數增加和引擎老化。為此，本處計劃採購具較高燃料效益的新船隻，逐步取代舊船。此外本處亦會繼續致力減少部門車隊和船隊的燃料消耗量和廢氣排放。

提高員工的環保意識

為了提高員工的環保意識，部門會經電郵和內聯網向員工發放有關環保的最新消息和有用資料，亦鼓勵員工出席座談會和參與由不同機構安排的推廣活動。

本處於二零一零年三月舉辦青山發電廠「電力世界」環保參觀活動。該項參觀活動約有40名員工參加，當中包括能源管理員，另有專人講解，參加者均感獲益良多。他們除了對發電過程有了大體上的認識外，亦從展品和講者的簡報獲悉多個節省能源的要訣。



本處人員參加與於青山發電廠「電力世界」環保參觀活動。

入境處義工隊於二零一零年年初再次舉辦「收集舊衣物活動」，共收集了1560公斤舊衣物和130公斤各式配件，全部捐贈救世軍。此外，本處亦參加了由其他機構舉辦的環保活動，例如綠色力量舉辦的「二零一零年環島行」，以及入境事務大樓管業處舉辦的「支持回收月餅罐」和「回收利是封」活動。

為了培養員工的環保文化，本處各辦事處均設有環保告示板，以張貼海報、環保錦囊和有關環保事宜的最新消息。環保告示板上的資訊會定期更新。



「回收利是封」活動海報



入境處總部的環保告示板

未來路向

本處會持續在內部推行切實可行的措施，在各項活動中採用環保管理準則，以及在部門落實適當的環保措施。本處並會與機電工程署合作，進行能源審核和研究採用新科技（包括可再生能源）的可行性，以進一步提高能源效益和推廣環保。

